

*Antagen av kommunstyrelsen 2012-10-22 § 152*

## **Policy för offentlig utsmyckning och hantering av kommunens konst**

Kommunen har ett stort ansvar för den fysiska miljön och att denna ges goda estetiska värden. En också ur estetisk synpunkt tilltalande miljö är viktig för kommuninvånarnas trivsel och välbefinnande och ökar också identifieringen med hembygden.

### **Policy**

#### **Offentlig utsmyckning**

Det finns två typer av offentlig utsmyckning, fast konstnärlig utsmyckning samt lös konstnärlig utsmyckning.

Med fast konstnärlig utsmyckning avses utsmyckning som integreras eller monteras i byggnader eller på marken utanför byggnaden. Det kan också vara konstnärlig utsmyckning som integreras i det offentliga uterummet till exempel i parker, grönstrukturer, på torg, broar, skyltar, belysning mm.

Med lös konstnärlig utsmyckning menas konstnärlig utsmyckning som hängs upp eller placeras i byggnaden helt utan byggteknisk påverkan till exempel målningar, fotografier, mindre skulpturer mm.

#### **Mål med offentlig utsmyckning**

Syftet med den offentliga utsmyckningen är att berika och förbättra kommunens offentliga miljö.

1. Den gestaltade miljön ska betraktas som en helhet. Konst, belysning, färgsättning, utformning av grönytor samspelar och alla aspekter ska beaktas vid utformning av den offentliga miljön såväl utomhus som inomhus. Konsten ska vara en del av planeringen och utformningen i projekteringsstadiet.
2. Den lösa konstnärliga utsmyckningen ska i första hand placeras i offentliga lokaler dit allmänheten har tillträde. I mån av ytterligare tillgång till konst så kan den placeras i tjänsterum dit det kommer många besökare samt i personalrum.

**Anvisningar för kommunens inköp av konst.**

Om ekonomiskt utrymme för inköp av konst till kommunen ges så gäller följande anvisningar:

”Mål med offentlig utsmyckning” enligt ovan.

Konsten ska vara av hög kvalitet av professionella konstnärer.

Inköp ska göras med tanke på var konsten ska placeras och hänsyn tas till vilka som kommer att besöka lokalen eller platsen.

Inköp ska ske i samverkan med berörda.

Inköp ska i första hand ske från lokala konstnärer (boende i kommunen).

Vid beställning av offentlig konstnärlig utsmyckning ska lokala konstnärer anlitas i första hand.

Kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutar om inköp av offentlig konst ska ske eller uppdrag av offentlig utsmyckning ska beställas och anvisar ekonomiska medel.

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen som har ansvar för kommunens konst ansvarar för inköp, bedömning av kvalité och placeringar.

## Hantering av kommunens konst

### Register

All offentlig konst registreras i registreringsprogrammet Konstdatabasen oavsett övrig ansvarsfördelning. Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen är registerförare. För registrering se bilaga ”Registrering och inventering av konst/offentlig utsmyckning”.

### Ägande /Ansvarig

Kommunen äger all fast och lös offentlig utsmyckning.

Fastighetsägaren eller den (NVK) som kommunen uppdragit åt att förvalta kommunens fastigheter, vägar, parker med mera, är ansvarig för den fasta konstnärliga utsmyckningen.

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen är ansvarig för den lösa konstnärliga utsmyckningen.

### Med ansvar menas

Förvärvad offentlig utsmyckning ska oavsett om den är fast eller lös;

- Placeras i enlighet med mål.
- Underhållas.
- Vid behov användas i pedagogiska syften.
- Omregistreras vid omplacering och vid omorganisationer.
- Förvaras (gäller ej placerade konstverk).
- Eventuellt försäkras.
- Vid behov avvecklas.( Se delegationsförteckningen ).

### Donationer och inköp

Kommunstyrelsen avgör om kommunen kan ta emot donationer samt om nya konstverk för offentlig utsmyckning ska köpas in.