

Styrdokument för kommunal  
krisberedskap enligt kraven i  
kommunöverenskommelsen  
om kommuners krisberedskap.

# Styrdokument

## Kommunal krisberedskap

Antagen av Kommunfullmäktige 2016-01-25 §4  
Diarienum: 2015.0379.168  
Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen  
Uppföljning sker årligen i februari



**NORBERG**  
Norbergs Kommun

Handläggare: Anna Nilsson

---

**Innehållsförteckning**

|  |    |
|--|----|
| Styrdokument för Kommunens krisberedskap.....  | 3  |
| Inledning.....   | 3  |
| Kommunernas ansvar .....   | 3  |
| Arbetet med identifierade åtgärder enligt risk- och sårbarhetsanalysen samt öka förmågan att<br>kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet..... | 5  |
| Identifierade behov av rutiner.....  | 5  |
| Identifierade behov av kunskap.....  | 5  |
| Tidplan för arbetet med identifierade åtgärder.....  | 6  |
| 2015.....  | 6  |
| 2016.....  | 6  |
| 2017.....  | 6  |
| 2018.....  | 7  |
| Åtaganden enligt kommunöverenskommelsen .....  | 8  |
| Risk- och sårbarhetsanalys .....   | 8  |
| Planering.....   | 8  |
| Geografiskt områdesansvar .....  | 9  |
| Utbildning och övning.....   | 10 |
| Rapportering .....   | 10 |
| Höjd beredskap.....  | 11 |
| Ersättning .....   | 11 |
| Utbildnings- och övningsplan.....  | 14 |
| Mål för kommunens utbildningar och övningar.....   | 14 |
| Kommunens utbildnings- och övningsplanering .....  | 14 |
| Utbildningar.....  | 15 |
| Typer av utbildning.....   | 15 |
| Övningar .....   | 15 |
| Övningsformer .....  | 15 |
| Krisledningen i kommunen .....   | 16 |
| Krisledningsnämnden .....  | 16 |
| Krisledningsgruppen.....   | 16 |
| Informationsgruppen.....   | 16 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Kommunens förvaltningar..... | 17 |
| POSOM.....                   | 17 |
| Övrigt.....                  | 17 |

# Styrdokument för Kommunens krisberedskap

## Inledning

Kommuners krisberedskap styrs i stor del av lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt överenskommelsen mellan SKL och MSB om kommuners krisberedskap.

Styrande dokument:

- Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- Förordning om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Överenskommelse om kommuners krisberedskap – Precisering av mål och ersättning för uppgifter i LEH
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser
- MSBs anvisningar om hur statlig ersättning för kommunernas krisberedskap får användas
- MSBs processbeskrivning för uppföljning av kommunernas krisberedskap

Styrdokumentets innehåll styrs av kraven i överenskommelsen om kommuners krisberedskap.

## ***Kommunernas ansvar***

Det är kommunfullmäktige som fastställer respektive kommuns mål och riktlinjer för kommunens verksamhet. Här ingår även att fastställa mål och riktlinjer för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet för kommunens krisberedskap ska antas under mandatperiodens första år. Revidering av styrdokumentet sker vid varje ny mandatperiod eller när behov av revidering uppstår.

Kommunen ansvarar för att genomföra uppgifterna enligt LEH och för att den statliga ersättningen som utgår för dessa uppgifter används i enlighet med de villkor som gäller för användningen av ersättningen. Kommunen ska följa upp den egna verksamheten samt rapportera till länsstyrelsen om de åtgärder som vidtagits och hur åtgärderna påverkat krisberedskapen.

Efter en extraordinär händelse ska kommunen se till att händelsen undersöks och att hanteringen utvärderas för att dra lärdom och ta tillvara på erfarenheter.

Ansvar för krisberedskap inom kommunen ligger på ledningskontoret och kommunchefen. Ansvarig nämnd är kommundirektören.

Deltagare i arbetet är kommunens sektorer och kommunalförbund.

Kommunen har en beredskapssamordnare som samordnar kommunens arbete med krisberedskap. Beredskapssamordnaren är anställd av Fagersta kommun men Norberg köper 50 procent av tjänsten.

