

ARBETSMILJÖPOLICY 2021

Fastställd av Kommunfullmäktige 2021-06-21 § 50

Innehållsförteckning

Inledning

Målet för arbetsmiljöarbetet

Ansvarsfördelning

Samverkan

Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM

Rökfri arbetstid

Inledning

En arbetsmiljöpolicy ska beskriva hur arbetsförhållandena ska vara i verksamheten för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och skapa en tillfredsställande arbetsmiljö.

Arbetsmiljöfrågorna i Norbergs kommun inkluderar även elever. Arbetsmiljöpolicyen, som är ett övergripande styrdokument, ska beskriva arbetsgivarens övergripande målsättning och viljeinriktning med sitt arbetsmiljöarbete. Den ska vara så konkret att den kan följas upp och vara känd ute i verksamheterna.

Målet för arbetsmiljöarbetet

Vår arbetsmiljö präglas av respekt för varje människas unika och lika värde.

Arbetsmiljöarbetet ska ske naturligt i det dagliga arbetet. Norbergs kommuns strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte för medarbetaren i form av ett rikt arbetsinnehåll, inflytande, gemenskap och personlig utveckling. Arbetsmiljöarbetet ska präglas av öppenhet, delaktighet och förtroende där vi arbetar proaktivt tillsammans för den bästa arbetsmiljön.

En god arbetsmiljö i en hållbar organisation med friska medarbetare ger effekt i form av trivsel, hög effektivitet samt ökade möjligheter att vara en attraktiv arbetsgivare, rekrytera och behålla medarbetare. Arbetsmiljöarbetet genomsyrar alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs. Samverkan med fackliga organisationer och skyddsombuden är viktigt för en välfungerande arbetsmiljö.

I Norbergs kommun ska ingen medarbetare uppleva sig kränkt eller diskriminerad. Alla medarbetare har rätt till att bli respektfullt bemötta, sedda, hörda och vara medskapande. Norbergs kommuns mål är att arbetsplatserna ska vara fria från kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier, diskriminering och repressalier. Alla har ett ansvar att reagera mot alla former av kränkningar och chefen har ansvaret att omedelbart agera enligt tagna riktlinjer vid kännedom om att en arbetstagare anser sig i samband med arbetet ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier av någon som utför arbete eller fullgör praktik i verksamheten.

Inom Norbergs kommuns verksamhetsområden har vi nolltolerans för bruk av alkohol och droger. Målet med Norbergs kommuns arbetsmiljöarbete är att förena väl fungerande verksamheter med ett långsiktigt hållbart arbetsliv där alla medarbetare har rätt till en god, säker och trygg arbetsmiljö. Därför är alkohol- och drogfria verksamheter ett absolut krav.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska se till att kraven i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och föreskrifter följs. Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att aktivt vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och svarar för att ansvar och befogenheter förs ut i verksamheten på ett sätt som gör att arbetsmiljöarbetet kan bedrivas verkningsfullt.

Ansvarsfördelning och befogenheter ska vara tydligt formulerade och kända. Vidarefördelning av arbetsmiljöansvaret ska ske skriftligen och undertecknas av både den som fördelar och den som mottar fördelningen.

Kommunfullmäktige i Norbergs kommun ansvarar för att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i organisationen enligt arbetsmiljölagens intentioner.

Kommunfullmäktige ansvarar även för att besluta om en övergripande arbetsmiljöpolicy för Norbergs kommun. Arbetsmiljöpolicyen gäller tills vidare och revideras vid behov.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har på kommunfullmäktiges uppdrag ansvar att leda, samordna och följa upp kommunens strategiska arbetsmiljöfrågor samt att statistik redovisas på sådant sätt att utvecklingen gällande arbetsmiljön i Norbergs kommun tydligt går att följa.

