



# Utbildningsmaterial Personec Förhandling

## Web Förhandling

Grundutbildning Chef



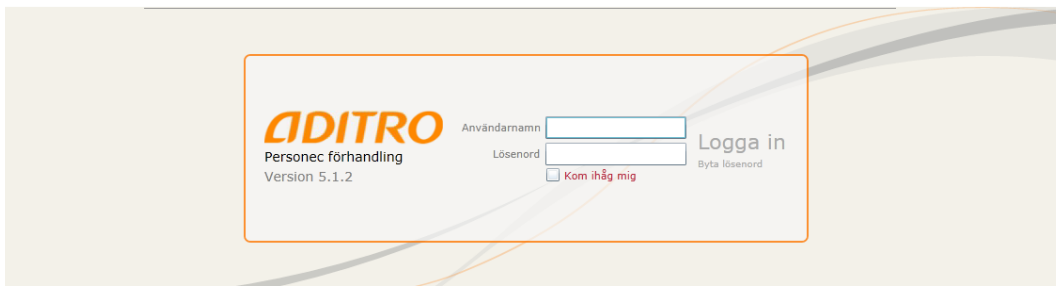
## Innehållsförteckning

<b>Personec Förhandling Web .....</b>	<b>2</b>
Inloggning .....	2
Förhandling web .....	2
Fliken Inställningar .....	3
Scrollning .....	3
Sortera.....	3
Färgmarkering .....	3
Visa kostnad och kolumnsummering .....	4
Fliken Förhandling.....	4
Varningssignaler .....	6
Spara som fil.....	6

## Personec Förhandling Web

### Inloggning

För att få upp inloggningsrutan – ange den adress du fått (Ex <http://servernamn/forhandling>) i adressfältet i din web-läsare.



Ange användarnamn och lösenord. Om du inte fått någon annan information är det samma som din vanliga inloggning på Pc:n.

### Förhandling web

Fönstret Förhandling web består av fyra eller fem flikar, beroende på om ni har Förhandling web eller Förhandling web plus.

I **fliken förhandling** väljer du det aktuella förhandlingsunderlaget.

**Fliken Analys** innehåller Utfallsanalys och Status & Kostnadsuppföljning. Denna flik syns enbart om ni har Förhandling plus (se särskilt dokument).

I **fliken Inställningar** kan man göra egna inställningar för fliken Förhandling

**Flik Logga ut** används för att logga ut.

**Flik Om** visar bl. a vilken version av programmet som är installerad.

Första gången du loggar in i Förhandling web klicka på fliken Inställningar

## Fliken Inställningar

Under fliken inställningar kan du förändra förhandlingsfliken.

**Personliga inställningar**

Vertikal scrollning OBS! Detta val kan påverka svarstiden negativt!

Sortering

Färgmarkering exporterade

Visa kostnad

Kolumnsummering av belopp OBS! Detta val kan påverka svarstiden negativt!

Välj stilmall:

## Scrollning

Du kan även välja Vertikal scrollning, d v s att bläddra neråt - uppåt istället för åt sidan med pilarna.

## Sortera

Du kan välja om du vill kunna sortera ditt material efter en eller flera kolumner. Du får en ruta som visar vilka kolumner du sorterat på. De kolumner du valt får också en pilmarkering

Välj förhandlingsunderlag:

Antal: 36  
Löneöversyn 2012 - [Gemensamt AditroDemo - tv/vård 36 st, klarmarkerade 0 st]

**Sortering:**  
Benämnr  
Personnr

Efternamn	Förnamn	Personnr ▼	Benämning ▼	Samtal	Lön	Budlön+
Arbetsledare	Stina	700612-1144	Arbetsledare	<input type="checkbox"/>	25556	511
Nilsson	Stina	590210-1608	Barnskötare	<input type="checkbox"/>	21507	538

## Färgmarkering

Färgmarkering för exporterade innebär att du kan se vilka färdiga poster som skickats till lönesystemet.

## Visa kostnad och kolumnsummering

Om du markerar Visa kostnad kan du se en löpande summering av de påslag som läggs ut.

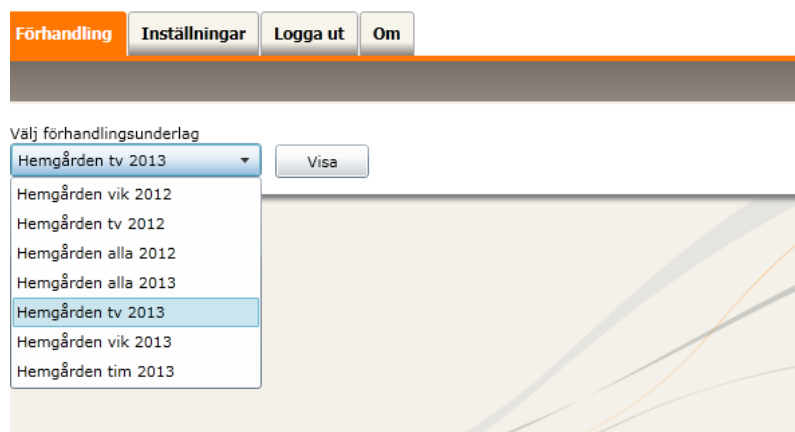
Om förhandlingsledaren lagt in värde i Fältet Utrymme kan du se en avräkning från ditt förhandlingsutrymme här.