## **Arbetet med identifierade åtgärder enligt risk- och sårbarhetsanalysen samt öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet**

I risk- och sårbarhetsanalysen för 2105 identifierades flera behov av åtgärder. Åtgärderna i risk- och sårbarhetsanalysen är utvalda åtgärder baserade på åtgärder identifierade inom verksamheternas arbete med risk- och sårbarhetsanalyser som är av en sådan övergripande karaktär eller av sådan vikt att de bör gälla för alla kommunens verksamheter.

Genom att genomföra identifierade behov så leder det till en ökad förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet.

Arbetet med att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet kommer att fortgå under hela mandatperioden.

### ***Identifierade behov av rutiner***

Genom arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen har behov av rutiner identifierats.

- Rutiner för larmning av kommunens krisledning.
- Rutiner för samverkan med övriga aktörer inom kommunen.
- Rutiner för dokumentation av hantering av samhällsstörning och delning av lägesbilder och/eller information med andra aktörer.
- Rutiner för samverkan över kommun- och länsgränsen behöver utarbetas.

### ***Identifierade behov av kunskap***

Genom arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen har behov av kunskapspåfyllnad identifierats.

- Inventering av kunskapsbehov inom kommunens organisation behöver genomföras.
- Utbildningsplan för kommunens anställda och förtroendevalda.
- Inventering av vilka behov av övningar som finns.
- Kunskap om frivilliga resursgruppen (FRG) behöver spridas till fler i organisationen.
- Inventering av vilka resurser som finns inom kommunens geografiska område behöver genomföras.

## ***Tidplan för arbetet med identifierade åtgärder***

Arbetet med att åtgärderna kommer att läggas ut över hela mandatperioden.

**2015**

### ***Rutiner för***

- Larmning av krisledningen
- Dokumentation av hantering av samhällsstörning

### ***Behov av kunskap***

- Inventering av kunskapsbehov - krisledningen
- Utbildningsplan
- Inventering av övningsbehov

**2016**

Göra klart förvaltningarnas egna risk- och sårbarhetsanalyser och fortsätta arbetet med kommunens kritiska beroenden och samhällsviktig verksamhet samt att få med kommunalförbunden i processen.

### ***Rutiner för***

- Rutiner för samverkan över kommun- och länsgränsen
- Rutiner för samverkan med övriga aktörer inom kommuner

### ***Behov av kunskap***

- Inventering av kunskapsbehov inom kommunens organisation
- Utbildningsplan
- Inventering av övningsbehov
- Kunskap om FRG
- Resursinventering inom kommunens geografiska område

**2017**

Fortsätta arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser i samhällsviktiga verksamheter.

### ***Rutiner för***

- Uppföljning av rutiner inom krisberedskap

Arbetet med identifierade åtgärder enligt risk- och sårbarhetsanalysen samt öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet

***Behov av kunskap***

- Utbildningar
- Övningar

**2018**

Påbörja risk- och sårbarhetsprocessen inför den nya mandatperioden.

***Rutiner för***

- Uppföljning av rutiner inom krisberedskap

***Behov av kunskap***

- Utbildningar
- Övningar



## ***Åtaganden enligt kommunöverenskommelsen***

### **Risk- och sårbarhetsanalys**

Kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Mål för risk- och sårbarhetsanalyserna är att de ska:

- ge underlag för planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet,
- ge beslutsstöd för beslutsfattare och verksamhetsansvariga,
- ge underlag för information om samhällets risker och sårbarheter till allmänheten samt
- bidra till att ge en bild över de risker och sårbarheter som finns i samhället i stort som kan påverka kommunens verksamhet och samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.

I arbetet med att genomföra uppgiften i LEH ska kommunen följa MSB:s föreskrifter om kommuners och landstings risk- och sårbarhetsanalyser.

Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys bör samordnas och integreras med det riskanalysarbete som sker i enlighet med annan lagstiftning.

### **Planering**

Kommunen ska, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. Denna plan ska utgöra en del i ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap.

