



NORBERG

Norbergs Kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kvalitetsrapport

Förskola

Verksamhetsåret 2016/2017

Vicki Bergström
Förskolechef
Datum 2017-08-29

Innehåll

Inledning	3
Åtgärder enligt föregående kvalitetsredovisning	3
Underlag och rutiner	3
Organisation och förutsättningar	4
Normer och värden.....	4
Verksamhetsmål	5
Insatser	5
Resultat	5
Analys	5
Åtgärder för utveckling	5
Utveckling och lärande.....	5
Verksamhetsmål	5
Insatser	5
Resultat	6
Analys	6
Åtgärder för utveckling	6
Barns inflytande.....	6
Verksamhetsmål	6
Insatser	6
Resultat	6
Analys	6
Åtgärder för utveckling	6
Förskola och hem.....	6
Verksamhetsmål	6
Insatser	6
Resultat	7
Analys	7
Åtgärder för utveckling	7
Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet	7
Verksamhetsmål	7
Insatser	7
Resultat	7
Analys	7
Åtgärder för utveckling	7
Uppföljning, utvärdering och utveckling.....	7
Verksamhetsmål	8
Insatser	8
Resultat	8
Analys	8
Åtgärder för utveckling	8
Effektmål för barn- och utbildningsutskottet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Sammanfattning för verksamheten	8

Inledning Kvalitetsrapport för förskola är skriven av förskolechef med underlag från samtliga kommunala förskolors utvärderingar.

Norbergs kommunala förskolor är: Blåsippan, Källgården, Skogsglantan, Tallen samt Treklövern.

Åtgärder enligt föregående kvalitetsredovisning Förskolans kompetens- och kvalitetsutvecklingsplan för verksamhetsåret 2016/2017 har genomförts men ej i sin helhet. Den inplanerade satsningen för barn födda 2011 kring språklig medvetenhet har ej genomförts. Istället startades Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt mot tvåspråkighet i samarbete med Annika Sandell-Ring. Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt kommer att fortgå fram till maj/juni 2018

Underlag och rutiner Fokusområden 2016/2017 för förskolan var Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt samt Dokumentation av pedagogiska processer.

Under 2016/2017 har det genomförts en satsning på Dokumentation av pedagogiska processer för att genom dessa synliggöra verksamheten för barn och vårdnadshavare. Under hösten 2016 och våren 2017 har specialpedagog stöttat personalen i användandet av dokumentet Dokumentation av pedagogiska processer. Dokumentet har även diskuterats på verksamhetsmöten.

Förskolorna arbetar kontinuerligt med planering, uppföljning, utvärdering och utveckling. Arbetet sker på avdelningens planeringstid, planerings- och utvärderingsdagar. Personalen har även egen planeringstid.

Utvärderingarna under 2016/2017 har genomförts på flera sätt:

- Kontinuerlig pedagogisk dokumentation med analys och utvärdering mot mål kopplade till Lpfö 98 (rev. 2016)
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling tas med i den planerade verksamheten och utvärderas samt revideras.

Utvärderingarna för 2016/2017 kommer att lyftas och diskuteras under september 2017 avdelningsvis med förskolechef.

Utifrån de analyser och reflektioner personalen kommit fram till samt det nuläge de har på avdelningen och förskolan skapas nya mål med hjälp av Dokumentation av pedagogiska processer.

Från januari 2017 har förskolorna sett över sina behov/nulägen och skrivit ner läroplansmål utifrån fyra givna områden. Matsituationen, på- och avklädning, utevistelse samt samling.

Underlag för förskolans kvalitetsarbete verksamhetsåret 2016/2017

- Läroplan för förskolan Lpfö98 (rev.) 2016
- DPP, Dokumentation av pedagogiska processer
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2016/2017 samt utvärdering av denna

Organisation och förutsättningar

Ledningen består av förskolechef 1,0 samt biträdande förskolechef 1,0 samt specialpedagog 1,0, som har ett nära arbete med förskolechef samt biträdande förskolechef.

I specialpedagogens uppdrag ingår kvalitets- och utvecklingsarbete för förskolan samt att vara ett stöd för personalen i förskolan i arbetet med barn i behov av särskilt stöd. Specialpedagogens arbetstid fördelas mellan förskola och förskoleklass, 0,8/0,2.

Förskolan har saknat biträdande förskolechef under våren vilket gett förskolechef en ökad arbetsbelastning och begränsad möjlighet att vara ute i verksamheten.