Du kan också få en summering av kolumnerna om du markerar Kolumnsummering av belopp. I rutan redovisas summan av ingående löner i den valda förhandlingen, summan av de lagda buden och den procentuella höjningen.

## Fliken Förhandling

Välj Förhandlingsunderlag, klicka på den lilla pilen till höger för att se om du har mer än ett underlag att välja på. Markera det förhandlingsunderlag du vill öppna.

Klicka på "Visa" för att få fram valt underlag.



Det är förhandlingsledaren som bygger upp ditt förhandlingsunderlag. Det kan se olika ut för olika användare. Detta är ett exempel på hur ett förhandlingsunderlag kan se ut. Vita rutor i förhandlingsunderlaget är skrivbara.

Förhandlingsutrymme		Bud	Kolumnsummering	
Utrymme kr	4 875	Lön	187 508	
Kostnad exkl löneväxl kr	400	Bud	21 400	
Kvar kr	4 475		% beräknas när alla bud är lagda	

Efternamn	Förnamn	Personnr	Benämning	Avtalsområde	Samtal	Lön	Ökning kr	Ökning %	Ny månlön	Ny lön inkl til	Bud anmärkning	
...	Sterk	Eva-Lotta	500515-9388	Vårdbiträde	KOMMUNAL	<input type="checkbox"/>	21000	400	1,90	21400	21400	
...	Ivarsson	Johanna	611020-3962	Undersköt natt	KOMMUNAL	<input type="checkbox"/>	17966					
...	Matsson	Mona	650815-9446	Sjuksköterska	VÅRDFÖRB	<input type="checkbox"/>	23603					
...	Ekström	Mania	660415-0422	Undersköterska	KOMMUNAL	<input type="checkbox"/>	20732					
...	Svensson	Gunilla	700115-0916	Undersköterska	KOMMUNAL	<input type="checkbox"/>	22700					
...	Olsson	Greta	710215-1623	Undersköterska	KOMMUNAL	<input type="checkbox"/>	22950			500		
...	Svantegren	Anders	750330-9176	Vårdbiträde	KOMMUNAL	<input type="checkbox"/>	14625					
...	Sigvardsson	Sigurd	940318-2398	Undersköterska	KOMMUNAL	<input type="checkbox"/>	21650					
...	Semestergrupp 1	Gunilla	620514-3248	Undersköterska	KOMMUNAL	<input type="checkbox"/>	22282					

Man genom inställning på web servern i webconfig, för hela organisationen tillåta att Utrymme ska alla som förhandlar ha rätt att skriva och spara.

Valj förhandlingsunderlag  
Hemgården tv 2013

Spara Excel  
Visa Avbryt Text

Antal: 9  
Löneöversyn 2013 - [Chefer - Helen tv 9 st, klarmarkerade 0 st]

**Förhandlingsutrymme** Bud  
Utrymme kr 4228  
Kostnad exkl lönevaxl kr 0  
Kvar kr 228  
Spara utrymme

Efternamn	Förnamn	Personnr	Benämning	Samtal	Lön	Särlön+	Ökning kr	Ökning %	Ny månlön	Ny lön inkl til	Anmärkning
Stark	Eva-Lotta	500515-9388	Vårdbiträde	<input type="checkbox"/>	21000						
Ivarsson	Johanna	611020-3962	Undersköt natt	<input type="checkbox"/>	17966						
Matsson	Mona	650815-9446	Sjuksköterska	<input type="checkbox"/>	23603						
Ekström	Maria	660415-0422	Undersköterska	<input type="checkbox"/>	20732						
Svensson	Gunilla	700115-0916	Undersköterska	<input type="checkbox"/>	22700						
Olsson	Greta	710215-1623	Undersköterska	<input type="checkbox"/>	22950				600		
Svantegren	Anders	750330-9176	Vårdbiträde	<input type="checkbox"/>	14625						
Sigvardsson	Sigurd	940318-2398	Undersköterska	<input type="checkbox"/>	21650						
Semestergrupp 1	Gunilla	620514-3248	Undersköterska	<input type="checkbox"/>	22282						

Anm. Registrerar man samtal i Förhandlingsunderlaget syns det inte i Anstinf ... förrän man sparar och klickar på Avbryt och Visa Förhandlingsunderlaget igen, då syns det i ...

Till vänster på bilden nedan visas Efternamn, Förnamn, Personnummer, Yrkesbenämning, Samtal samt Lön.

Till höger finns skrivbara fält för att registrera påslaget. Kolumnerna Ökning % och Ny månadslön uppdateras automatiskt när du skriver in krontalspåslaget i kolumnen Ökning kr. (Fälten Budlön%, Bud lön och Budlön+ är här ändrad lokalt).

