

ANSÖKAN OM AVGÅNG MED TJÄNSTEPENSION

Lämnas 3 månader innan avgång

Personuppgifter

| | |
|---------------------------|---------------|
| Förnamn och efternamn | Personnummer |
| E-postadress (frivilligt) | Telefonnummer |

Avgå och erhålla livsvarig tjänstepension IPR (anställd före 980101)

| | |
|--|--------------|
| Från och med (år, månad) (tidigast från 61 år) | Omfattning % |
|--|--------------|

Avgå med temporärt uttag av tjänstepension (gäller endast mellan 61-65 år)

| | |
|--------------|--------------|
| Från och med | Omfattning % |
|--------------|--------------|

Avgå med avgiftsbestämd ålderspension (anställd efter 971231)

| | |
|--------------|--------------|
| Från och med | Omfattning % |
|--------------|--------------|

Underskrift

| |
|------------------------|
| Datum och namnteckning |
|------------------------|

Är du fortfarande anställd i Smedjebackens kommun ska även din arbetsgivare skriva under

Arbetsgivarens uppgifter om arbetstagaren

| | | |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Avgår helt från och med | Kvarstår på deltid från och med | Omfattning % vid deltid |
| Datum och namnteckning | Namnförtydligande | Telefonnummer |

Skriv under och datera. Ge den anställde en kopia och skicka en kopia till:
Lönesevice Norbergs kommun, Ann-Cathrine Olsbacka, Box 25, 738 21 Norberg.
Eller maila till pension@norberg.se
Originalen arkiveras hos kommunen.