

# Kommunstyrelsens reglemente

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-09-28, § 110.

Beslutad av kommunfullmäktige 2016-11-07, § 143.

Reviderad av kommunfullmäktige 2017-03-13, § 21

Reviderad av kommunfullmäktige 2020-05-04, § 47

Reviderat av kommunfullmäktige 2021-03-01, § 14

Reviderat av kommunfullmäktige 2021-06-21, § 75

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN .....	4
Allmänt om styrelsens uppgifter .....	4
Ledningsfunktion och styrfunktion .....	4
Styrfunktion.....	5
Företag och stiftelser .....	6
Kommunalförbund och samverkansorgan.....	6
Kommunstyrelsen har hand om följande verksamheter: .....	6
Ekonomi och medelsförvaltning .....	6
Personalpolitik.....	7
Bestämmelser gällande personalfrågor.....	7
Social verksamhet .....	9
Barn- och utbildning.....	9
Demokrati- och samhällsutveckling.....	9
Övrig förvaltning .....	10
Krisledning och höjd beredskap .....	10
Krisledningsnämnd.....	10
Höjd beredskap.....	10
Räddningsnämnd, trafiknämnd och arbetslöshetsnämnd .....	10
Arkivmyndighet .....	11
Anslagstavla och webbplats .....	11
Författningssamling.....	11
Behandling av personuppgifter .....	11
Delegation från kommunfullmäktige .....	11
Uppföljningsfunktionen.....	13
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	13
Processbehörighet.....	13
Självförvaltningsorgan .....	14
Medborgarförslag .....	14
Kommunstyrelsens arbetsformer.....	15
Sammansättning .....	15
Ersättarnas tjänstgöring .....	15
Avbrott i tjänstgöring .....	15
Ersättare för ordföranden.....	15
Ordföranden .....	15
Kommunalaråd.....	16
Presidium.....	16
Presidiets uppgifter.....	16
Sammanträden.....	17
Kallelse och handlingar .....	17

Sammanträde på distans .....	18
Närvarorätt .....	18
Yrkanden .....	18
Deltagande i beslut .....	18
Reservation.....	18
Justering av protokoll .....	19
Delgivning.....	19
Undertecknande av handlingar .....	19
Utskott .....	19
Ärendeberedning .....	19
Tjänstepersoners deltagande i sammanträden .....	20
Offentliggörande .....	20
Budgetberedning .....	20
Oppositionsträffar.....	20
Samverkansorgan .....	20
Samrådsorgan/arbetsgrupper .....	21
Rapportering .....	21

## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund samt eventuell avtalssamverkan.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens/regionens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:625), och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktion och styrfunktion

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut och samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Kommunstyrelsen får fatta följande, för nämnderna bindande, beslut som rör nämndernas verksamhet:

- beslut om anställningsstopp eller särskild vakansberedning
- beslut om stopp för ytterligare investeringar
- beslut om kommunens agerande på sociala medier
- slutligt beslut i ärende där två nämnder är oense.

I de fall kommunstyrelsen fattat beslut enligt denna paragraf ska kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde informeras om vilket/vilka beslut som fattats. Observera att denna typ av beslut inte får fattas avseende gemensamma nämnder.

4 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- arbetet med ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet
- arbetsgivar- och personalpolitiken inom hela kommunkoncernen
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten

- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- lokalförsörjningsplaneringen
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- kommunens totalförsvarsuppgifter
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informations- och kommunikationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av kommunens IT-verksamhet
- leda och samordna arbetet med kvalitetssäkring, säkerhets- och säkerhetskyddsfrågor
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i inklusive informationssäkerhet i kommunen
- näringslivs- och turismfrågorna
- ansvar för upphandlingsverksamheten och arbete med inköpsfrågor inom kommunkoncernen
- utvecklingen av medborgar- och brukarinflytandet
- marknadsföring
- kommunens insatser för sysselsättning och integration
- övergripande strategiska arbetsmarknadspolitiska frågor och verka för att samhällets samlade resurser används så effektivt som möjligt
- tillgänglighetsfrågor
- övergripande drog- och alkoholsamordning i kommunen

