

**Barn- och utbildningsförvaltningen**

Box 25
738 21 Norberg
Tfn 0223-291 79
barnutbildning@norberg.se
Besöksadress: Kommunhuset, Malmgatan 7

Administratör

Elisabeth Norberg Kvarnström
Tfn 0223-292 24
elisabeth.kvarnstrom@norberg.se

Bitr. förskolechef

Kicki Wallin
Tfn 0223-291 75
christina.wallin@norberg.se

Förskolechef

Vicki Bergström
Tfn 0223-292 18
vicki.bergstrom@norberg.se

Rektor fritidshem, förskoleklass-åk 6

Victoria Åkerlund
Tfn 0223-291 42
victoria.akerlund@norberg.se

Barn- och utbildningschef

Ingrid Nord
Tfn 0223-291 70
ingrid.nord@norberg.se

Regler och avgifter för kommunal förskola och fritidshem

2017

Antaget av barn- och utbildningsnämnden 2006-12-12
Reviderad :
2008-11-01 enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden § 50/08
2010-07-01 enligt lag om allmän förskola för treåringar
2016-01-25 enligt beslut i Kommunfullmäktige § 9

Förskola

Förskola

Förskolan ska lägga grunden för den första delen av det lärande som fortsätter resten av livet. Kommunen ansvarar för att det finns förskolor och att barn får erbjudande om plats i dessa.

Barnen i förskolan ska få en god pedagogisk verksamhet. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som går där. Barnen ska få möjlighet att lära sig saker genom att leka, skapa och utforska på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna. Att skapa trygghet för både barn och föräldrar är en viktig uppgift för förskolan. Förskolan styrs av skollag och läroplan.

Plats i förskola

Kommunen erbjuder förskola till:

- barn bosatta i Sverige och folkbokförda i Norbergs kommun*
- barn som har tidsbegränsat uppehållstillstånd
- barn som är asylsökande
- barn till vårdnadshavare som ej har tidigare skulder för förskola/fritidshem
- barn från ett års ålder när vårdnadshavarna arbetar eller studerar
- barn vars vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig med yngre syskon (15 timmar per vecka)
- alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år under minst 525 avgiftsfria timmar om året. Allmän förskola har eget kalendarium
- barn i behov av särskilt stöd
- barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt

*Om det finns särskilda skäl kan ett barn som är folkbokfört i annan kommun tas emot i Norbergs kommuns förskola. Växelsvis boende för barnet, och därav behov av förskoleplats i två kommuner, räknas inte som särskilda skäl.

Ansökan om förskola

Ansökan görs på www.norberg.se – Förskola/Skola.

Ansök om förskoleplats senast fyra månader före önskad placering. Bekräftelse på ansökan skickas via e-post. Plats erbjuds i turordning utifrån kölista. Syskon samt önskan om överflytt till annan förskola ges förtur i kön. Undantag kan även göras enligt skollagen för barn med eget behov och barn i behov av särskilt stöd.

Platsinnehavare

Vårdnadshavare som är i behov av förskola är platsinnehavare. Om barnet har vårdnadshavare som bor på skilda adresser söker var och en plats för sitt behov av förskola.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare.

När plats erbjudits

När det finns en ledig plats inom förskolan får den vårdnadshavare som gjort ansökan ett platserbjudande samt inloggningsuppgifter till E-tjänsten. Platserbjudandet ska besvaras i E-tjänsten.

Om du tackar nej till erbjudande om plats så stryks barnets anmälan och du får vid behov göra en ny anmälan. De fyra månaderna börjar om.

Med E-tjänsten kan du

- * ansöka om plats
- * beräkna avgift
- * ange och uppdatera inkomst
- * tacka ja eller nej till platserbjudande
- * registrera schema
- * ange och uppdatera din e-postadress och telefonnummer
- * ange och uppdatera grund för placering (under ”Registrera schema”)
- * avsluta placering

Förskola och Fritidshem

Öppettider

Kommunens förskolor och fritidshem har normalt öppet vardagar kl. 6.00-18.00. Vid särskilda skäl finns utökad verksamhet till klockan 18.30, behov anmäls i E-tjänsten senast 10 arbetsdagar innan schemat börjar gälla. Kommunen har även omsorg på kvällstid vardagar kl. 18.00-23.00 för barn placerade på förskola och fritidshem. Dessa omsorgstider läggs in i E-tjänsten. Dock senast 2 arbetsdagar innan schemat börjar gälla.

