



Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg, Smedjebacken och Nora kommuner gällande från och med 2026-01-01

Antaget av kommunfullmäktige i Fagersta 2025-12-15, § 106

Antaget av kommunfullmäktige i Avesta 2025-12-15, § 143

Antaget av kommunfullmäktige i Hedemora 2025-11-25, § 228

Antaget av kommunfullmäktige i Norberg 2025-11-10, § 182

Antaget av kommunfullmäktige i Skinnskatteberg 2025-11-24, § 148

Antaget av kommunfullmäktige i Smedjebacken 2025-12-15, § 80

Antaget av kommunfullmäktige i Nora 2025-11-26, § 169

Genom detta avtal är Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg, Smedjebacken och Nora kommuner överens om att samverka i en gemensam lönenämnd. Den gemensamma nämndens ändamål och verksamhet beskrivs enligt nedan.

Nämnden skall benämnas Västmanland - Dalarna Lönenämnd.

Till nämnden skall höra en gemensam förvaltning benämnd Västmanland - Dalarna Löneavdelning.

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Verksamhet.....	3
3. Vårdkommun mm.....	3
4. Delegation.....	3
5. Kostnadsfördelning.....	3
6. Medelsförvaltning, kostnadsredovisning och insyn.....	4
7. Egendom/inventarier.....	4
8. Antal ledamöter och ersättare.....	5
9. Mandatperiod.....	5
10. Revision och ansvarsfrihet.....	5
11. Arkiv.....	5
12. Ersättningar.....	6
13. Omförhandling av avtalet.....	6
14. Avtalets giltighet och uppsägning.....	6
15. Tvist.....	6
16. Västmanland Dalarna Löneavdelning grunduppdrag	6
17. Grunduppdrag Kommun/Förbund/Bolag.....	7

1. Inledning

Den här beskrivningen syftar till att klargöra de åtaganden som Kommunen/Bolaget/Förbunden respektive Västmanland Dalarna Löneavdelning (nedan kallad VDL) har för att korrekt lön ska kunna betalas ut samt att de skyldigheter arbetsgivaren har fullgörs. Med lön avses hela processen inklusive bankfiler och arbetsgivardeklarationen och andra inlämningar som arbetsgivaren är skyldig att genomföra. Avtalet är inte tänkt att beskriva allt vad VDL gör utan det specificeras närmare i VDLs processbeskrivningar samt tjänstekatalog som bifogas avtalet och uppdateras löpande av VDL. Vid betydande förändringar i processer/tjänster meddelas kommunerna enligt framtagen kommunikationsplan, de två bilagor som tillagts huvudavtalet ska finnas lättillgängligt för samverkanskommunerna att ta del av. Båda parter har ett ansvar för att bevaka omvärlden och förändringar som påverkar att rätt lön kan betalas ut. För att samarbetet ska kunna fungera är dialog väldigt viktig. Båda parter behöver förstå varandras förutsättningar för att samspelet ska fungera och bli givande. Ambitionsnivån skall vara samma lönesystem och samma lönerutiner i alla anknutna kommuner och bolag. Ett av VDL:s uppdrag är att öka produktivitet via utveckling och digitalisering för att på så sätt få en mer ekonomiskt effektiv verksamhet. Digitaliseringen är en utgångspunkt för detta och då krävs att båda parter är villiga att utveckla arbetsätt och att bidra till utvecklingen.

2. Verksamhet

Nämndens verksamhet och arbetsformer skall regleras i ett reglemente för nämnden. Reglementet skall antas av fullmäktige i samtliga sju samverkande kommuner enligt 6 kap. 32 § andra stycket KL. Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom lön och pensionsområdet.

Den gemensamma nämnden svarar också för

- att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.
- att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller annan ordning delegerat till nämnden.

Nämnden skall teckna och vidmakthålla försäkring i erforderlig omfattning för skada som kan förorsakas av verksamheten. Kostnaden för försäkringen skall fördelas enligt punkt 5 i detta avtal.

3. Värdkommun m.m.

VDL är inrättad i Norbergs kommun och ingår i denna kommuns organisation. Till nämndens förfogande skall det finnas en avdelning benämnd Västmanland Dalarna Löneavdelning. Nämnden avgör själv, inom ramen för sin budget, hur avdelningen skall utvecklas och förvaltas.

Värdkommunen skall vara arbetsgivare för den personal som skall ingå i dess organisation.

4. Delegation

Nämnden svarar för att erforderlig delegationsordning upprättas.

5. Kostnadsfördelning

Värdkommunen skall årligen fastställa årsbudget och investeringsbudget för den gemensamma nämnden. Arbetsprocessen inför budget, årsredovisning och delårsbokslut skall fastställas efter samråd mellan de samverkande kommunerna.

