

## Barn- och utbildningsförvaltningen

Box 25  
738 21 Norberg  
info@norberg.se

**Besöksadress:** Kommunhuset, Malmgatan 7  
Öppettider mån-tors 8:30-11:30, 13:00-16:00, fredag 8:30-11:30

### Administratör

**Elisabeth Norberg Kvarnström**  
Tfn 0223-292 24  
elisabeth.kvarnstrom@norberg.se

### Rektor för förskolan

**Vicki Bergström**  
Tfn 0223-292 18  
vicki.bergstrom@edu.norberg.se

### Biträdande rektor för förskolan

**Torbjörn Åkerlund**  
Tfn 0223-291 75  
torbjorn.akerlund@edu.norberg.se

### Rektor fritidshem, förskoleklass-åk 6

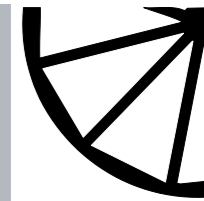
**Victoria Åkerlund**  
Tfn 0223-291 42  
victoria.akerlund@edu.norberg.se

### Biträdande rektor fritidshem, förskoleklass-åk 6

**Ann-Christine Rask**  
Tfn 0223-292 61  
ann-christine.rask@edu.norberg.se

### Barn- och utbildningschef

**Ingrid Nord**  
Tfn 0223-291 70  
ingrid.nord@norberg.se



# Regler och avgifter för kommunal förskola och fritidshem

2020

Antaget av barn- och utbildningsnämnden 2006-12-12  
Reviderad :  
2008-11-01 enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden § 50/08  
2010-07-01 enligt lag om allmän förskola för treåringar  
2016-01-25 enligt beslut i Kommunfullmäktige § 9

# Förskola

## Förskola

Förskolan ska lägga grunden för den första delen av det lärande som fortsätter resten av livet. Kommunen ansvarar för att det finns förskolor och att barn får erbjudande om plats i dessa.

Barnen i förskolan ska få en god pedagogisk verksamhet. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som går där. Barnen ska få möjlighet att lära sig saker genom att leka, skapa och utforska på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna. Att skapa trygghet för både barn och föräldrar är en viktig uppgift för förskolan. Förskolan styrs av skollag och läroplan.

### Plats i förskola

Kommunen erbjuder förskola till:

- barn bosatta i Sverige och folkbokförda i Norbergs kommun\*
- barn som har tidsbegränsat uppehållstillstånd
- barn som är asylsökande
- barn från ett års ålder när vårdnadshavarna arbetar eller studerar
- barn vars vårdnadshavare är arbetssökande och inskrivna på Arbetsförmedlingen (15 timmar per vecka)
- barn vars vårdnadshavare är föräldraledig med yngre syskon (15 timmar per vecka)
- barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år under minst 525 avgiftsfria timmar om året
- barn i behov av särskilt stöd
- barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt
- barn till vårdnadshavare som inte har tidigare skulder till förvaltningen

\*Om det finns särskilda skäl kan ett barn som är folkbokfört i annan kommun tas emot i Norbergs kommuns förskola. Växelvis boende för barnet, och därav behov av förskoleplats i två kommuner, räknas inte som särskilda skäl.

### Ansökan om förskola

Ansökan görs via E-tjänsten på [www.norberg.se](http://www.norberg.se) – Barn & utbildning – Ansökan om plats.

Ansök om förskoleplats senast fyra månader före önskad placering. Bekräftelse på ansökan skickas via e-post. Vårdnadshavare som bor på skilda adresser söker plats utifrån sitt behov av förskola.

Plats erbjuds i turordning utifrån kölista. Syskon samt önskan om överflytt till annan förskola ger förtur i kön. Undantag kan även göras enligt skollagen för barn med eget behov och barn i behov av särskilt stöd.

### När plats erbjudits

När det finns en ledig plats inom förskolan får du ett platserbjudande samt inloggningsuppgifter till E-tjänsten. Platserbjudandet ska besvaras i E-tjänsten.

Studierande eller arbetssökande vårdnadshavare måste lämna in ett intyg från Arbetsförmedlingen eller skolan för att bli beviljad förskoleplats.