## Styrfunktion

5 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna i annan nämnd
- utöva uppsikt över nämnders och gemensamma nämnders beslut genom att övervaka att den av fullmäktige fastställda visionen och målen efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från nämnderna om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med utskottspresidierna och sektorcheferna
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap 37 § KL
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, förtroendemannaregister
- anställa kommunchef (KL 7 kap. 1-2 §§)
- hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
- kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
- ansvara för kommunens utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar
- bereda och yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med KL
- verkställa fullmäktiges beslut om kommunfullmäktige inte beslutat annat
- ta ställning till och besluta i frågor om flyktningmottagning och integration
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,

Om kommunfullmäktige inte beslutat annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller en anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## Företag och stiftelser

### 6 § Styrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- bevaka att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
- årligen, senast den sista november i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## Kommunalförbund och samverkansorgan

7 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund och samverkansorgan som kommunen är medlem i.

## Kommunstyrelsen har hand om följande verksamheter:

### Ekonomi och medelsförvaltning

8 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat. Medelsförvaltning omfattar placering av medel, amortering, erforderlig upplåning för upprätthållande av likviditeten samt i övrigt upplåning för kapitaländamål enligt antagen budget eller enligt fullmäktiges särskilda beslut. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att utbetalningar görs i rätt tid samt att de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar sker.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning som innebär ansvar för bl.a.

1. svara för kommunens investeringsplanering
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## Personalpolitik

9 § Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och är tillika anställnings- och pensionsmyndighet, och har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller annat sätt reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- genomföra alla förhandlingar på kommunens vägnar,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- svara för personaladministration samt utveckling och samordning inom detta område
- ansvara för utformning av kommunens personalpolitik
- medverka till att personalstatistik upprättas

## Bestämmelser gällande personalfrågor

I den mån inte lag, annan författning eller andra av statlig myndighet meddelade eller fastställda bestämmelser föranleder annat äger dessa bestämmelser giltighet för kommunstyrelsen och övriga nämnder/styrelser samt dess arbetstagare.

### *Definitioner*

Kommunstyrelsen är den styrelse åt vilken kommunfullmäktige uppdragit att vara kommunens centrala organ för personalfrågor, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet.

Anställningsmyndighet är den nämnd/styrelse på vars budget personal redovisas eller i vars verksamhet arbetstagare anställts.

### *Anställningsmyndighets beslutanderätt*

Såvida inte annat anges nedan eller har fastställts av kommunfullmäktige beslutar anställningsmyndighet om sina personalfrågor – i enlighet med allmänna bestämmelser, AB, (annat tillämpligt avtal)

och/eller enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer – inom det personaladministrativa och personalpolitiska området.

#### *Kungörelse*

Före kungörelse av anställning skall samråd ske med kommunstyrelsen. Därvid gäller – oavsett om tjänsten är kungjord eller ej – att kommunstyrelsen äger besluta att återbesättning ej skall ske eller att återbesättning skall ske med viss person eller på vissa villkor.

#### *Anställning*

Anställningsmyndighet handhar frågor om anställningar, dock beslutar kommunstyrelsen i frågor om anställning av kommunchef.

#### *Ersättning från tredje man m.m.*

Fråga om minskning av avlöningsförmåner – enligt AB § 37 moment 1 – prövas av kommunstyrelsen.

Fråga rörande biträde åt arbetstagare i fall som avses i AB § 37 moment 2 första stycket och medgivande som avses i samma moment tredje stycket prövas av kommunstyrelsen.

#### *Arbets tid m.m.*

Arbetsgivarens befogenheter – enligt AB § 14 (Bilaga C) – rörande flexibel arbetstid utövas av kommunstyrelsen.

#### *Bisyssla m.m.*

Fråga om bisyssla – enligt AB § 8 – prövas av kommunstyrelsen.

#### *Utbetalning av avlöningsförmåner*

Förhandling i fråga – som avses i AB § 15 moment 4 anmärkning 3 – förs av kommunstyrelsen.