Sektorchef

Kommunstyrelsen delegerar arbetsmiljöuppgifter till sektorchef som är ansvarig för samtliga beslut och åtgärder som påverkar arbetsmiljön inom sektorn. Sektorchefen har rätt att fördela uppgifter vidare till underställda chefer genom delegation.

Övriga

Alla medarbetare har ett arbetsmiljöansvar med en skyldighet att följa skyddsföreskrifter, rutiner och regler samt att påpeka risker eller brister i arbetsmiljön för närmaste chef.

Varje medarbetare ska även ta ett personligt ansvar för sin hälsa och bidra till en god stämning och trivsel på arbetsplatsen samt aktivt delta på arbetsplatsträffarna.

Skyddsombuden är medarbetarnas företrädare i arbetsmiljöfrågor. Skyddsombud och chefer ska samarbeta för att förebygga ohälsa och olycksfall samt bevaka att arbetsgivaren uppfyller kraven i arbetsmiljölagen.

HR-avdelningen ansvarar för att ge organisationens verksamheter ett nära stöd i det löpande arbetsmiljöarbetet.

Samverkan

En god arbetsmiljö uppnås i samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och medarbetare. Arbetsplatserna ska präglas av öppenhet, delaktighet och förtroende där man på ett medmänskligt sätt hanterar olika arbetsmiljöfrågor. Samtliga medarbetare ska medverka i arbetsmiljöarbetet och delta i de åtgärder som behövs för att uppnå en god arbetsmiljö. Varje beslut har en arbetsmiljökonsekvens. Det innebär att arbetsmiljöperspektivet måste finnas med i såväl det dagliga arbetet som i planerings- och uppföljningsprocesser.

Grunden för samverkan är en god dialog på arbetsplatsträffar. Här avhandlas frågor som rör det gemensamma arbetet vad avser utveckling, planering och uppföljning.

Den lokala samverkansgruppen är tillika skyddskommitté och ett forum för dialog och information mellan parterna som ska öka förutsättningarna att nå samförstånd.

Den centrala samverkansgruppen deltar i arbetet med kommunövergripande policys och riktlinjer. Centrala samverkansgruppen kan ta över arbetsmiljöärenden från lokala samverkansgruppen under någon av följande förutsättningar:

- Ärendet berör flera förvaltningar
- Berörd lokal samverkansgrupp beslutar hänskjuta ärendet till central samverkansgrupp
- Central samverkansgrupp beslutar att ta över ärendet

Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en naturlig och integrerad del av verksamheten för det förebyggande arbetsmiljöarbetet. I Norbergs kommun ska det systematiska arbetsmiljöarbetet innebära att identifiera och bedöma risker, upprätta handlingsplaner, följa upp och dokumentera samt förstärka det som bidrar till att det fungerar bra och förebygga ohälsa. Norbergs kommun följer årligen upp det systematiska arbetsmiljöarbetet på lokal nivå och på central nivå.

Rehabiliteringsarbetet ska kännetecknas av tidiga och relevanta insatser enligt riktlinjer och rutiner i samråd med HR och företagshälsovården.

I Norbergs kommuns verksamheter innebär det systematiska arbetsmiljöarbetet bland annat:

- Att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör
- Att arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud
- Att alla anställda har rätt kunskaper, kompetens och resurser för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö
- Att alla anställda får introduktion och utbildning som de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt
- Att vi regelbundet och vid förändringar undersöker och riskbedömer såväl vår fysiska som vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö
- Att alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras i KIA och utreds så att vi kan vidta åtgärder för att förebygga olyckor och förbättra arbetsmiljön

Rökfri arbetstid

Norbergs kommun tillämpar rökfri arbetstid. Enligt tobakslagen råder förbud att röka vid utomhusområden som allmänheten har tillträde till exempelvis skolgårdar, utomhusområden vid förskolor, fritidshem, idrottsanläggningar, lekplatser samt andra kommunala inrättningar och lokaler, vid dessa områden skall det finnas tydliga skyltar med information om rökförbudet.