Målet är att ta fram ett styrdokument som ska innehålla:

- en beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet,
- en beskrivning av hur kommunen avser att fullgöra åtaganden som beskrivs i denna överenskommelse samt hur ersättningen ska användas. Här ingår att särskilt redovisa hur samverkansersättningen ska användas,
- en övnings- och utbildningsplan för mandatperioden samt
- en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser som beskriver:
  - hur kommunen ska organisera sig under en extraordinär händelse,

- hur kommunens organisation för krisledning leder, samordnar, samverkar samt säkerställer samband för att hantera en extraordinär händelse samt,
- vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för ledning och samverkan som disponeras vid en extraordinär händelse

### ***Plan för extraordinära händelser***

Kommunens plan för extraordinära händelser beskriver krisledningsorganisationen och innehåller bland annat checklistor för hantering. Planen bifogas styrdokumentet.

### ***Styrel***

Identifieringen av prioriterade elanvändare enligt Styrel är en viktig del i identifieringen av samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område. Styrelsprocessen är en del i arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.

### **Geografiskt områdesansvar**

Kommuner ska inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:

1. olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
2. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas och
3. informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Mål för kommunens arbete med det geografiska områdesansvaret är att:

- kommunen ska ta initiativ till att aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område ges möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför och åtgärder under en extraordinär händelse,
- kommunen ska vara sammankallande för ett samverkansorgan i vilket representanter för kommunen och aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område bör ingå,
- kommunen ska verka för att information till allmänheten vid en extra-ordinär händelse samordnas samt att

- kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i sam-band med en extraordinär händelse. Kommunen ska ta initiativ till att aktörerna som ska hantera händelsen kan få en samstämd uppfattning om vad som hänt, vilka åtgärder som vidtagits och de åtgärder som behöver samordnas.

### **Utbildning och övning**

Kommunen ska ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

Mål med kommunens arbete med utbildning och övning är att:

- Det ska finnas en regelbundet utbildad och övad krisorganisation. Även beredskapsfunktioner inom kommunalteknisk försörjning, krisstöd m.m. ska vara utbildade och övade,
- Kommunen bl.a. utifrån de brister som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen ska genomföra och utvärdera minst två övningar under en mandatperiod. Kommunens krisledningsnämnd ska övas minst en gång per mandatperiod,
- Varje övning ska utvärderas avseende såväl styrkor som svagheter när det gäller kommunens egen krisberedskap och förmåga att samverka med andra aktörer.

Utbildnings- och övningsplanen förtydligar kommunens åtagande gällande utbildningar och övningar och hittas längre ner i styrdokumentet (sidan 14).

### **Rapportering**

Kommunen ska hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om vilka åtgärder som vidtagits enligt detta kapitel (kap. 2 i LEH) och hur åtgärderna påverkat krisberedskapen.

Kommunen ska vid en extraordinär händelse i fredstid ge den myndighet som regeringen bestämmer lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

Mål för kommunens arbete med rapportering är att:

- Kommunen ska ha förmågan att ta emot och dela information med be-rörda krisberedskapsaktörer med stöd av den teknik som tillämpas nationellt för ledning och samverkan i kris samt att

- Kommunen ska ha förmåga att ge länsstyrelsen en samlad rapport om risker och sårbarheter i kommunen och om de lokala krisberedskapsaktörernas förberedelser inför en extraordinär händelse. Vidare ska kommunen ha förmågan att ge länsstyrelsen en samlad rapport om lä-get i kommunen vid en extraordinär händelse.

### **Höjd beredskap**

Kommuner ska vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap.

Mål för kommunens arbete med höjd beredskap är att:

- Säkerställa att krisledningen inom kommunen har grundläggande kunskaper om kommunens uppgifter vid höjd beredskap.