#### *Lönesättning m.m.*

Frågor rörande lönesättning, löneinplacering, lönetillägg med mera – enligt AB kapitel – prövas av kommunstyrelsen.

#### *Beviljande av ledighet m.m.*

Ledighet med bibehållna avlöningsförmåner för facklig förtroendemän beslutas av kommunstyrelsen.

#### *Ledighet för förtroendeuppdrag*

Fråga som avses i AB § 31 moment 2 första meningen prövas av kommunstyrelsen.



### *Trygghetsförsäkring och grupplivskydd*

Arbetsgivarens skyldigheter – enligt AB § 39 moment 2 respektive 4 – fullgörs av kommunstyrelsen.

### **Social verksamhet**

10 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom:

- socialtjänsten,
- den kommunala hälso- och sjukvården,
- äldreomsorgen,
- anhörigstöd,
- stöd och service till vissa funktionshindrade,
- mottagande av nyanlända,
- arbetsmarknadsinsatser,
- mottagande av ensamkommande flyktingbarn,
- handläggning av serveringstillstånd,
- tillsyn enligt alkohollagen,
- tobaksärenden enligt lagen om tobak och liknande produkter
- tillsyn och kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- dödsboanmälan,
- tillstånd för automatspel.

### **Barn- och utbildning**

11 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom:

- grundskola och grundsärskola,
- förskoleverksamhet,
- fritidshemsverksamhet,
- utförandet av kommunens uppgifter enligt Skollagen gällande gymnasieskola, gymnasiesärskola, särskild utbildning för vuxna och vuxenutbildning
- skolskjuts,
- det kommunala aktivitetsansvaret,
- donationsförvaltning gällande fonder enligt särskilda beslut i fullmäktige som avsett tidigare barn- och utbildningsnämnden.

### **Demokrati- och samhällsutveckling**

12 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom:

- demokratiutveckling och medborgardialog,
- allmänskultur och barnkultur,

- kulturskola
- biblioteksverksamhet,
- fritidsgårdsverksamhet.
- turism/besöksnäring,
- kulturmiljövård,
- naturvård,
- folkhälsofrågor,
- infrastrukturfrågor,
- näringslivsfrågor,
- landsbygdsutveckling,
- informationsverksamhet,
- konsumentvägledning,
- lotteriärenden enligt spellagen,
- stöd till och samverkan med föreningar, organisationer och enskilda inom verksamhetsområdet.
- objekt och anläggningar inom verksamhetsområdet (avser ej fastigheter).<sup>1</sup>

## Övrig förvaltning

13 § Kommunstyrelsen har uppgifter enligt speciallagstiftning och fullgör de uppgifter som i övrigt inte åvilar annan kommunal nämnd.

## Krisledning och höjd beredskap

### Krisledningsnämnd

14 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige.

För krisledningsnämndens verksamhet finns särskilda bestämmelser i 2 kap §§ 3-6 i nämnda lag.

Styrelsen har rätt att utse ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

### Höjd beredskap

15 § Kommunstyrelsen ansvarar för ledning av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap. Särskilda bestämmelser finns i 3 kap §§ 1-5 i ovan nämnda lag.

## Räddningsnämnd, trafiknämnd och arbetslöshetsnämnd

16 § Kommunstyrelsen är räddningsnämnd, trafiknämnd och arbetsmarknadsnämnd. arbetslöshetsnämnd.

---

<sup>1</sup> Nämnden kan för en tid av högst sex år utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler (avser Vinterstation, elljusspår, vandringsleder och badplatser).

## Arkivmyndighet

17 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## Anslagstavla och webbplats

18 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla och samordnar innehållet i samt ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## Författningssamling

19 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Enligt 8 kap 13 § KL ska kommunala föreskrifter kungöras genom att det på kommunens eller regionens anslagstavla tillkännages att protokollet för de beslutade föreskrifterna har justerats.