Om du tackar nej till erbjudande om plats så stryks din anmälan och ny anmälan måste göras vid behov.

#### Via E-tjänsten, [www.norberg.se](http://www.norberg.se) barn- och utbildning, ska du

- ansöka om plats
- beräkna avgift
- ange och uppdatera inkomst
- tacka ja eller nej till platserbjudande
- registrera schema, observera att schema även ska lägga in i Infomentor
- ange och uppdatera din e-postadress och telefonnummer
- ändra grund för placering (välj Nytt schema, ange placeringsform i dropplisten)
- avsluta placering

# Förskola och Fritidshem

## Öppettider

Kommunens förskolor och fritidshem har normalt öppet vardagar kl. 6.00-18.00. Vid särskilda skäl finns utökad verksamhet till klockan 18.30, behov anmäls i E-tjänsten senast tio arbetsdagar innan.

Kommunen har även omsorg på kvällstid vardagar kl. 18.00-23.00 för barn placerade på förskola och fritidshem.

## Barns vistelsetid

Barns vistelsetid ska utgå från vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas gemensamma arbetstid eller studietid.

Barnets schema planeras i samråd mellan vårdnadshavare och personal. Alla förändringar av barnets vistelsetid ska anmälas skyndsamt i E-tjänsten, i Infomentor samt till personalen.

## Jouröppen verksamhet

Under personalens kompetens- och kvalitetsutvecklingsdagar, 4-6 dagar per år, har förskola och fritidshem jouröppen verksamhet. Dessa dagar anordnas gemensam jouröppen verksamhet på någon av kommunens förskolor eller fritidshem för de barn där omsorgsbehovet inte går att lösa på annat vis. Vikarier arbetar i barngruppen. Öppettider utgår från barnens inrapporterade vistelsetider.

De barn som har allmän förskola har ej rätt till jouröppen verksamhet.

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga har vistelsetid klockan 8.30–11.30.

Reducering av avgift sker ej.

Sommartid är ordinarie verksamhet stängd fyra veckor, v. 28-31. Även under jul och nyår är ordinarie verksamhet stängd, v. 52 -v. 1. Jouröppen verksamhet erbjuds om omsorgsbehov ej kan lösas på annat sätt.

Under dessa perioder sker inga nya placeringar av barn.

## Upphåll i förskola/fritidshem samt oanmäld frånvaro

Planerat uppehåll i förskola/fritidshem kan göras som längst i tre sammanhängande månader och ska överenskommas med förskolechef/rektor. För längre tid gäller särskild prövning. Under uppehållet betalas avgift.

Vid oanmäld frånvaro upphör rätten till plats efter tre månaders frånvaro. Uppstår behov av plats måste ny ansökan göras och återplacering kan ej garanteras i samma förskola/fritidshem.

## Uppsägning

Uppsägning av plats i förskola/fritidshem sker i E-tjänsten. [www.norberg.se/Barn&utbildning/E-tjänst för vårdnadshavare](http://www.norberg.se/Barn&utbildning/E-tjänst_för_vårdnadshavare)

Om barnets vårdnadshavare bor på skilda adresser säger respektive vårdnadshavare upp sin plats när behov av förskola/fritidshem inte längre finns.

Uppsägningstiden är två månader och tiden räknas från och med den dag anmälan registreras i E-tjänsten.

Avgift tas ut under hela uppsägningstiden.

Bekräftelse på uppsägning skickas via e-post till vårdnadshavaren då uppsägningen ankomstregistrerats.

## Force majeure

Om verksamheten måste stänga av orsaker kommunen ej råder över gäller Force majeure. Exempel på detta kan vara arbetskonflikt, personals sjukdom, strömavbrott., brand m.m. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

## Kollektiv Olycksfallsförsäkring

Från den 1 januari 2017 är Protector kommunens försäkringsgivare av kollektiv olycksfallsförsäkring.

Försäkringen gäller olycksfall och omfattar bland annat alla kommunens förskole- och skolbarn. Mer information finns på [www.norberg.se](http://www.norberg.se)

# Avgifter

## Delad plats

Har barnet växelvis boende och båda vårdnadshavarna har behov av plats, räknas båda som platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Om en vårdnadshavare i ett av hushållen säger upp sin plats innebär det att den andra platsinnehavaren betalar hela avgiften. Blankett för att anmäla ändrade familjeförhållande finns på [www.norberg.se](http://www.norberg.se).