### **Ersättning**

Överenskommelse om ersättning för kommuners krisberedskap innehåller villkor för användningen av ersättningen. Villkoren utgår från innehållet i LEH:

- Finansierade åtgärder ska kunna härledas till uppgifterna i kap. 2 och 3 i LEH som består av risk- och sårbarhetsanalyser, planering, geografiskt områdesansvar, övning, utbildning, rapportering och höjd beredskap.
- Finansierade åtgärder ska avse förberedande och förebyggande arbete. Åtgärder för att hantera en inträffad händelse ska inte finansieras med ersättningen.
- De vidtagna åtgärderna ska öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet samt stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.
- Ersättningen enligt denna överenskommelse ska utgöra ett komplement till kommunens egen finansiering av arbete med krisberedskap.
- Kostnader för stora investeringar eller delfinansiering av sådana åtgärder där kommunerna får andra typer av bidrag från staten (t.ex. stöd till kommunal ledningsförmåga) ska inte bekostas av ersättningen.

Uppföljningen av hur ersättningen har använts ska ske utifrån ovanstående villkor. Uppföljning av hur ersättningen används sker årligen med inlämning senast den 15 februari.

MSB har gett ut anvisningar för att tydliggöra för hur och vad den statliga ersättningen får användas<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> MSB 2015-2409. *Anvisningar om hur statlig ersättning för kommunernas krisberedskap får användas.*

Kommunen får ersättning enligt följande fördelning:

- Grundbelopp
  - 280 000 kr
- Verksamhetsersättning
  - 12,75 kr per invånare, under förutsättning att kommunen fullgjort sina uppgifter enligt kommunöverenskommelsen.
- Ersättning för utomhusvarning
  - 1 100 kr per ljudsändare i kommunen.
- Samverkansersättning
  - 2,10 kr per invånare

### ***Användningen av ersättningen***

Grundbeloppet går till att bekosta tjänsten som beredskapssamordnare och alla dess omkostnader.

Verksamhetsersättningen ska användas till att uppfylla målen och delas upp i följande:

- Risk- och sårbarhetsanalys
  - Ersättningen används till att täcka kostnader i samband med arbetet med kommunens och förvaltningarnas risk- och sårbarhetsanalyser.
- Planering
  - Ersättningen används till att täcka kostnader i samband med arbetet med att ta fram kommunens och förvaltningarnas krishanteringsplaner.
- Geografiskt områdesansvar
  - Ersättningen används till att täcka kostnader i samband med arbetet med kommunens arbete med det geografiska områdesansvaret. Del av kostnader för krishanteringsråd tas från denna del av ersättningen.
- Utbildning och övning
  - Kostnader för utbildningar och övningar.
- Rapportering
  - Kostnader för förmågan att ta emot och dela information
- Höjd beredskap
  - Ersättningen för utomhusvarning används för att täcka en del av kostnaden för underhåll av utomhusvarningssystemet.

### ***Samverkansersättningen***

Samverkansersättningen används till kostnader för samverkansmöten med andra kommuner.

### ***Övriga kostnader inom krisberedskap***

#### **Rakel**

Kommunen har två Rakel-abonnemang för krisledning. Årskostnaden är 6 000 kr per abonnemang.

#### **FRG**

Den frivilliga resursgruppen består av speciellt utbildade frivilliga som ställer upp när kommunens resurser inte räcker till. Kommunen bidrar årligen med:

- Ett verksamhetsbidrag på 5 000 kr till Civilförsvarsföreningen i Norra Västmanland för administrationen av FRG.

Vid uppdrag ges en ersättning till FRG-medlemmarna enligt RIB-avtalets ersättningsnivå för övning och materialvård.

#### **Inkallningssystem**

Kommunen har ett avtal tillsammans med Fagersta kommun, via NVK, med SOS Alarm AB om inkallning av krisledningen. Kostnaden är ungefär 35 000 kr fördelat 50/50 mellan kommunerna.

## Utbildnings- och övningsplan

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 2 kap. 8§ ska kommuner ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

Lagens syfte är att kommuner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer. Ett viktigt sätt att få en god förmåga i krishantering är att utbilda och att öva krishantering.

Information och utbildning om krishantering måste ske i alla led inom kommunens förvaltningar. Det är viktigt att krishantering inte är något som stannar hos kommunledningen. Kommunchefen är ansvarig för att utbildnings- och övningsplanen efterföljs.