## Behandling av personuppgifter

20 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

## Delegation från kommunfullmäktige

21 § Kommunstyrelsen ska förutom vad som framgår av §§ 1-12 besluta i följande grupper av ärenden

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. avskrivning av kommunens fordran
4. medgivande av utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring, och relaxation av in-teckning samt utbyte av pantbrev
5. uthyrning, utarrendering eller på annat sätt upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen eller som på annat sätt upptagna i kommunens fastighetsbestånd
6. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,

7. för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel där förvärvet eller överlåtelse sker för att genomföra fastställd detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.
8. anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs enligt standardförfarande som innebär att detaljplan är förenlig med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. Delegationen omfattar inte planer som beskrivs i 5 kap 7 § plan- och bygglagen.
9. ge planuppdrag
10. besluta om planprogram
11. lämna planbesked
12. att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt fastighetsbildningslagen 5 kap 3 §
13. att påkalla förrättning enligt anläggningslagen 18 §
14. besluta om remisser och yttranden gällande planfrågor
15. ärenden som rör 10–11 §§ lagen om lägenhetsregister
16. ärenden gällande gatu- och vägnamn
17. ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera vid aktieöverlåtelse
18. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
19. yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet
20. tillsyn, tillstånd, förvaring, försäljning m.m. av brandfarliga explosiva varor enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011) och Förordning om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1075)
21. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen.
22. kommunens förvaltningsorganisation
23. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
24. ärenden enligt spellagen
25. ärenden som rör alkohollagstiftningen
26. kommunens konsumentverksamhet
27. kommunala bidrag till bostadsanpassning
28. kommunens uppgifter inom socialtjänsten
29. kommunens uppgifter inom hälso- och sjukvården
30. kommunens uppgifter vad gäller stöd och service till vissa funktionshindrade
31. kommunens uppgifter vad gäller riksfärdtjänst

- 32.kommunens uppgifter vad gäller flyktingmottagning
- 33.kommunens uppgifter vad gäller förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- 34.kommunens uppgifter inom grundskola och grundsärskola, förskoleklass, vuxenutbildning, gymnasium och särgymnasium
- 35.kommunens uppgifter vad gäller kultur- och fritidsverksamhet
- 36.kommunens uppgifter vad gäller folkbibliotek
- 37.beslut om mottagande av gåvobrev avseende fast egendom
- 38.besluta om eldningsförbud
- 39.brandskyddskontroll av eldningsanordning vilken sotas av fastighetsägaren
- 40.förbud för näringsidkare att tillhandahålla tobaksvaror

## Uppföljningsfunktion

### Ansvar och rapporteringsskyldighet

#### 22 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
5. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. för det fall någon uppgift genom avtalssamverkan, enligt KL 9 kap 37 § ,helt eller delvis utförs av annan kommun en gång årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan.
8. två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden vår och höst.
9. två gånger varje år redovisa verkställda bifallsbeslut som kommunfullmäktige fattat avseende motioner och medborgarförslag. Om ett beslut inte verkställts 6 månader efter det att förslaget bifallits av kommunfullmäktige skall kommunstyrelsen avge en förklaring till dröjsmålet och redovisa en åtgärdsplan.

### Processbehörighet

23 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## Självförvaltningsorgan

24 § Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## Medborgarförslag

25 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden vår och höst.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Om ärende som väckts genom medborgarförslag inte kan avgöras inom ett år från det att ärendet väcktes ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen skriftligen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Samtidigt ska kommunstyrelsen ansöka om förlängd tid för beredning hos fullmäktige.

## Kommunstyrelsens arbetsformer

### Sammansättning

26 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer. Ledamöterna och ersättarna väljs av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 26 ersättare.

27 § Styrelsens mandattid ska räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång. Styrelsen väljs vid fullmäktiges första sammanträde.

### Ersättarnas tjänstgöring

28 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

29 § Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättarna har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten och ej heller att få sin mening antecknad till protokollet.

### Avbrott i tjänstgöring

30 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

31 § En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Ersättare för ordföranden

32 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### Ordföranden

33 § Det åligger ordföranden att

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsens vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsens,
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs,
6. inom kommunstyrelsens område följa frågor som är av betydelse för utvecklingen och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## Kommunalråd

34 § Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets arbetsområde, tjänstgöringsgrad samt arvode och övriga förmåner, vilket regleras i arvodesreglementet.

