



NORBERG

Norbergs Kommun

Arbetsordning för kommunfullmäktige

FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 9 DECEMBER 1991, § 91
§§ 1, 24, 25, 40 FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 30 SEPTEMBER 2002, § 101
§ 36 FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 4 NOVEMBER 2002, § 112
§ 31 a FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 28 APRIL 2003, § 53
§§ 31 a, 31 b FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 4 OKTOBER 2010, § 106
§ 32, del av p 5 FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 11 JUNI 2012, § 53
§§ 5, 14, 36 4 st, FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 12 maj 2014, §§ 38-40

Paragrafer Innehåll

- 1 ANTALET LEDAMÖTER
- 2 - 4 ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE
- 5 -10 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDENA
- 11 FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE
- 12 - 13 ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDENA
- 14 - 17 ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING
OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

- 18 UPPROP
- 19 PROTOKOLLSJUSTERARE
- 20 TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA
- 21 - 24 YTTRANDE RÄTT VID SAMMANTRÄDENA
- 25 ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND
- 26 TALARORDNING OCH ORDNINGEN VID SAMMANTRÄDENA
- 27 YRKANDEN
- 28 DELTAGANDE I BESLUT
- 29 - 30 OMRÖSTNINGAR
- 31 - 31 b MOTIONER OCH MEDBORGARFÖRSLAG
- 32 INTERPELLATIONER
- 33 FRÅGOR
- 34 BEREDNING OCH ÄRENDEN
- 35 FÖRKLARING VID REVISIONSANMÄRKNING
- 36 VALBEREDNING
- 37 JUSTERING AV PROTOKOLL
- 38 RESERVATION
- 39 EXPEDIERING
- 40 RÄTT ATT BEFRIA LEDAMOT ELLER ERSÄTTARE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ANTALET LEDAMÖTER (5kap 1 – 3 §§)

(Fastställt av kommunfullmäktige 2002-09-30, § 101)

1 § Fullmäktige har trettioen ledamöter.
I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE (5 KAP 6 §)

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december. Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförande avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDENA (5kap 7 och 8 §§)

5 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde vid sex tillfällen varje år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober efter mandattidens början.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

6 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 § Fullmäktige sammanträder i kommunhusets sessionssal. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett viss sammanträde.

9 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, om fullmäktige inte beslutar annat.

10 § Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ord-föranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

11 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sam-manträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt samman-träde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta samman-trädet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträ-det.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDENA

12 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäk-tige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

13 § Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sam-manträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet. Interpellationer och enkla frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

ANMÄLAN OM HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE (5 kap 12-17 §§)

14 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast kalla den ersättare, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

15 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ord- föranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

16 § Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

17 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ärende.

UPPROP

18 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

PROTOKOLLJUSTERARE (5 kap 61 §)

19 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

20 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDENA

(4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap 53 och 56 §§)

21 § Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet. Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt. Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

22 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

23 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

24 § (Fastställd av kommunfullmäktige 2002-09-30, § 101)

Kanslichefen får delta i överläggningen i alla ärenden.
Kanslichefens ställföreträdare får lämna sakupplysning.

ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

(Fastställd av kommunfullmäktige 2002-09-30, § 101)

25 § Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

- 1 när fullmäktige behandlar årsredovisningen
- 2 när fullmäktige behandlar budgeten
- 3 vid fullmäktiges fastställda öppna sammanträden
- 4 vid fullmäktiges behandling av årsredovisning och budget för kommunalförbund där kommunen är medlem.

I kungörelsen till dessa sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Uppgift härom skall också tas in i ortstidningarna. Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda som behövs för att lämna upplysningar under den.

TALARORDNING OCH ORDNINGEN VID SAMMANTRÄDENA

26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande. Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

YRKANDEN

27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser att det behövs, skall den ledamot som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT (4 kap 20 § första stycket)

28 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

OMRÖSTNINGAR (4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§, 46 och 47 §§)

29 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

MOTIONER OCH MEDBORGARFÖRSLAG

31 § En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden vår och höst.

31 a § (Fastställd av kommunfullmäktige 2010-10-04 § 106)

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges. Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen kommunens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden höst och vår.

31 b § (Fastställd av kommunfullmäktige 2010-10-04 § 106)

Om beredningen inte kan avslutas inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen skriftligen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Samtidigt ska det beredande organet ansöka om förlängd tid för beredning hos fullmäktige. Fullmäktige får efter ansökan besluta om högst sex månader förlängd tid för beredning.

INTERPELLATIONER (5 kap 49-53 §§)

32 § (Del av p 5 fastställd av kommunfullmäktige 2012-06-11 § 53)

1 En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli sju dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

2 En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

3 En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

4 Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

5 Interpellationer får riktas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till ordföranden i kommunstyrelsens utskott.

Om en interpellation ställs till kommunstyrelsens ordförande och avser förhållandena i ett kommunalförbund, som kommunen är medlem i, får kommunstyrelsens ordförande överlämna till ordföranden i förbundsdirektionen eller motsvarande att besvara interpellationen.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

6 En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

FRÅGOR (5 kap 54-56 §§)

33 § En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli senast arbetsdagen före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den. Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

BEREDNING AV ÄRENDENA (5 kap 26-34 §§)

34 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige skall redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

FÖRKLARING VID REVISIONSANMÄRKNING (9 kap 16 §)

35 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

VALBEREDNING

36 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

(Faställd kommunfullmäktige 2002-11-04 § 112, ändrad 36 §, andra stycket)
Valberedningen består av en ledamot och en personlig ersättare från varje i kommunfullmäktige representerat parti.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning, val av styrelse vid fullmäktiges första sammanträde eller fyllnadsval som inte är ordförandeval. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

JUSTERING AV PROTOKOLLET (5 kap 61 och 62 §§)

37 § Protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordföranden under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

RESERVATION (4 kap 22 §)

38 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

EXPEDIERING MM

39 § Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontraherar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 1992.

RÄTT ATT BEFRIA LEDAMOT ELLER ERSÄTTARE (Fastställd av kommunfullmäktige 2002-09-30, § 101)

40 § Ordföranden, med övriga i presidiet som ersättare, har rätt att befria ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige efter egen framställan om det inte finns särskilda skäl emot det.