Barns vistelsetid

Barns vistelsetid ska utgå från vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas gemensamma arbetstid eller studietid.

Vid behov kan vistelsetid överenskommas i samråd mellan vårdnadshavare och förskolepersonal.

Vid stadigvarande förändring (mer än en månad), lämnas omgående nytt schema via e-tjänsten.

Förskola:

Vistelsetid är 15 timmar per vecka för barn vars vårdnadshavare är arbetssökande, föräldralediga med yngre syskon eller för barn med allmän förskola. Vistelsetiden överenskommes i samråd mellan vårdnadshavare och förskolepersonal.

Jouröppen verksamhet

Under personalens kompetens- och kvalitetsutvecklingsdagar, 4-6 dagar per år, har förskola och fritidshem jouröppen verksamhet. Dessa dagar anordnas gemensam jouröppen verksamhet på någon av kommunens förskolor och fritidshem för de barn där omsorgsbehovet inte går att lösa på annat vis.

Vikarier arbetar i barngruppen. Öppettider utgår från barnens inrapporterade vistelsetider.

De barn som har allmän förskola har ej rätt till jouröppen verksamhet.

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga har vistelsetid klockan 8.30–11.30.

Reducering av avgift sker ej.

Sommartid är ordinarie verksamhet stängd 4 veckor. Även under jul och nyår är ordinarie verksamhet stängd.

Jouröppen verksamhet erbjuds om omsorgsbehov ej kan lösas på annat sätt.

Under dessa perioder sker inga nya placeringar av barn.

Uppehåll i förskola/fritidshem samt oanmäld frånvaro

Planerat uppehåll i förskola/fritidshem kan göras som längst i tre sammanhängande månader och ska överenskommas med rektor/förskolechef. För längre tid gäller särskild prövning. Under uppehållet betalas avgift.

Vid oanmäld frånvaro upphör rätten till plats efter tre månaders frånvaro. Uppstår behov av plats igen måste ny ansökan göras och återplacering kan ej garanteras i samma förskola/fritidshem.

Uppsägning

Uppsägning av plats i förskola/fritidshem sker i E-tjänsten.

Om barnets vårdnadshavare bor på skilda adresser säger respektive vårdnadshavare upp sin plats när behov av förskola/fritidshem inte längre finns.

Uppsägningstiden är två månader och tiden räknas från och med den dag anmälan registreras i E-tjänsten.

Avgift tas ut under hela uppsägningstiden.

Bekräftelse på uppsägning skickas via e-post till vårdnadshavaren då uppsägningen ankomstregistrerats.

Force majeure

Om verksamheten måste stänga av orsaker kommunen ej råder över gäller Force majeure. Exempel på detta kan vara arbetskonflikt, personals sjukdom, strömavbrott., brand m.m. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

Kollektiv Olycksfallsförsäkring

Från den 1 januari 2014 är If Skadeförsäkring kommunens försäkringsgivare av kollektiv olycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller olycksfall och omfattar bland annat alla kommunens förskole- och skolbarn. Mer information på www.norberg.se

Förskola och Fritidshem

Delad plats

Har barnet växelvis boende och båda vårdnadshavarna har behov av plats, räknas båda som platsinnehavare. De får delad faktura oavsett i hur stor grad de använder platsen. Avgiften grundas på den sammanslagda inkomsten i respektive hushåll. Den sammanslagda avgiften överstiger inte avgiften för en plats. Om en vårdnadshavare i ett av hushållen säger upp sin plats innebär det att den andra platsinnehavaren betalar full avgift. Blankett för att anmäla ändrade familjeförhållande finns på www.norberg.se.

Inkomststoppgift ska lämnas på www.norberg.se

- * när man tackat ja till plats
- * när familjens inkomst ändras
- * vid ändrade familjeförhållanden
- * vid de tillfällen då kommunen gör översyn av inkomststoppgifter

Om inkomststoppgift ej inlämnats debiteras högsta gällande maxtaxa. Vid kommunens översyn av inkomststoppgift kan kontroll ske.