### Mål för kommunens utbildningar och övningar

Mål enligt kommunöverenskommelsen för kommunens arbete med utbildning är att:

- Det ska finnas en regelbundet utbildad och övad krisorganisation. Även beredskapsfunktioner inom kommunalteknisk försörjning, krisstöd m.m. ska vara utbildade och övade,

Mål enligt kommunöverenskommelsen för kommunens arbete med övning är att:

- Kommunen bl.a. utifrån de brister som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen ska genomföra och utvärdera minst två övningar under en mandatperiod. Kommunens krisledningsnämnd ska övas minst en gång per mandatperiod,
- Varje övning ska utvärderas avseende såväl styrkor som svagheter när det gäller kommunens egen krisberedskap och förmåga att samverka med andra aktörer.

### Kommunens utbildnings- och övningsplanering

Kommunens inriktning för utbildning och övning inom krisberedskapsområdet är att:

- Kommunen skall delta i regionala övningar där scenariot är relevant för kommunen.
- Krisledningsgruppen skall övas och/eller utbildas minst en gång per år.
- Informationsenheten skall övas och/eller utbildas minst en gång per år inom det egna ansvarsområdet.
- Krisledningsnämnden skall övas och/eller utbildas minst en gång per mandatperiod.
- POSOM-gruppen skall träffas minst två gånger per år för utbildning eller övning.
- Kommunen skall genomföra en larmövning en gång varje år.

Beredskapssamordnaren ansvarar för att ta fram utbildningar och övningar.

### ***Utbildningar***

Kommunen har identifierat flera olika utbildningar som erbjuds funktioner och personer inom kommunens krisledning. Utbildningar som arrangeras av kommunen, erbjuds av länsstyrelsen eller Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Utbildningsinsatserna anpassas utifrån vilken roll man har i krisorganisationen samt befintlig kompetens.

### **Typer av utbildning**

- Tekniska verktyg som t.ex. WIS och Rakel.
- Utbildning i krishanteringssystemet. Med fokus på kommunens krishanteringsplan och kommunikationsplan.
- Erfarenhetsåterföring, syftar till att dra lärdom av inträffade händelser, särskilt vid ovanliga och omfattande händelser.
- Stabs- och ledningsmetodik.

### ***Övningar***

Det finns olika typer av övningar som kan genomföras beroende på vad syftet med övningen är. Olika syften kräver olika format på övningen och olika format på övningen kräver olika förberedelser, tidsåtgång och omfattning.

En övning ska fylla ett behov och ha ett tydligt syfte och mål för att det man ska kunna få ett bra resultat av övningen.

Övningsform och scenario anpassas efter lokala förhållanden, den egna organisationens uppgifter, resultat från risk- och sårbarhetsanalys, organisatoriska förändringar och omsättning av personal, erfarenheter från verkliga händelser och tidigare övningar.

### **Övningsformer**

- Larmövning
- Startövning
- Ledningsövning i seminarieform
- Ledningsövning i spelform med motspel



### ***Krisledningen i kommunen***

I kommunen är det viktigt att kommunens ledning har kunskap och erfarenhet inom krishantering. Då krissituationer inte är vanliga måste denna kunskap och erfarenhet komma via utbildningar och krishanteringsövningar

### **Krisledningsnämnden**

Krisledningsnämnden är den nämnd som skall leda kommunens verksamhet i händelse av extraordinär händelse. Krisledningsnämnden skall utbildas minst en gång per mandatperiod.

- Krisledningsnämnden skall utbildas i det svenska krishanteringssystemet senast 6 månader efter mandatperiodens början och bör vara obligatorisk för alla ledamöter. Efter halva mandatperioden bör utbildningen ges igen. Krisledningsnämnden skall även informeras i innehållet i kommunens krisplaner.
- Krisledningsnämnden ska genomföra minst en övning per mandatperiod.

### **Krisledningsgruppen**

Kommunens krisledningsgrupp är den del av kommunens krisledning som står för den operativa sidan. Det är krisledningsgruppen som skall hantera situationen och det är viktigt att gruppen har god förmåga att hantera extraordinära händelser.

- Krisledningsgruppen skall utbildas i det svenska krishanteringssystemet minst vartannat år.
- Krisledningsgruppen skall informeras i innehållet i kommunens krisplaner.
- Krisledningsgruppen skall, helt eller delvis, delta i utbildningar och/eller övningar varje år.
- Krisledningsgruppen skall genomföra minst en larmövning en gång per år.