## Inkomststoppgift ska lämnas på [www.norberg.se](http://www.norberg.se)

- när man tackat ja till plats
- när familjens inkomst ändras
- vid ändrade familjeförhållanden
- vid de tillfällen då kommunen gör översyn av inkomststoppgifter

Om inkomststoppgift ej inlämnats debiteras högsta gällande avgift. Vid kommunens översyn av inkomststoppgift kan kontroll ske.

## Som inkomst räknas:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Studiebidrag
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Tidsbegränsad sjukersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Etableringsersättning
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning (ej CSN)
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.
- Överskott av näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen

## Som inkomst räknas inte:

- Barnbidrag
- Föräldrapenning motsvarande garantinivån
- Handikappersättningar
- Hemsjukvårdsbidrag
- Bostadsbidrag
- Lånedelen av statligt studiemedel
- Försörjningsstöd
- Egen inkomst eller statliga studiemedel, som hemmavarande barn över 16 år har
- Inkomst av kapital
- Invaliditetsersättning
- Invaliditetstillägg
- Kommunalt bostadsstöd åt handikappade

# Förskola

## Allmän förskola

Allmän förskola innebär att alla barn erbjuds 525 avgiftsfria timmar om året, 15 timmar/vecka, i förskola från och med höstterminen det år de fyller tre år.

Om ditt barn inte har plats inom förskolan görs ansökan inför höstterminen senast den 15 april direkt via E-tjänsten på Norbergs kommuns hemsida; [www.norberg.se/Barn&utbildning/E-tjänst för vårdnadshavare](http://www.norberg.se/Barn&utbildning/E-tjanst_för_vårdnadshavare) Ange att ansökan gäller avgiftsfri allmän förskola.

Om ditt barn redan har plats inom Norbergs kommuns förskoleverksamhet behöver du inte anmäla på nytt.

Har du plats inom förskolan och vill ändra din nuvarande placeringsform till avgiftsfri allmän förskola enligt kalendariet och med ett fast schema på 15 tim/vecka så görs det **minst en månad** före önskad förändring via Barnomsorgswebben; [www.norberg.se/Barn&utbildning/E-tjänst för vårdnadshavare](http://www.norberg.se/Barn&utbildning/E-tjanst_för_vårdnadshavare). Glöm ej ange att det gäller avgiftsfri allmän förskola, under ”Schemat har ändrats p.g.a.”

För de 3-5-åringar som är placerade i förskolan då båda vårdnadshavarna **arbetar/studerar**, dvs. har en förskoleplats som de betalar för, görs en reducering av avgiften med 30% under allmän förskolans kalendarium. (Ingen reducering sker under allmän förskolas lov dagar.)

För de 3-5-åringar som är placerade i förskolan då någon av vårdnadshavarna är **föräldraledig med yngre syskon eller är arbetsökande** är platsen avgiftsfri endast under allmän förskolas kalendarium. (Ingen reducering sker under allmän förskolas lov dagar.)

## Allmän förskolas kalendarium

### Vårterminen 2020 (9 januari - 12 juni)

Terminsstart 9 januari  
Sportlov v.9  
Påsklov v.15  
Avslutning 12 juni

### Höstterminen 2020 (18 augusti - 18 december)

Terminsstart 18 augusti  
Höstlov v.44  
Avslutning 18 december

Den allmänna förskolan är stängd en dag under vårterminen och två dagar på höstterminen då personalen inom förskolan har kompetensutveckling.

Våren 2020 7 januari

Hösten 2020 7 september och 7 december

# Fritidshem

## Fritidshem

Fritidshemmets uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och att möjliggöra för föräldrar att förena föräldraskap med förvärvsarbete eller studier. Enligt skollagen ska fritidshemmet stimulera elevers utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid. Fritidshemmet har en viktig uppgift att främja allsidiga kontakter och social gemenskap. Fritidshemmet styrs av skollag och läroplan.