Som inkomst räknas:

- * lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- * studiebidrag
- * familjehemsföräldrars arvodesersättning
- * pension (ej barnpension)
- * livränta (vissa undantag finns)
- * föräldrapenning
- * vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- * tidsbegränsad sjukersättning
- * sjukpenning
- * arbetslöshetsersättning
- * kontant arbetsmarknadsstöd
- * etableringsersättning
- * utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning (ej CSN)
- * familjebidrag i form av familjepenning
- * dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.
- * överskott av näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen

Som inkomst räknas inte:

- * barnbidrag
- * föräldrapenning motsvarande garantnivån
- * handikappersättningar
- * hemsjukvårdsbidrag
- * bostadsbidrag
- * lånedelen av statligt studiemedel
- * försörjningsstöd
- * egen inkomst eller statliga studiemedel, som hemmavarande barn över 16 år har
- * inkomst av kapital
- * invaliditetsersättning
- * invaliditetstillägg
- * kommunalt bostadsstöd åt handikappade

Förskola

Allmän förskola

Allmän förskola innebär att alla barn erbjuds 525 avgiftsfria timmar om året, 15 timmar/vecka, i förskola från och med höstterminen det år de fyller tre år.

Om ditt barn inte har plats inom förskolan görs ansökan inför höstterminen senast den 18 april direkt via E-tjänsten på Norbergs kommuns hemsida; www.norberg.se – Förskola/Skola. Ange att ansökan gäller avgiftsfri allmän förskola.

Om ditt barn redan har plats inom Norbergs kommuns förskoleverksamhet behöver du inte anmäla på nytt.

Har du plats inom förskolan och vill ändra din nuvarande placeringsform till avgiftsfri allmän förskola enligt kalendariet och med ett fast schema på 15 tim/vecka så görs det minst en månad före önskad förändring via kommunens hemsida, www.norberg.se. Glöm ej ange att det gäller avgiftsfri allmän förskola, under ”Schemat har ändrats p.g.a.”

För de 3-5-åringar som är placerade i förskolan då båda vårdnadshavarna **arbetar/studerar**, dvs. har en förskoleplats som de betalar för, görs en reducering av avgiften med 30% under allmän förskolans kalendarium. (Ingen reducering sker under allmän förskolas lov dagar.)

För de 3-5-åringar som är placerade i förskolan då någon av vårdnadshavarna är **föräldraledig med yngre syskon** är platsen avgiftsfri under allmän förskolas kalendarium. (Ingen reducering sker under allmän förskolas lov dagar.)

För de 3-5-åringar som är placerade i förskolan då någon av vårdnadshavarna är **arbetsökande** är platsen avgiftsfri under allmän förskolas kalendarium. (Ingen reducering sker under allmän förskolas lov dagar.)

I Norbergs kommun har barn med placeringsformen avgiftsfri allmän förskola ett eget kalendarium.

Allmän förskolas kalendarium 2017:

Vårterminen 2017 (11 januari - 14 juni)

Terminsstart 11 januari
Sportlov v.9
Påsklov v.15
Avslutning 14 juni

Höstterminen 2017 (21 augusti – 21 december)

Terminsstart 21 augusti
Höstlov vecka 44
Avslutning 21 december

Vårterminen 2018 (10 januari - 14 juni)

Terminsstart 10 januari
Sportlov v.9
Påsklov v.14
Avslutning 14 juni

Den allmänna förskolan är eventuellt stängd två dagar under vårterminen respektive höstterminen då personalen inom förskolan har kompetensutveckling. Våren 2017; 9 januari samt 12 juni

Fritidshem

Fritidshem

Fritidshemmets uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och att möjliggöra för föräldrar att förena föräldraskap med förvärvsarbete eller studier. Enligt skollagen ska fritidshemmet stimulera elevers utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid. Fritidshemmet har en viktig uppgift att främja allsidiga kontakter och social gemenskap. Fritidshemmet styrs av skollag och läroplan.

