



# Färdtjänst

**Informationsbroschyr om  
färdtjänst, arbetsresor  
och sjukresor**



# Vad är färdtjänst

Färdtjänsten syftar till:

- ♦ att stärka den funktionshindrades möjligheter att förflytta sig, samt att föra ett självständigt och normalt liv.
- ♦ att vara ett komplement till den allmänna trafikförsörjningen.

## Vem kan få färdtjänst?

För att få färdtjänst ska man ha en varaktig funktionsnedsättning i minst tre månader.

Denna funktionsnedsättning ska avsevärt försvåra eller omöjliggöra resor med kollektivtrafiken.

## Ansökan och beslut

Ansökan görs till någon av kommunens biståndshandläggare.

Ansökningsblankett finns hos biståndshandläggarna.

Ett beslut gällande färdtjänst grundas på en individuell utredning och bedömning. Ansökan beviljas utifrån färdtjänstlagen och kommunens riktlinjer för färdtjänst.

Handläggning och beslut ska ske inom tre veckor från ansökningsdatum.

# Vad är färdtjänst

## Återkallelse av beslut

En tillståndsgivare får återkalla ett beslut om färdtjänst ifall förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndsinnehavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

## Specialfordon/handikappbuss

Den som på grund av sin funktionsnedsättning ej klarar av att åka i vanlig personbil beviljas resor med specialfordon/handikappbuss.

## Antal resor

Antalet resor begränsas till 120 enkelresor per år inom kommunen (gäller ej arbetsresor) och 12 enkelresor per år utanför kommunen inom en radie av 5 mil.

# Vad kostar det?

## Kostnad

Den som beviljats färdtjänst betalar 30 % av taxameterpriset dock lägst 30 kronor per enkelresa.

Den som åker med specialfordon betalar 15 % av taxameterpriset, dock lägst 30 kronor per enkelresa.

## Ledsagare – medresenär

Med ledsagare avses i färdtjänstlagen en person som måste följa med en tillståndsinnehavare för att denne ska kunna genomföra en färdtjänstresa. Behovet ska vara knutet till själva resan och inte till vistelsen vid själva resmålet.

Man ansöker om ledsagarservice hos biståndshandläggaren.

Ledsagaren följer med utan kostnad.

Medresenär är en annan person som åker med i fordonet under hela resan. Plats ska reserveras vid beställning av resan.

Medresenär betalar samma pris om tillståndsinnehavaren.

# Ytterligare information

## Färdtjänstbevis och legitimation

Färdtjänstbevis och legitimation ska medtagas vid varje resa.

## Vilken service ger chauffören?

Föraren kan hjälpa till med ledsagning och lyfthjälp till och från fordon, i och ur fordon samt till och från lägenhetsdörr eller motsvarande. De hjälper även till med i- och urlastning av bagage, hjälpmedel med mera.

## Hur beställer man?

Vid beställning av färdtjänst ring  
**Norbergs Taxi, 0223-204 00.**

**Helgtransport** bör beställas dagen före resdagen.

# Resa i annan kommun

Om man vid vistelse i annan kommun behöver färdtjänst inom den kommunen (ej riksfärdtjänst) kan man ansöka om detta hos biståndshandläggaren. Samma avgiftsregler som gäller i Norberg kommer då att gälla även för dessa resor.

## Arbetsresor

Om särskilda skäl föreligger kan man få bistånd för resor till och från arbete och skola, inom eller till annan kommun. Egenavgiften motsvarar då vad månadskort på buss kostar.

# Sjukresor

Som sjukresa räknas resa som patient till eller från läkarvård, sjukvårdande behandling eller tandvård.

Västmanlands sjuk-rese- och färdtjänstförbund ersätter kostnader för dessa resor men vårdtagaren betalar själv en egenavgift.

Färdtjänst ska inte användas för dessa resor.

Mer information om sjukresor finns att få från Kollektivtrafik-förvaltningen, tel. 021-17 30 00.

Beställning av sjukresa bör om möjligt göras senast dagen före på tel. 020-21 21 21.

# Vill du veta mer?

Kontakta biståndshandläggarna i Norbergs kommun  
tel. 0223-292 31 eller 0223-292 49

Du når dem mellan kl. 08:30-09:30.

Besöksadress:  
Öjersbogården  
Esbjörnsvägen 13, Norberg.