Kommunen skall delta i regionala övningar i den mån scenariot är relevant för kommunen och dess verksamhet.

### **Informationsgruppen**

Kommunens informationsenhet skall utbildas och/eller övas inom det egna ansvarsområdet minst en gång per år. Utbildning i kriskommunikation skall erbjudas informationsgruppen regelbundet. Kommunens informationschef vid kris skall genomgå utbildning i kriskommunikation.

- Informationsenheten skall öva kriskommunikation minst en gång vartannat år.
- Informationsenheten skall även delta när den kommunala krisledningen övar.

### **Kommunens förvaltningar**

Kommunens förvaltningar som bedriver samhällsviktig verksamhet skall genomföra utbildning och övning i krishantering i dessa verksamheter.

Övning kan ske i samband med regionala övningar, tillsammans med andra förvaltningar eller enskilt inom verksamheten men bör ske minst en gång vartannat år. Övningarna behöver inte vara omfattande eller komplicerade utan det viktigaste är att verksamheten övar.

### **POSOM**

Enligt kommunens krishanteringsplan skall POSOM-gruppen samlas minst två gånger per år för utbildning eller övning.

Enligt POSOM-planen skall ledningsgruppen för POSOM, psykiskt och socialt omhändertagande, skall träffas minst två gånger per år för utbildning eller övning och hela POSOM-organisationen skall genomgå utbildning och/eller övning minst en gång per år.

POSOM skall delta i de övningar inom kommunen där det passar. POSOM bör vara med i en övning minst en gång vartannat år.

POSOM ledningsgrupp ska genomföra minst en larmövning per år.

### **Övrigt**

I kommunen finns personal som kanske inte är direkt ansvariga för krishantering och som inte direkt arbetar med samhällsviktig verksamhet, men som ändå har viktiga funktioner för kommunens arbete. Det är bra om även dessa personer får utbildning i hur det svenska krishanteringssystemet fungerar och vilket ansvar som kommunen och dess verksamheter har för att hålla igång samhällsviktig verksamhet.

|                          | Krisledningsnämnd | Krisledning | Stabschef | ISK/TIB | Stödperson Stab | POSOM Ledningsgrupp | POSOM Stödpersoner | Samverkanspersoner | Beredskapssamordnare | Kommunikatör | FRG-ansvarig | Utbildningen ska erbjudas till annan personal inom kommunen |
|--------------------------|-------------------|-------------|-----------|---------|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------|--------------|---|
| Kommunal krisberedskap   |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
| Stabsmetodik             |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
| Stabschef                |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
| TIB utbildning           |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
| POSOM ledningsutbildning |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
| POSOM Krisstöd           |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
| Kriskommunikation        |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
| Rakel                    |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
| WIS                      |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
|                          |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
| Ska erbjudas             |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |
| Bör erbjudas             |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |   |

Tabell 1. En översiktsbild över vilka funktioner som ska erbjudas utbildningar.

|                             | Krisledningsnämnd | Krisledning | Stabschef | ISK/TIB | Stödperson Stab | POSOM Ledningsgrupp | POSOM Stödpersoner | Samverkanspersoner | Beredskapssamordnare | Kommunikatör | FRG-ansvarig | Annan personal i kommunen | Andra kommuner eller aktörer | FRG-medlemmar |
|-----------------------------|-------------------|-------------|-----------|---------|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------|--------------|---------------------------|------------------------------|---------------|
| Larmövning                  |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| Startövning                 |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| ISK/TIB-övning              |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| Seminarieövning             |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| Simuleringsövning           |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| Samverkansövning            |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| POSOM ledningsövning        |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| Övning informationsdelning  |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| Övning Stabsgenomgång       |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| Övning delning av lägesbild |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| Regional samverkansövning   |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |
| FRG övning                  |                   |             |           |         |                 |                     |                    |                    |                      |              |              |                           |                              |               |

Tabell 2. En översiktsbild över vilka funktioner/aktörer som ska erbjudas övning.

