

## Uppgifter om den anstälde

## Chef/administratör

Namn	
Personnummer	Telefonnummer
Förvaltning	Mailadress

### Rättelser

Beskriv vad som har blivit fel:

Ange tidsperiod som rättelsen avser

### Lönekontoret

Datum/Signatur

#### Omvandling av semesterdagar till timmar

dagar av årets semester

**Extra skatt** (extra skatteavdrag kräver medarbetarens signatur)

kr/mån Fr.o.m. T.o.m.

% Fr.o.m. T.o.m.

Medarbetarens underskrift

#### Rättelsen ska ske med

Huvudutbetalning

Extra utbetalning