

Antaget av Kommunstyrelsen 2020-04-14, § 64

Policy för upphandling och inköp

Policy för upphandling och inköp fastställer de principer utöver lagstiftning som gäller för Norbergs kommuns upphandling och inköp, och avser all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom kommunen. Syftet med policyn är att säkerställa att upphandling och inköp sker i enlighet med lagstiftning. Riktlinjer, som kompletterar policyn, beskriver mera utförligt hur och varför de olika delarna i policyn ska tillämpas samt hur förtroendevalda och anställda i Norbergs kommun ska agera i upphandlings- och inköpsområden. Närmare ansvarsförhållanden för Norbergs kommuns upphandlings- och inköpsverksamhet framgår av delegationsordning. Rutiner och tillämpningsanvisningar som tas fram av ledningskontoret i dialog med upphandlande enhet kompletterar policy, riktlinje och delegationsordning.

Kommunstyrelsens ansvar innefattar att fastställa riktlinjer och besluta om delegationsordning samt ha ett övergripande uppföljningsansvar för upphandlingar och inköp. Utskottens ansvar omfattar att tillse att LOU, styrdokument och delegationsordning följs samt att upphandling och inköp sker i enlighet med tillhörande tillämpningsanvisningar och rutiner. Upphandling, inköp och avrop kvalitetssäkras genom utbildningsinsatser, styrdokument, tydliga rollfördelningar och ansvarsområden, framtagande av rutiner, processkartor samt av checklistor och avtalsmallar som sammantaget bidrar till att möjliggöra effektiva upphandlings-, inköps- och avropsprocesser.

Syftet med policyn är vidare att säkerställa att upphandling och inköp görs affärsmässigt med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns på marknaden. Policyn tillsammans med riktlinjer uttrycker också vad som ska gälla för Norbergs kommuns upphandlings- och inköpsverksamhet avseende affärsetik, samordnad upphandling och avtalstrohet.

- 1. Styrelse, nämnd, utskott eller motsvarande organ ansvarar för att upphandling och inköp görs i enlighet med lag, annan författning och policy, riktlinje för upphandling och inköp samt delegationsordning.**
- 2. Anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska utgå från samverkan med andra kommuner och dess bolag som helhet där samarbetande kommuner och dess bolags gemensamma intresse äger företräde mot enskild verksamhets intresse.**
- 3. Upphandlade ramavtal ska användas.**
- 4. Upphandling ska bedrivas affärsmässigt och med insikt i vad Norbergs kommun anskaffar. Hur kommunen anskaffar detta påverkar hur kommunen uppfattas av invånare och näringsliv.**
- 5. Direktupphandlingar ska användas strategiskt.**

6. Vid anskaffningar ska lämpliga krav för att uppnå fastställda mål avseende social, etisk och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet alltid beaktas.
7. Vid upphandling ska alltid små och medelstora företags möjligheter att delta beaktas.
8. Inför en upphandling ska dialog föras med leverantörer och anbudsgivare med syfte att främja en god affär samt stärka de samarbetande kommunerna och dess bolag anseende som avtalspart.
9. Kontinuerliga återrapporteringar av leverantörstrohet ska göras till styrelse, nämnd eller motsvarande organ.