



NORBERG
Norbergs Kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Centralskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Årskurs 4-9

Läsår: 15/16

Innehåll

Grunduppgifter	3
Utvärdering	4
Främjande insatser.....	5
Kartläggning.....	6
Förebyggande åtgärder.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Rutiner för akuta situationer	7

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

årskurs 4-9

Ansvariga för planen

Rektor och Likabehandlingsgruppen. Likabehandlingsgruppen består under läsåret 15/16 av tre pedagoger samt kurator som har adekvat utbildning för uppgiften.

Vår vision

Kränkande behandling tolereras inte på skolan. Detta gäller alla, både elever och vuxna, som vistas och arbetar inom skolan. Vår grundinställning bland personalen på Centralskolan är att alla har ansvar föra alla. Detta förhållningssätt innebär att alla, vuxna såväl som ungdomar, omfattas av samma normer. Vi menar att detta skapar trygghet som i sin tur är grunden för ett positivt arbetsklimat. På Centralskolan i Norberg accepteras inte åsiktsyttringar i form av symboler, symbolhandlingar, musiktexter eller signaler som med sitt innehåll står i klar strid med grundläggande demokratiska värderingar.

Planen gäller

20150817-20160610

Läsår

15/16

Elevernas delaktighet

Planen presenteras i elevrådet för diskussion, för att sedan tas med till klassråden. Lärare ansvarar för att detta sker. Klassråden skriver betänkande på planen som sedan förs till elevrådet för sammanställning. Elevrådets ordförande tar med sig sammanställningen till rektor och huvudskyddsombud. Efter detta förfarande fastställs planen för innevarande läsår.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Kontaktlärare presenterar planen vid terminens första föräldramöte. Vårdnadshavare ges genom detta möte tillfälle till diskussioner kring innehållet i planen och möjligheter att föra fram synpunkter kring likabehandlingsarbetet på skolan. Rektor ansvarar.

Personalens delaktighet

Personalen, både lärare och övrig personal, ges tillfälle att diskutera planens innehåll på en arbetsplatsträff. Lärare och fritidspersonal skall delge och involvera eleverna i arbetet med planen. Särskilt viktigt är också att nyanställd personal under tid involveras i arbetet. Rektor ansvarar för detta.

Förankring av planen

Planen presenteras för elever, vårdnadshavare och all personal i början på terminen. Planen ska vara ett levande dokument som alla ska känna till och leva upp till.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Intervjuer med elever. Enkäter.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever i åk 8, kamratstödjare samt lärare.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Behöver ta en omstart med likabehandlingsarbetet för att återskapa den goda stämningen på Centralskolan.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-05-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom intervjuer och enkäter.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

Främjande insatser

Namn

Likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Varje elev skall känna trivsel och trygghet i sin arbetsmiljö.

Varje elev skall känna sig respekterad och bekräftad för den han/hon är.

Varje elev skall skyddas mot diskriminering, trakasserier och övrig kränkande behandling.

All undervisning skall vara lika stimulerande och aktiverande för alla elever oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning funktionsnedsättning eller ålder.

Varje elev skall bedömas rättvist utifrån sina förutsättningar.

Insats

All personal inom skolan arbetar mot målen och ingriper direkt om något sker.

Ansvarig

Rektor

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kamratstödarna gör en trygghetsvandring och kamratstödarna blir intervjuade.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Deltagit i trygghetsvandringen. Blivit intervjuade.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Deltagit i trygghetsvandringen. Blivit intervjuade.

Resultat och analys

Likabehandlingsgruppen analyserar det som har kommit fram och följer rutinerna för olika situationer.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Ett likavärdestänkande präglar skolan där varje individ känner sig trygg och respekterad för den han/hon är. Varje individ blir bekräftad och vågar uttrycka sina egna åsikter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Alla elever trivs och får möjligheter att utveckla sig efter sina förutsättningar samt upplever sig rättvist behandlade och bedömda.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Lärarkollegiet har tillsammans det största ansvaret att upptäcka förekomsten av kränkningar. Vuxna måste ständigt vara observanta på signaler som visar på trakasserier och inte blunda för dessa. I loggboken som eleverna skriver, kan det framkomma signaler om kränkningar. Lärare är uppmärksamma på om elever verkar ensamma eller har stor frånvaro. Lärare är även uppmärksamma på om eleven vägrar att berätta hur saker och ting är i skolan eller på raster samt om eleven ofta går till skolsköterskan (skyller på ont i magen, ont i huvudet, toalettbesök).

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Likabehandlingsgruppen, Robert Kronlund, Anna Lindberg, Nicklas Olivensjö samt rektor Sari Johansson.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Omedelbar reaktion från den vuxne. Gäller all personal på skolan. Man markerar och tar reda på vad som hänt genom samtal med berörda personer. Kontakt tas med vårdnadshavare till inblandade elever. Kontaktläraren ansvarar. Vid samtalet med vårdnadshavaren beslutas om och hur man skall gå vidare. Polisanmälan görs eventuellt, liksom eventuell anmälan till socialtjänsten. Om kränkningar upprepas då underrättas Likabehandlingsgruppen, som utreder samt dokumenterar händelsen. Likabehandlingsgruppen ansvarar för att uppföljning sker med utsatt elev tills det säkerställs att inga vidare trakasserier sker. Uppföljning sker med trakasserande elev, i vissa fall med beteendeträning och konflikthantering, ART. Rektor ansvarar.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Kommer det fram misstankar, i ett samtal med en elev eller en förälder, om kränkning av elev ansvarar all personal för att föra vidare informationen omedelbart till rektor för vidare utredning.

Rutiner för uppföljning

Likabehandlingsgruppen ansvarar för att uppföljning sker med utsatt elev tills det säkerställs att inga vidare trakasserier sker. Uppföljning sker med trakasserande elev, i vissa fall med beteendeträning och konflikthantering, ART. Rektor ansvarar.

Rutiner för dokumentation

Noggrann dokumentation skall göras vid alla misstänkta fall av trakasserier, kränkningar eller mobbning. Detta gäller alltså oavsett om kränkningen sker mellan elev – elev, vuxen – elev eller elev – vuxen. Rektor har huvudansvaret för att dokumentationen sker. Med dokumentation avses både tjänsteanteckningar och mötesanteckningar. Kontaktlärare ansvarar för att föra anteckningar vid samtal med elev och vårdnadshavare.

Ansvarsförhållande

När en lärare eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler lärare/annan personal detta till rektor med det snaras

Rektor anmäler detta skriftligt till huvudmannen.

På huvudmannens uppdrag startar rektor skyndsamt en utredning av omständigheterna till den anmälda kränkningen efter att rektor fått kännedom om densamma.

Efter att en grundlig utredning genomförts ansvarar rektor för att de åtgärder vidtas som visat sig krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ärendet, inklusive insatta åtgärder, dokumenteras och återrapporteras till huvudmannen. Rektor ansvarar för att uppföljning sker innan ärendet avslutas.

Dokumentationen förvaras på rektorsområdet.