



## **Reglemente för gemensamma nämnden för lönesamverkan mellan Fagersta, Avesta, Hedemora, Norbergs och Skinnskattebergs kommuner gällande från och med 2007-01-01. Reviderat 2013.**

Antaget av kommunfullmäktige i Fagersta 2013-03-26, § 7.

Antaget av kommunfullmäktige i Avesta 2013-02-04, § 11.

Antaget av kommunfullmäktige i Hedemora 2013-02-26, § 20.

Antaget av kommunfullmäktige i Norberg 2013-03-04, § 12.

Antaget av kommunfullmäktige i Skinnskatteberg 2013-02-18, § 8.

Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg och Skinnskattebergs kommuner har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2007 inrätta en gemensam nämnd kallad Västmanland-Dalarna Lönenämnd för samverkan inom löneområdet.

Utöver vad kommunallagen säger om nämnder i 6 kapitlet ska detta reglemente och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden.

### **Organisationstillhörighet**

#### § 1

Norbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Norbergs kommuns organisation.

### **Verksamhetsområde**

#### § 2

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet.

Nämnden ska särskilt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta de initiativ som behövs och i det arbetet ta nödvändiga kontakter samt samarbeta med andra myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, annan nämnd eller kommunalförbund i någon av de samverkande kommunerna.

Nämnden ska delta i respektive kommuns planering, där frågor inom nämndens område berörs.

Nämnden ska ingå i respektive kommuns krisorganisation utifrån respektive kommuns behov.

Nämnden ska arbeta med kvalitetsarbete gentemot brukarna vid deras kontakter med nämnden.

Nämnden ansvarar för reformering av sitt regelbestånd.

### **Ledning, styrning och uppföljning**

#### § 3

Den gemensamma nämnden ska leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden ska utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten samt ansvara för att de, av fullmäktige, fastställda målen för verksamheten efterlevs.

Nämnden ska tillse att den löpande förvaltningen sköts rationellt och ekonomiskt.

Nämnden ska tillse att respektive kommunstyrelse får rapporter om den ekonomiska ställningen och hur verksamheten utvecklas enligt överenskommen plan samt till respektive fullmäktige årligen lämna en redogörelse över föregående års verksamhet.

### **Personalpolitik**

#### § 4

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ha hand om de frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämndens ska arbeta med personalfrågor i enlighet med de kollektivavtal som kommunstyrelsen tecknat eller i enlighet med lag, avtal eller andra bestämmelser.

Nämnden har förhandlingsrätt inom gällande lagstiftning men inom de ramar kommunstyrelsen anger.

Nämnden får själv eller via ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare om ej annat beslutats.

### **Registeransvar, arkiv och hantering av handlingar som förvaras hos nämnden**

#### § 5

Nämnden är uppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de handlingar som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden är ansvarig för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt Norberg kommuns arkivreglemente.

Nämnden beslutar i frågor som rör tillämpningen av sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen av de allmänna handlingar som förvaras hos nämnden.

### **Information**

#### § 6

Nämnden ansvarar för att informera externt och internt inom verksamhetsområdet.

### **Delegering från fullmäktige**

#### § 7

Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha. Nämnden beslutar även i följande frågor som fullmäktige delegerat till nämnden.

- 1 Nämndens interna förvaltningsorganisation, inrättande och indragningar av befattningar samt anställning och entledigande av personal.
- 2 Omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av respektive fullmäktige beslutad beloppsram och andra riktlinjer.
- 3 I sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom nämndens verksamhetsområde samt att företräda och föra respektive kommuns talan och sluta avtal i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.
- 4 Företräda kommunen vid förrättningen med i övrigt den behörighet som anges i rättegångsbalken 12 kapitlet 14 §.

### **Initiativrätt**

#### § 8

Ärenden i nämnden får väckas av medlem i den gemensamma nämnden genom framställan från respektive kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

### **Stora förändringar i verksamheten och viktiga beslut**

#### § 9

Nämnden ska samråda med medlemmarna, innan beslut fattas om att ändra befintlig verksamhet eller om ändringen är av principiell beskaffenhet, av större ekonomisk betydelse eller annars av större vikt.

Inrättas inget utskott ska nämnden ha ett presidium som består av ordförande och vice ordföranden.

### **Frågor och interpellationer**

#### § 10

Ledamöterna i de fullmäktige som är medlemmar i nämnden äger rätt att ställa frågor och interpellationer inom nämndens verksamhetsområde.

### **Sammansättning**

#### § 11

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare varav kommunerna vardera utser en ledamot och en ersättare.

Nämnden ska ha en ordförande samt en förste vice ordförande som enligt kommunallagen Norbergs kommunfullmäktige ska utse. Respektive kommun äger rätt att lämna förslag på namn till uppdragen till och med den 10 december inför ordinarie val till ny mandatperiod samt till och med 14 dagar innan ett nyval.

Inrättas inget utskott ska nämnden ha ett presidium som består av ordförande och vice ordförande.

### **Sammanträden**

#### § 12

Den gemensamma nämnden sammanträder på tid och plats som den själv bestämmer.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 13

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde tjänstgör ersättare enligt följande ordning. I första hand tjänstgör personlig ersättare och i andra hand annan ersättare.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

### **Anmälan av förhinder**

#### § 14

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 15

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden p.g.a. sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget, för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Kallelse**

#### § 16

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 8 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering och anslag av protokoll**

#### § 17

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska anslås på Norbergs kommuns anslagstavla samt kopia för kännedom på övriga kommuners anslagstavlor. Protokollet i sin helhet ska finnas på respektive kommuns kommunstyrelsekansli.

**Reservation**

## § 18

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

**Delgivning**

## § 19

Handlingar som ska delges nämnden lämnas till ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

**Undertecknande av handlingar**

## § 20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1: e vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

**Presidieberedning**

## § 21

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet beredas av presidiet om beredning behövs. Presidiet bestämmer dag och plats för sina sammanträden. Protokoll bör ej föras från presidieberedningen.