Kostnaderna för nämndens verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas av de samverkande kommunerna med respektive kommuns procentuella andel av antalet löneutbetalningar i de samverkande kommunerna. Om nämnden utför verksamhet för andra juridiska personer än de samverkande kommunerna bestäms den procentuella andelen genom förhållandet mellan samtliga juridiska personer inklusive de samverkande kommunerna.

Med löneutbetalning avses ersättning till person för utfört arbete som hanteras via nämndens lönesystem.

Det åligger värdkommunen att fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Var och en av de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer skall lämna årligt bidrag till täckande av kostnaderna för den gemensamma nämndens och förvaltningens verksamhet med belopp motsvarande de totala faktiska kostnaderna minskat med de totala faktiska intäkterna. Bidraget skall fördelas efter en fastställd kostnadsfördelningsnyckel.

Övriga kommuner samt eventuellt andra juridiska personer skall erlægga driftbidraget till värdkommunen månadsvis i förskott.

Eventuellt framtida årliga överskott skall återgå till de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer i enlighet med den fördelning som framgår av kostnadsfördelningsnyckeln.

Eventuellt framtida årliga underskott skall täckas av de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer i enlighet med den fördelning som framgår av kostnadsfördelningsnyckeln.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Värdkommunen ansvarar för utgifter och finansiering i samband med en investering samt att det finns ett tillräckligt försäkringsskydd. De framtida kostnaderna (avskrivning och intern ränta) för att nyttja investeringen skall belasta respektive nyttjande kommun i enlighet med kostnadsfördelningsnyckeln. Interna ränta skall vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Regioner rekommenderar.

6. Medelsförvaltning, kostnadsredovisning och insyn.

Värdkommunen förvaltar den gemensamma nämndens och förvaltningens medel. Övriga samverkande kommuner har rätt till löpande insyn i nämndens och förvaltningens arbete och redovisning.

Nämnden skall regelmässigt rapportera till samverkanskommunerna hur verksamheten utvecklas och om den ekonomiska situationen under budgetåret.

Nämnden har inte rätt att fatta beslut i ärenden av särskild vikt eller principiell betydelse enligt bestämmelserna i kommunallagen kapitel 3 § 9.

7. Egendom/inventarier

Den egendom som används i verksamheten i Norberg skall tillhöra värdkommunen.

Värdkommunen erhåller den överförda egendomen kostnadsfritt. Om detta samverkansavtal upphör att gälla återgår egendomen till respektive tidigare ägare. Upphör avtalet skall den egendom som anskaffats efter den tidpunkt som den gemensamma nämnden startar värderas till dess bokförda

värde vid en eventuell överföring till annan medlemskommun eller som grund för ännu ej avskrivna kostnader.

8. Antal ledamöter och ersättare

Den gemensamma nämnden skall ha sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare som utses av respektive kommunfullmäktige enligt följande:

	<u>Ledamöter</u>	<u>Ersättare</u>
Fagersta	1 st	1 st
Avesta	1 st	1 st
Hedemora	1 st	1 st
Norberg	1 st	1 st
Skinnskatteberg	1 st	1 st
Smedjebacken	1 st	1 st
Nora	1 st	1 st

Nämnden skall ha en ordförande samt en förste vice ordförande. De samverkande kommunernas vilja är att posten som ordförande skall rotera mellan kommunerna i följande ordning, Skinnskatteberg, Fagersta, Avesta, Smedjebacken, Nora, Hedemora, och Norberg om inte kommunerna är överens om annat. På samma sätt skall posten som första vice ordförande rotera i ordningen Fagersta, Avesta, Smedjebacken, Nora, Hedemora, Norberg och Skinnskatteberg. De samverkande kommunernas vilja är vidare att respektive kommunstyrelseordförande utses till ledamot.

Nämnden skall ha ett presidium som ska bestå av ordföranden och vice ordföranden.

Vad gäller nämndens övriga formalia och arbetsformer anges dessa i reglementet för den gemensamma nämnden.

Om varken ordinarie ledamot eller ersättare från respektive kommun kan delta så kan ersättare för någon annan av de samverkande kommunerna ersätta dessa.

9. Mandatperiod

Mandatperioden skall vara 4 år från och med den 1 januari året efter det att allmänna val hållits i hela landet. Första mandatperioden startade 2007-01-01.

10. Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet skall prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

11. Arkiv

Hemkommunen är arkivansvarig för alla originalhandlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2020 i den gemensamma nämndens verksamhet som ej är digitalt signerade. Digitalt signerade avtal och dokument arkiveras i Personec eller i annat elektroniskt arkiv som VDL arbetar i. Överföring till kommunernas långtidsarkiv regleras i informations/dokumenthanteringsplaner.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2007 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma nämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

12. Ersättningar

Arvode till ordförande och vice ordföranden ska följa det arvode som utgår till kommunstyrelsens ordförande i Norberg. Ordföranden ska ha 2 % och vice ordföranden 1 % av detta. Övriga ekonomiska förmåner utgår enligt de regler som gäller för övriga ledamöter i den gemensamma nämnden.

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till övriga ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i den kommun som valt dem.

13. Omförhandling av avtalet

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran skall vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

14. Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från det att det godkännts av respektive kommunfullmäktige och därefter kontrasierats nedan men tidigast 2026-01-01 till och med 2026-12-31.

Därefter förlängs avtalet med ett intervall av två år i taget om det inte sagts upp.

Uppsägning av detta avtal skall ske skriftligen till samtliga parter minst tjugofyra (24) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

Avtalet genomlysas och uppdateras vid behov under innevarande mandatperiod minst en gång.

15. Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen skall utgöra första instans.

16. Västmanland Dalarna Löneavdelnings grunduppdrag

- Löneproduktion inklusive kvalitetskontroller, rättningar, inlämning till myndigheter t ex Försäkringskassan, Kronofogden. Skapande av bankfil för löneutbetalning samt bokföringsunderlag m.m.
- Utbetalning av retroaktiv lön i samband med ordinarie löneutbetalning. Extra utbetalning vid korrigerig av lön kan göras högst 1 ggr/månad.
- Utfärdande av arbetsgivarintyg samt tjänstgöringsintyg.
- Inlämning av lag- och avtalsstörd statistik, tex SCB, SOBONA, Fastigo, FORA, KPA, AFA, arbetsgivardeklaration mm.
- Systemförvaltning av Personec P med tillhörande integrerade program, WinLas och VDL ärendehanteringssystem Artvise. Detta inkluderar organisationsträd och behörigheter samt eventuella lag- och avtalsförändringar på central nivå samt vissa integrationer.
- Pensionsadministration för anställda och förtroendevalda.
- Tillgång till utbildningsmaterial för chefer, administratörer och medarbetare i Personec P. Tillgång till digitala verktyg som e-tjänster samt support både via telefon och mail.
- Utbildning för nya chefer gällande Personec P.
- Information och stöd till HR/Chefer om förändringar i system och andra förändringar i arbetsätt eller tidplaner.

- Hemsida med relevant information, utbildningsmaterial och länkar för inloggning samt tillgång till e-tjänster.
- Utlämning av allmänna handlingar efter sekretessprövning.
- Regelbundna kundmöten (ledningsnivå) 4 gånger per år samt möten med löneadministratörer och HR personal 4 gånger per år.
- VDL sammanträder 4 gånger per år där tjänsteperson (chef) närvarar samt utsedd kommunsekreterare från Norbergs Kommun.
- Uppdatera löpande lönestatistik.
- Större enskilda insatser debiteras separat. Kontakt tas av kund med lönechef för överenskommelse om pris.

17. Grunduppdrag Kommun/Förbund/Bolag

- Följa överenskomna tidschema för löneproduktionen bl.a. gällande rapportering och attestering.
- Följa framtagna processer samt rutiner för egenrapportering i självservice.
- Informera VDL om förändringar som påverkar produktionen, till exempel omorganisationer eller kodplansbyten, så fort som möjligt, dock aldrig senare än tre månader i förväg.
- Meddela VDL vid avtalsförändringar som påverkan löneproduktionen.
- Meddela VDL eventuella fel och behov av rättningar.
- Bistå med ansökan om behörigheter hos t.ex. Skatteverket, bank m.m.
- Meddela förändringar i kontering för anställda.
- Meddela PO (personalomkostnadspålägg) inför kommande år.
- Medverka i utveckling av rutiner och i effektivisering/digitalisering inom lönehanteringen.
- Medverka till en mer likriktad lönehantering där alla medlemmar ska ha samma lönesystem och samma lönerutiner.
- Dialog med VDL vid nytecknande och ändring av lokala kollektivavtal.

Detta avtal har upprättats i sju likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2026

Fagersta kommun

Undertecknas digitalt

Åsa-Märta Sjöström

2026

Avesta kommun

Undertecknas digitalt

Blerta Krenzi

2026

Hedemora kommun

Undertecknas digitalt

David Aura

2026

Norbergs kommun

Undertecknas digitalt

Johanna Odö

2026

Skinnskattebergs kommun

Undertecknas digitalt

Jonny Emtin

2026

Smedjebackens kommun

Undertecknas digitalt

Fredrik Rönning

2026

Nora kommun

Undertecknas digitalt

Mikael Wahlberg

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