Förskolan var under en del av våren utan specialpedagog vilket inverkat negativt då personal saknar den kompetensen för stöttning i sitt arbete med barn i behov av särskilt stöd. Avsaknad av specialpedagog gjorde även att det fattades resurser i kvalitets- och utvecklingsarbetet för förskolan.

I Norberg finns ett politiskt beslut som säger minst 70% förskollärare och som mest 30% annan personal. I dagsläget är det mycket svårt att rekrytera förskollärare och enligt prognoser kommer det att vara så även fortsättningsvis.

Varje höst och vår arbetas en organisationsplan fram för kommunens förskolor. Planen innehåller förtydligande av arbetstider, planeringstider, ansvarsområden och kalendarium för möten. Planen förtydligar förskolans organisatoriska utformning och innehåll.

Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

Verksamhetsmål Förskolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen ger förskolan uppdraget att arbeta för barns lika rättigheter och möjligheter samt att arbeta mot diskriminering, trakasserier och all form av kränkande behandling. En trygg miljö är en förutsättning för utveckling och lärande.

Insatser Personalen reviderar Plan mot diskriminering och kränkande behandling varje år. All personal i förskolan har varit med och tagit fram kriterier hur vi ska vara mot varandra, Visionen. Barnen har genom stöd av vuxna funderat och resonerat hur vi alla bör vara mot varandra och hur vi bäst tar vara på varandra. Förebyggande genom att dela barnen i mindre grupper och vara uppmärksam på gruppens dynamik. De vuxna agerar förebilder. Personalen är uppmärksam på att ge barnen samma förutsättningar.

Kartläggning med hjälp av observationer i barngruppen.

Personalen ombesörjer en daglig föräldrakontakt och att genomföra utvecklingssamtal med vårdnadshavare minst en gång per 12 månader eller oftare vid behov.

Resultat Ny Plan mot diskriminering och kränkande behandling är under revidering i dagsläget.

Analys Planen är ett levande dokument i förskolornas och avdelningarnas arbete.

Åtgärder för utveckling Att synliggöra arbetet mer för vårdnadshavare och regelbundet sätta mål för arbetet med planen och analysera i dokumentet Dokumentation av pedagogiska processer.

Utveckling och lärande

Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter. Verksamheten ska bidra till att barnen utvecklar en förståelse för sig själva och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för förskolans verksamhet. Den ska utgå ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas till vara för att skapa mångfald i lärandet.

Verksamhetsmål

- Lpfö 98 (rev 2016)
- Utgå från nuläget i matsituationen, på- och avklädning, utevistelse och samling och göra en dokumentation av den pedagogiska processen utifrån de behov som upptäcktes. Analysera dessa och utifrån analysen se nya behov/nulägen att utgå från.

Insatser Under hösten 2016 och våren 2017 har specialpedagog och förskolechef tillsammans med arbetslag diskuterat innehållet i deras Dokumentation av pedagogiska processer för att se vad och hur de kan utveckla sitt dokument och analysen i den samma.

Under våren startade Språk- och kunskapsutvecklande arbete mot tvåspråkighet. Det är processledarna som leder projektet med det kollegiala lärandet och att sprida kunskapen de får på sin utbildning på förskolorna.

Resultat Dokumentet Dokumentation av pedagogiska processer har implementerats bra i verksamheten och alla avdelningar använder sig nu av denna i sin analys samt planerings- och utvärderingsarbete. Den ger systematik och kontinuitet i utvärderingsarbetet.

Analys Målet med satsningen var att dokumentet och arbetssättet skulle implementeras i verksamheterna. Det målet är uppnått.

Åtgärder för utveckling Framåt så kommer förskolans avdelningars Dokumentation av pedagogiska processer att lyftas på verksamhetsmöten samt i andra sammanhang för att ny personal ska bli informerade och för att implementeringen ska befästas.

Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

Verksamhetsmål

- Lpfö98 (rev 2016)

Insatser Genom att se på verksamheten med stöd av Dokumentation av pedagogiska processer upptäcka möjligheter för barns inflytande i verksamheten. I den dagliga verksamheten ges barnen möjlighet att påverka genom eget intresse och demokratiska principer.

Resultat Med Dokumentation av pedagogiska har processer med inflytande förtydligats och uppmärksammats av personal. Resultaten har delgetts till barn och vårdnadshavare via dokumentation synliggjord på varje avdelning.

Analys Med förtydligade processer och nulägesbeskrivning har omfattningen av barns inflytande förtydligats.