## Presidium

35 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och förste vice ordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Presidiets uppgifter

36 § Presidiet organiserar arbetet i kommunstyrelsen och ansvarar för samordningsfrågor gentemot utskott och tillfälliga beredningar.

Presidiet ansvarar för ärendens beredning till kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Beredande organ är kommunstyrelsens fasta utskott och tillfälliga särskilda beredningar.

Ordföranden ansvarar för dagordningen till kommunstyrelsen och allmänna utskottet, och för att beslut fattas enligt delegationsordningen.

Presidiet bereder frågor om anordnande och genomförande av utskottens interna kompetensutvecklingsåtgärder och kommunstyrelsens kompetensutveckling som helhet, samt ger förslag



till plan för nästkommande år.

Ordföranden har delegation från kommunstyrelsen att fatta beslut om enskilda förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.

Presidiet bereder förslag till kalendarium för sammanträden samt boksluts- och budgetarbete för nästkommande år.

Presidiet kan efter beslut i kommunstyrelsen ges tillfälliga uppdrag.

Presidiet gör årligen i samband med planeringsarbete, en översyn av arbetsordningen.

### Sammanträden

37 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdesdagar för kommande kalenderår ska fastställas senast oktober månad löpande år.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter eller två av nämndens/utskottets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

38 § Kommunstyrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

I ärende som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter hos nämnden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller dock inte offentlighet.

### Kallelse och handlingar

39 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen. Utskick av dessa sker digitalt, i undantagsfall får kallelse, ärendelista och handlingar distribueras på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

En ledamot väcker ett ärende genom att skriftligen anmäla ärendet hos ledningskontoret tio dagar före kommunstyrelsens sammanträde. Ett ärende får också väckas skriftligen eller muntligen vid styrelsens sammanträde.

Ledamot som vid slutet av sammanträdet vill ställa en fråga, informera eller lämna ett meddelande, skall anmäla detta vid sammanträdet början.

## Sammanträde på distans

§ 40 Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden får efter samråd med vice ordförande bestämma när synnerliga skäl föreligger. Ledamot som önskar delta på distans ska senast i samband med utskick anmäla detta till ansvarig sekreterare. Den som leder sammanträdet måste finnas på plats i lokalen där det fysiska mötet äger rum<sup>2</sup>. Ordförande avgör om närvaro kan ske på distans.

## Närvarorätt

41 § Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med utskott, nämnd eller fullmäktigeberedning med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen rätt att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Yrkanden

42 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det. Enbart yrkanden som har lagts fram under överläggningen och inte tagits tillbaka skall protokollföras (KL 2017:725).

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

43 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

## Reservation

44 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

---

<sup>2</sup>. SKR publicerade 5 maj 2020 med anledning av covid-19 *Detta gäller för fullmäktige- och nämndsammanträden med anledning av risk för smittspridning* där skrivningen anges.

## Justering av protokoll

45 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## Delgivning

46 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

## Undertecknande av handlingar

47 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av dem som kommunstyrelsen i särskilt beslut föreskrivit.

I övriga fall undertecknas kommunstyrelsens avtal och andra handlingar av ordföranden och kommunchefen gemensamt.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

48 § Kommunstyrelsen får, utöver nedan nämnda, utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som åvilar nämnden.

Inom kommunstyrelsen skall finnas följande utskott:

- allmänt utskott/personalutskott
- Socialutskott
- barn- och utbildningsutskott
- demokrati- och samhällsutvecklingsutskott

49 § Kommunstyrelsen bestämmer antal, samt väljer ledamöter och ersättare och utser bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande

50 § Ersättares tjänstgöring, ersättare för ordföranden, ordförandens uppgifter, sammanträden, justering av protokoll, reservation, delgivning, undertecknande.

## Ärendeberedning

51 § De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av det utskott varunder ärendet hör.

