



## **Reglemente för Norra Västmanlands Ekonominämnd**

Antaget av kommunfullmäktige i Fagersta 2011-10-25, § 103

Antaget av kommunfullmäktige i Norberg 2011-09-26, § 101

Fagersta och Norbergs kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2012 inrätta en gemensam nämnd, kallad Norra Västmanlands Ekonominämnd. Fagersta kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Fagersta kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samarbetsavtal för den gemensamma nämnden.

### **§ 1 Verksamhetsområde**

Nämnden skall åt de samverkande kommunerna tillhandahålla ekonomiadministrativa tjänster. Samarbetsavtalet reglerar omfattning och prissättning. Nämnden skall köpa i sin tur erforderlig arbetstid och andra tjänster av kommunstyrelsen i Fagersta kommun. Även villkoren för detta regleras i samverkansavtalet.

Nämnden ska särskilt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta de initiativ som behövs och i det arbetet ta nödvändiga kontakter samt samarbeta med andra myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, annan nämnd eller kommunalförbund i någon av de samverkande kommunerna.

Nämnden ska delta i respektive kommuns planering, där frågor inom nämndens område berörs.

Nämnden ska ingå i respektive kommuns krisorganisation utifrån respektive kommuns behov.

Nämnden ska arbeta med kvalitetsarbete gentemot brukarna vid deras kontakter med nämnden.

Nämnden ansvarar för reformering av sitt regelbestånd.

Nämnden fullgör även de samverkande kommunernas uppgifter med plane-

ringen inför verksamhetsstarten den 1 juli 2012.

## **§ 2 Ledning, styrning och uppföljning**

Den gemensamma nämnden ska leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden ska utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten samt ansvara för att de, av fullmäktige, fastställda målen för verksamheten efterlevs.

Nämnden ska tillse att den löpande förvaltningen sköts rationellt och ekonomiskt.

Nämnden ska tillse att respektive kommunstyrelse får rapporter om den ekonomiska ställningen och hur verksamheten utvecklas enligt överenskommen plan samt till respektive fullmäktige årligen lämna en redogörelse över föregående års verksamhet.

## **§ 3 Registeransvar, arkiv och hantering av handlingar som förvaras hos nämnden**

Nämnden är uppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de handlingar som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden är ansvarig för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt Fagersta kommuns arkivreglemente.

Nämnden beslutar i frågor som rör tillämpningen av sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen av de allmänna handlingar som förvaras hos nämnden.

## **§ 4 Information**

Nämnden ansvarar för att informera externt och internt inom verksamhetsområdet.

## **§ 5 Delegering från fullmäktige**

Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha. Nämnden beslutar även i följande frågor som fullmäktige delegerat till nämnden.

1. Omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av respektive fullmäktige beslutad beloppsram och andra riktlinjer.

2. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom nämndens verksamhetsområde samt att företräda och föra respektive kommuns talan och sluta avtal i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.
3. Företräda kommunen vid förrättningen med i övrigt den behörighet som anges i rättegångsbalken 12 kapitlet 14 §.

Nämnden beslutar ej i frågor av principiell betydelse eller av större vikt enligt kommunallagen kapitel 3 § 9.

## **§ 6 Sammansättning**

Nämnden består av två ledamöter och två ersättare. Varje kommun utser en ledamot och en ersättare.

## **§ 7 Sammanträdena**

Nämnden sammanträder på plats dag och tid som nämnden bestämmer.

## **§ 8 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall dennes ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättare tjänstgör endast vid förfall för den ordinarie ledamoten från den egna kommunen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ledamotens ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdena även när de inte tjänstgör. De har även rätt att få mening antecknad till protokollet.

## **§ 9**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

## **§ 10 Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

## § 11 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ersättaren ordförandens uppgifter. Om ordföranden p.g.a. sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget, för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## § 12 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas ledamot och ersättare senast 8 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ersättaren göra detta.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## § 13 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska anslås på Fagersta kommuns anslagstavla samt kopia för kännedom på Norbergs kommuns anslagstavla. Protokollet i sin helhet ska finnas på respektive kommuns kommunstyrelsekansli.

## § 14 Reservation

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **§ 15 Delgivning**

Handlingar som ska delges nämnden lämnas till ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

## **§ 16 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.