Plats i fritidshem

Kommunen erbjuder fritidshem till

- skolbarn i Norbergs kommuns skolor till och med vårterminen det år de fyller 13 år vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar
- skolbarn i behov av särskilt stöd
- skolbarn med eget behov pga. familjens situation i övrigt
- skolbarn till vårdnadshavare som ej har tidigare skulder för förskola/fritidshem

Ansökan om fritidshem

Ansökan görs på www.norberg.se. Bekräftelse på ansökan skickas via e-post.

Platsinnehavare

Vårdnadshavare som är i behov av fritidshem är platsinnehavare. Om barnet har vårdnadshavare som bor på skilda adresser söker var och en plats för sitt behov av fritidshem.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare.

När plats erbjudits

När det finns en ledig plats inom fritidshemmet får du ett platserbjudande samt inloggningsuppgifter till E-tjänsten. Platserbjudandet ska besvaras i E-tjänsten.

Om barnet har vårdnadshavare som bor på skilda adresser ska båda svara på erbjudandet. Inkomstuppgift och schema ska lämnas via E-tjänsten.

Lovfritids

Om ditt barn inte har någon fritidsplats erbjuds lovfrutids på skolloven. Lovfritids erbjuds utifrån vårdnadshavares förvärvsarbete och studier.

Lovfritids kan fås under alla skollov.

Anmälan är bindande och du får en faktura hem. Avgiften för lovfrutids är 75 kronor per dag dock max 875 kronor per månad. Verksamheten omfattas inte av maxtaxan.

Anmälan görs via blankett och ska vara inne senast en månad före lovet.

Mer information finns på www.norberg.se.

Med E-tjänsten kan du

- * ansöka om plats
- * beräkna avgift
- * ange och uppdatera inkomst
- * tacka ja eller nej till platserbjudande
- * registrera schema
- * ange och uppdatera din e-postadress och telefonnummer
- * ange och uppdatera grund för placering (under "Registrera schema")
- * avsluta placering

Förskola och Fritidshem

Avgifter

Avgiften baseras på hushållets samlade bruttoinkomster (inkomst före skatt). Lämnas ingen inkomstredovisning sker debitering enligt högsta avgift, maxtaxa. Är hushållets samlade inkomster lika med eller överstiger 45 390 kr gäller maxtaxa.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet (Barn 1) i hushållet, den näst högsta för näst yngsta (Barn 2) och så vidare. Från och med barn 4 betalas ingen avgift.

Förskoleverksamhet		
Barn 1	3% av inkomst	Max 1362 kr
Barn 2	2% av inkomst	Max 908 kr
Barn 3	1% av inkomst	Max 454 kr
Fritidshemsverksamhet		
Barn 1	2% av inkomst	Max 908 kr
Barn 2	1% av inkomst	Max 454 kr
Barn 3	1% av inkomst	Max 454 kr

Reducering av avgift för allmän förskola gäller fr.o.m. augusti det år barnet fyller 3 år.

För de 3-5 åringar som är placerade i förskolan under vårdnadshavarnas arbets- eller studietid, dvs. har en förskoleplats som de betalar för görs en reduktion av avgiften med 30% under den allmänna förskolans kalendarium. (Ingen reduktion sker under allmän förskolas lov dagar.)

Föräldralediga samt arbetssökande med ett fast schema på 15 tim/vecka är avgiftsfria under allmän förskolas kalendarium men debiteras full avgift utanför kalendariet.

Avgiftsrutiner

Fakturering av avgift sker månadsvis.

Avgift debiteras från och med 1:a inskolningsdag till och med uppsägningstidens slut.

Den månad placeringen påbörjas eller avslutas erlägges avgift med 1/30 per kalenderdag av månadsbeloppet.

Debitering av avgifter sker som regel den 10:e för innevarande månad och förfaller till betalning den sista dagen i innevarande månad.

Vid förändrad inkomst ska ny inkomstuppgift inlämnas före den sista vardagen i månaden för nästkommande debitering. Detta gäller för stadigvarande förändring (mer än en månad).

Avgift tas ut under uppsägningstiden (två månader) oavsett om barnet nyttjar sin plats eller inte.

Platsen stängs av om betalning ej inkommit.

Plats erbjuds ej inom förskola/fritidshem om det finns skulder till förvaltningen.

Vårdnadshavare ansvarar för att aktuella uppgifter såsom

- * inkomst
 - * schema
 - * familjeförhållande
- är aktuella i E-tjänsten.