Åtgärder för utveckling Barns inflytande är ett område att lyfta under hösten 2017 och våren 2018 i samband med arbetet med visionen.

Förskola och hem

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

Verksamhetsmål Informera o och synliggöra den dagliga verksamheten på förskolan.

Insatser Under hösten 2016 och våren 2017 har arbete med att synliggöra verksamheten utvecklats. Förskolorna har på olika sätt delgett och synliggjort verksamheten, dess mål och aktiviteter på olika sätt. Det har i de flesta fall skett i hallen i textform, bildskärm, bilder,

teckningar och liknande. Avdelningarna har där presenterat både långsiktiga och kortsiktiga mål kopplade mot läroplanens mål.

Resultat Förskolorna är aktiva i att delge sin verksamhets mål och resultat.

Analys Att synliggöra verksamheten är en pågående process och kan aldrig bli färdigt.

Åtgärder för utveckling Under 2017/2018 fortsätter arbetet med att synliggöra verksamheten. Ny handlingsplan, Handlingsplan för placering, inskolning, samtal och övergångar i förskolan, skrevs våren 2017 och kommer ingå i verksamheten från hösten 2017.

Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Samarbetet ska utgå från de nationella och lokala mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet. När barnets övergång till de nya verksamheterna närmar sig har förskolan den särskilda uppgiften att finna former för att avrunda och avsluta förskoleperioden. Vid övergången till nya verksamheter ska särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd.

Verksamhetsmål Att samverka med förskoleklass, skola och fritidshem i att stödja barnens övergång mellan de olika verksamheterna.

Insatser Utifrån gemensam kompetensutvecklingsdag och de åsikter och erfarenheter som kom fram har den nya handlingsplanen för placering, inskolning, samtal och övergångar tagits fram av specialpedagog och förskolechef.

Resultat Övergången har i stort fungerat som det är tänkt med besök och information om enskilda elever har överlämnats på ett så kallat särskilt överlämnande samtal med vårdnadshavare, förskolepersonal, förskolechef, rektor och personal från förskoleklass. Personalen har i år spridit de avslutande samtalen över något längre tid vilket har minskat tidspressen något.

Analys Övergångarna till förskoleklass och samarbetet med dessa har fungerat tillfredställande.

Åtgärder för utveckling Arbetet med att implementera blanketterna för avslutande samtal och övergång ska fortsätta. Den nya handlingsplanen utvärderas till våren 2018.

Uppföljning, utvärdering och utveckling

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas till vara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull. Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas,

känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.

Verksamhetsmål Uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheten samt att synliggöra detta.

Insatser Personalen har utvärderat och följt upp verksamheten på utvärderingsdagar samt i den återkommande planeringstiden för varje avdelning. Under året 2016/2017 har användandet av Dokumentation av pedagogiska processer intensifierats med handledning och stöd från specialpedagog. Mål och resultat görs synliga på avdelningarna för vårdnadshavarna. Från januari 2017 har förskolorna fått fyra givna situationer att skriva dokumentet Dokumentation av pedagogiska processer utifrån för att finna den pedagogiska vinsten i dessa.

Resultat Dokumentet Dokumentation av pedagogiska processer har implementerats och är mallen för planering utifrån nuläge, utvärdering med analys och reflektion samt hur eventuellt arbete ska fortskrida. De fyra givna situationerna har gett att personal har funnit nya arbetsformer och organisationer för dessa samt sett möjligheterna för lärande i dessa.

Analys Användandet av dokumentet är inte helt befäst men personalen uttrycker att de finner stöd i att använda det vid planering och utvärdering. Vårdnadshavarna visar intresse för den dokumentation som synliggörs på avdelningarna. De fyra givna situationerna har gett utveckling av de samma utifrån nuläge till lärande.

Åtgärder för utveckling Arbetet med att befästa dokumentet och de fyra givna situationerna fortsätter.

Sammanfattning för verksamheten Norbergs kommun har en förskoleorganisation med mycket engagerade, kunniga, framåtsträvande och kreativ personal. Personalen har barnens bästa, lärande och utveckling som första prioritet.

Personal visar initiativ och en vilja till utveckling av både sin egen kompetens som till att kollegialt utvecklas.

Personalen har under året framarbetat Visionen tillsammans med förskoleklass, fritidshem och skola. I den första versionen kopplades den mot personal, under 2017/2018 är det barnens tur att ta del av den.