



Socialförvaltningen

Ansökan

<input type="checkbox"/> Begravningskostnad
<input type="checkbox"/> Kostnad för gravsten, askgrav, namnplatta eller inskription på befintlig sten
<input type="checkbox"/> Annat

Personuppgifter

Den avlidnes efternamn och förnamn	Personnummer	Avliden datum
Den avlidnes civilstånd: <input type="checkbox"/> Gift eller registrerad partner <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Sammanboende <input type="checkbox"/> Änka/änkling		

Om den avlidne var gift eller registrerad partner finns ett gemensamt försörjningsansvar. När ansökan om ekonomiskt bistånd prövas ska därför hänsyn tas till både dödsboets tillgångar och till den efterlevande maken/makan/partnerns ekonomi. Kontakta socialförvaltningen för information om vilka handlingar som ska lämnas om ekonomin.

Den avlidnes make, maka eller registrerade partner

Efternamn och förnamn	Personnummer
Bostadsadress, postnummer och ort	
E-post	Telefon

Företrädare för dödsboet (om annan än make, maka, registrerad partner)

Efternamn, förnamn	
Bostadsadress, postnummer och ort	
Telefon	E-post

Uppgifter om dödsboanmälan eller bouppteckning

Dödsboet har gjort en <input type="checkbox"/> Dödsboanmälan <input type="checkbox"/> Bouppteckning	Handläggare eller bouppteckningsman
Summa tillgångar enligt dödsboanmälan eller bouppteckning	
Väntar återbetalning av skatt <input type="checkbox"/> Ja, summa: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet inte	Väntar inkomster, ersättningar eller återbetalningar <input type="checkbox"/> Ja, summa: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet inte

Information

Handlingar som ska lämnas tillsammans med ansökan

- Vid dödsboanmälan: undertecknad samtyckesblankett (för inhämtande av dödsbohandläggarens sammanställning av dödsboets tillgångar och utgifter)
- Bouppteckningen (när en sådan gjorts istället för en dödsboanmälan)
- Faktura/offert på begravningskostnaden
- Eventuella kvitton på andra kostnader som hör till begravningen, t ex begravningskaffe
- Faktura/offert på gravsten, askgrav, namnplatta eller inskription på befintlig gravsten
- Bankens förteckning över dödsboets konton
- Kontoutdrag på dödsboets samtliga konton, från dödsdagen och fram till ansökningsdagen
- Inkomstdeklaration och slutskattebesked

Ansökningsblanketten och handlingarna skickas till

Norbergs kommun
Individ- och familjeomsorgen
Box 25
738 21 Norberg

Handlingarna kan även lämnas i den svarta brevlådan utanför socialförvaltningens reception vid
Öjersbogården, Esbjörnsvägen 13

***För att ansökan ska kunna behandlas måste den vara fullständigt ifylld samt underskriven.
Nödvändiga handlingar måste skickas med ansökan för att ett beslut skall kunna tas.***

Underskrift av den som företräder dödsboet

Datum
Namnsteckning
Namnförtydligande