Kommunstyrelsens ordförande avgör i tveksamma fall till vilket utskott ett ärende hör. Allmänna utskottet skall vara budgetberedning.

52 § Kommunstyrelsens ordförande upprättar dagordning för kommunstyrelsens och allmänna utskottets sammanträden efter presidieberedning med viceordföranden och kommunchefen. Kommunsekreteraren deltar i beredningen.

Ett ärendes beredning har som mål att framlägga ett förslag till beslut.

Beredningen tar ställning till inkomna ärenden och gör bedömningar och prioriteringar.

### Tjänstepersoners deltagande i sammanträden

53 § Kommunchefen har rätt att närvara vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i samtliga ärenden. Övriga tjänstepersoners medverkan vid sammanträden bestäms av ordföranden i samråd med ansvarig chef för vars verksamhet ärendet gäller.

Tjänstepersoner inom kommunförvaltningen är skyldig att infinna sig till sammanträde med kommunstyrelsen eller utskott efter kallelse.

### Offentliggörande

54 § Sammanträdestider, kallelser och protokoll ska läggas ut på kommunens webbplats.

### Budgetberedning

55 § Allmänna utskottet ska enligt kommunstyrelsens reglemente § 51 även vara budgetberedning. Partier i kommunstyrelsen som inte är representerade i allmänna utskottet kan adjungera en ledamot/ersättare. Alla gruppledare bjuds in till budgetberedningen.

Kommunstyrelsen upprättar årlig plan för boksluts- och budgetarbetet. Protokoll förs vid varje sammanträde med budgetberedningen. Efter slutfört arbete upprättas förslag med angivande av beslutsförslag i ärendet som överlämnas till kommunstyrelsen efter beredning i allmänna utskottet.

### Oppositionsträffar

56 § I samband med kallelseutskick till kommunstyrelsens ordinarie sammanträden kallar kommunchefen oppositionspartiernas gruppledare, eller av oppositionspartiet utvald ledamot, till en oppositionsträff, där frågor kring dagordningen för det kommande sammanträdet hanteras.

### Samverkansorgan

57 § Kommunens representanter i dessa organ är valda av kommunfullmäktige.

#### **Kommunalförbund**

Norra Västmanlands Utbildningsförbund, NVU, ( gäller till förbundets upphörande 2021-06-30)  
Norra Västmanlands kommunalteknikförbund  
Södra Dalarnas räddningstjänstförbund  
VafabMiljö Kommunalförbund

#### **Finansiellt samordningsförbund**

Norra Västmanlands Samordningsförbund

#### **Gemensamma nämnder**

Gemensamma hjälpmedelsnämnden  
Västmanland- Dalarna lönenämnd  
Norra Västmanland ekonominämnd  
Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd

Norra Västmanlands kommunalteknikförbunds ägarnämnd  
Västmanland Dalarna överförmyndarsamverkan

## Samrådsorgan/arbetsgrupper

58 § Kommunens representanter i dessa organ är valda av kommunstyrelsen

Förbundet Agenda 2030  
Leader Bergslagen  
Arkiv Västmanland  
Bergskraft Bergslagen  
Jämställdhetsrådet (länsstyrelsen)  
Miljö- och klimatrådet (länsstyrelsen)  
Integrationsrådet (länsstyrelsen)  
Länsdelssamrådet för folkhälsa  
Länsdelssamrådet för kollektivtrafik  
Patientnämnden (Västmanlands Kommuner)

Region Västmanlands Samverkansgrupper:

- Kultur och Idrott
- Barn och Unga
- Äldre

Varje utskott ska utse en ledamot och en ersättare till:

- Rådet för äldre- och funktionsnedsatta
- Brottsförebygganderådet
- Folkhälsorådet
- Näringslivsrådet

Beredningarna anknyter till respektive utskott och dess verksamhetsområde.

## Rapportering

59 § Förtroendevalda som deltar i kurser och konferenser har skyldighet att muntligen återrapportera till kommunstyrelsen efter genomförandet.

Rapportering sker från samverkansorgan och samrådsorgan med utökad delgivning, dvs skriftligt.

-----