## Plats i fritidshem

Kommunen erbjuder fritidshem till

- elever under de tider då vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar, till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år
- elever i behov av särskilt stöd
- elever med eget behov pga. familjens situation i övrigt
- elever till vårdnadshavare som ej har skulder till förvaltningen

## Ansökan om fritidshem

Ansökan görs via E-tjänsten på [www.norberg.se](http://www.norberg.se) – Barn & utbildning – Ansökan om plats.

Bekräftelse på ansökan skickas hem via e-post.

Vårdnadshavare som bor på skilda adresser söker plats utifrån sitt behov av fritidshem.

## När plats erbjudits

När det finns en ledig plats inom fritidshemmet får du ett platserbjudande samt inloggningsuppgifter till E-tjänsten.

Platserbjudandet ska besvaras i E-tjänsten.

Inkomstuppgift och schema ska lämnas via E-tjänsten.

Eleven är alltid ledig under vårdnadshavares ledighet eller semester.

## Lovfritids

Elev som inte har någon fritidsplats erbjuds lovfrutids under alla skollov, utifrån vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Anmälan görs via blankett och ska vara inne senast en månad före lovet.

Anmälan är bindande och du får en faktura hem. Avgiften för lovfrutids är 75 kronor per dag och elev, dock max 875 kronor per månad. Verksamheten omfattas inte av maxtaxan.

Information samt blanketter finns på [www.norberg.se/Barn & utbildning](http://www.norberg.se/Barn%20&%20utbildning).

### Via E-tjänsten ska du

- ansöka om plats
- beräkna avgift
- ange och uppdatera inkomst
- tacka ja eller nej till platserbjudande
- registrera schema, observera att schema även ska läggas in i Infomentor
- ange och uppdatera din e-postadress och telefonnummer
- ange och uppdatera grund för placering (under ”Registrera schema”)
- avsluta placering

# Avgifter

## Avgifter

Avgiften baseras på hushållets samlade bruttointkomster (inkomst före skatt). Uppdatering av inkomsten ska ske minst en gång per år. Lämnas ingen inkomstredovisning sker debitering enligt högsta avgift.

Är hushållets samlade inkomster lika med eller högre än 49 280 kr gäller maxavgift.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet (Barn 1) i hushållet, den näst högsta avgiften betalas för näst yngsta barnet (Barn 2) och så vidare. Från och med barn 4 betalas ingen avgift.

Förskoleverksamhet		
Barn 1	3% av inkomst	Max 1478 kr
Barn 2	2% av inkomst	Max 986 kr
Barn 3	1% av inkomst	Max 493 kr
Fritidshemsverksamhet		
Barn 1	2% av inkomst	Max 986 kr
Barn 2	1% av inkomst	Max 493 kr
Barn 3	1% av inkomst	Max 493 kr

Reducering av avgift för allmän förskola gäller enligt allmän förskolas kalendarium från höstterminen det år barnet fyller 3 år.

För de 3-5 åringar som är placerade i förskolan under vårdnadshavarnas arbets- eller studietid, dvs. har en förskoleplats som de betalar för, görs en reduktion av avgiften med 30% under den allmänna förskolas kalendarium. (Ingen reduktion sker under allmän förskolas lov dagar.)

Föräldralediga samt arbetssökande med ett fast schema på 15 tim/vecka är avgiftsfria under allmän förskolas kalendarium men debiteras full avgift utanför kalendariet.

## Avgiftsrutiner

Fakturering av avgift sker månadsvis för innevarande månad.

Avgift debiteras från och med 1:a inskolningsdag till och med uppsägningstidens slut.

Den månad placeringen påbörjas eller avslutas erläggs avgift med 1/30 per kalenderdag av månadsbeloppet.

Debitering av avgifter sker som regel den 10:e i varje månad och förfaller till betalning den sista dagen för innevarande månad.

Stadigvarande inkomstförändringar ska inlämnas före den sista vardagen i månaden.

Vid utebliven betalning stängs platsen av.

Avgift tas ut under uppsägningstiden (två månader) oavsett om barnet nyttjar sin plats eller inte.

### Vårdnadshavare ansvarar för att följande uppgifter är aktuella i E-tjänsten

- inkomst
- schema, ska även läggas in i Infomentor
- familjeförhållanden