Du får i rutan förhandlingsutrymme summerat hur mycket du lagt ut och hur mycket som är kvar av ditt förhandlingsutrymme.

Anteckningar kan göras för varje rad i kolumn "Anmärkning"

Klicka på **Spara** för att spara det du registrerat in.

Om du klickar på knappen Avbryt stängs förhandlingsunderlaget utan att spara.

### Stöd vid lönesamtal - om ni har tilläggsmodulen Förhandling+.

Till vänster om Efternamn i förhandlingsunderlaget ovan finns ..., Klickar du på ... kommer du till

Detaljinformation - Anställning: 500515-9388 Stark Eva-Lotta

Anstnr 708700  
Personnr 500515-9388  
Namn Stark Eva-Lotta  
Anst- / Löneuppgifter  
Lön 21000 2012-10-01  
Syss.gr 75  
PO KOMMUNAL  
Titel Vårdbiträde  
Org Vård o Oms  
AID/Etik 207023

Pågående löneförhandling: Helen tv  
Kr 21500 + 500 = 21500 % 2,38  
Budg. grupp- utrymme 0,00 %  
Förhandl.- modell T D

Historik  
Lönehistorik 1 21000  
Lönehistorik 2 19912  
Lönehistorik 3 19912  
Lönehistorik 4 17912

Löneändringsorsak  
Utökad ansvar  
Löneöversyn  
Löneöversyn  
Löneöversyn

Löneläge  
201212  
201112  
201012  
200912  
2012-11-06

Bilaga  
Utvecklingssa  
Visa  
Lägg till  
Ta bort  
Spara  
Avbryt

Här kan du se löneutvecklingen för den anställde, lägga till dokument som du vill ha tillgängligt vid lönesamtalet, samt klicka i att du haft samtal och vilket datum. Du kan också göra en anteckning som du kan se vid nästa års förhandling.

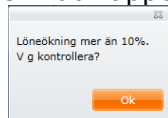
Anm. Här visas inte klarmarkerad rutan i kryssad om det är klar markerat, alla fät är däremot låsta för uppdatering.

Hela bilden visas med gråa fält

<b>Anstnr</b> 1	<b>Pågående löneförhandling: Mån vik</b>		<b>Förhandl.-modell</b>
<b>Personnr</b> 671020-1606	Kr	+	%
<b>Namn</b> Johansson Berit	0	-14231	-100,00
<b>Anst- / Löneuppgifter</b>	<b>Budg. grupp-utrymme</b> 0,00 %		<b>T</b> <b>D</b>
<b>Lön</b> 14231 2011-04-01			
<b>Syss.gr</b> 70			
<b>PO</b> OORG			
<b>Titel</b> Undersköterska			
<b>Org</b> Vård o Oms			
<b>AID/Etik</b> 207013			
<b>Historik</b>			
<b>Lönehistorik 1</b> 14231	<b>Löneändringsorsak</b>	<b>Löneläge</b>	
<b>Lönehistorik 2</b> 14231		201212	
<b>Lönehistorik 3</b> 13300	Löneöversyn	201112	
<b>Lönehistorik 4</b> 13300	Löneöversyn	201012	
	<input checked="" type="checkbox"/> Samtal genomfört	2013-02-27	
	<input type="checkbox"/> Klar		
<b>Anteckningar</b>	<b>Bilaga</b>		
	<input type="button" value="Visa"/> <input type="button" value="Lägg till"/> <input type="button" value="Ta bort"/> <input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Avbryt"/>		

## Varningssignaler

Om du rapporterar ett lönebud som överstiger 10 % ges följande signal:



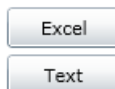
Om du rapporterar ett lönebud som sänker lönen får du följande signal:



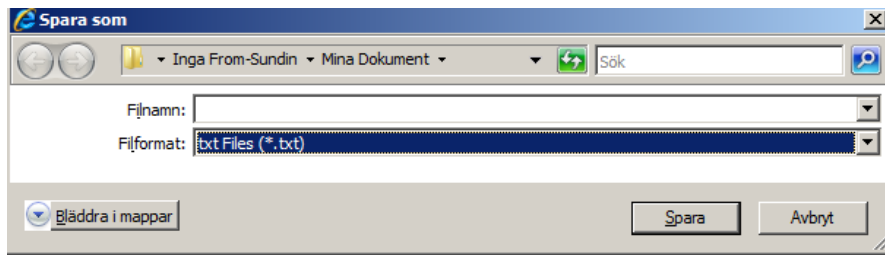
Du stänger genom att klicka på OK eller Enter

## Spara som fil

Du kan spara ditt förhandlingsunderlag som Excel-fil eller Text-fil genom att klicka på en av knapparna.



Välj var du ska placera filen och skriv i filnamn.



## **Aditro HRM AB**

SE-172 22 SUNDBYBERG  
Besöksadress: Landsvägen 66  
Tel: 010-451 10 00  
[kurs.se@aditro.com](mailto:kurs.se@aditro.com)  
[www.aditro.com](http://www.aditro.com)

**ADITRO**