

Reglementet för nämnder i Norbergs kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2022-08-29, § 128

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA	5
Uppdrag och verksamhet.....	5
Organisation inom verksamhetsområdet	5
Personalansvar.....	5
Behandling av personuppgifter	5
Information och samråd.....	5
Självförvaltningsorgan	5
Medborgarförslag	6
Samverkansorgan	6
Samrådsorgan/arbetsgrupper	6
GEMENSAMMA ARBETSFORMER	7
Tidpunkt för sammanträden	7
Kallelse.....	7
Väcka ärende	8
Sammanträden	8
Offentliggörande	8
Sammanträde på distans	8
Närvarorätt	8
Tjänstepersoners deltagande vid sammanträden	9
Ordföranden	9
Presidium.....	9
Ersättare för ordföranden och presidiet.....	10
Kommunalråd.....	10
Förhinder	10
Inkallelseordning	10
Ersättares tjänstgöring	10
Jäv/ avbruten tjänstgöring/ växeltjänstgöring.....	11
Yrkanden	11
Deltagande i beslut	11
Reservation.....	11
Särskilt yttrande /protokollsanteckning.....	11
Justering av protokoll	12
Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	12
Delgivningsmottagare	12
Undertecknande av handlingar	12
Digital signering av handlingar och beslut.....	12
Rapportering av deltagande i kurser och konferenser	12
REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN	13
Sammansättning	13

Mandattid	13
Utskott	13
Näringslivs- och arbetsutskottets ansvarsområden.....	13
Allmänt om styrelsens uppgifter	13
Styrelsens övergripande uppgifter.....	14
Företag och stiftelser	15
Kommunalförbund och samverkansorgan.....	15
Ekonomi och medelsförvaltning	15
Delegering från kommunfullmäktige	16
Personalpolitiken.....	16
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	17
Särskilda uppgifter	17
Processtillhörighet.....	17
Arkivmyndighet	17
Övrig förvaltning.....	17
Anslagstavla och webbplats	17
Författningssamling.....	18
ARBETSLÖSHETSÄMND	18
TRAFIKÄMND	18
RÄDDNINGSNÄMND	18
REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN/ KRISBEREDSKAP, CIVILFÖRSVAR OCH KRIG	19
Sammansättning	19
Ansvarsområde.....	19
Höjd beredskap.....	19
Extraordinära händelser.....	19
Bestämmelser gällande krisledningsnämnden.....	19
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	20
REGLEMENTE FÖR SOCIALÄMNDEN.....	21
Sammansättning	21
Utskott.....	21
Ansvarsområde.....	21
Delegering från fullmäktige	21
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	22
REGLEMENTE FÖR BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN.....	23
Sammansättning	23
Ansvarsområde.....	23
Delegering från fullmäktige	23
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	23
REGLEMENTE FÖR KULTUR OCH FRITIDSNÄMNDEN	24

Sammansättning	24
Ansvarsområde.....	24
Delegering från fullmäktige	24
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	24

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA

När det i nedan gemensamma bestämmelser står angivet nämnd så menas även kommunstyrelsen. Kommungemensamma nämnder är undantagna. När styrelsen är angiven är det enbart styrelsen som avses.

Uppdrag och verksamhet

1 § Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

3 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal vid dess förvaltning inom samtliga nämnders verksamhetsområden. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor i enlighet med 48 § Personalpolitiken i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

4 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndes registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Respektive nämnd ska utse dataskyddsbud.

Information och samråd

5 § Nämnderna ska i möjligaste mån erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

6 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

7 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden vår och höst.

Medborgaren som väcker ett medborgarförslag har rätt att närvara och presentera sitt förslag när ärendet väcks i fullmäktige. Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte när beslut fattas.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Om ärende som väckts genom medborgarförslag inte kan avgöras inom ett år från det att ärendet väcktes ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen skriftligen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Samtidigt ska nämnden ansöka om förlängd tid för beredning hos fullmäktige.

Samverkansorgan

8 § Kommunens representanter i dessa organ är valda av kommunfullmäktige.

Kommunalförbund

Norra Västmanlands kommunalteknikförbund
Södra Dalarnas räddningstjänstförbund
VafabMiljö Kommunalförbund

Finansiellt samordningsförbund

Norra Västmanlands Samordningsförbund

Gemensamma nämnder

Gemensamma hjälpmedelsnämnden
Västmanland- Dalarna lönenämnd
Norra Västmanland ekonominämnd
Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd
Västmanland Dalarna överförmyndarsamverkan

Samrådsorgan/arbetsgrupper

9 § Kommunens representanter i dessa organ är valda av kommunstyrelsen

Förbundet Agenda 2030
Leader Bergslagen
Arkiv Västmanland
Bergskraft Bergslagen
Jämställdhetsrådet (länsstyrelsen)
Miljö- och klimatrådet (länsstyrelsen)
Integrationsrådet (länsstyrelsen)
Länsdelssamrådet för folkhälsa
Länsdelssamrådet för kollektivtrafik
Patientnämnden (Västmanlands Kommuner)

Region Västmanlands Samverkansgrupper:

- Kultur och Idrott
- Barn och Unga
- Äldre

Varje nämnd ska utse en ledamot och en ersättare till:

- Rådet för äldre- och funktionsnedsatta
- Brottsförebygganderådet
- Näringslivsrådet

GEMENSAMMA ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträden

10 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underkäntas om beslutet.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen. Utskick av dessa sker digitalt, i undantagsfall får kallelse, ärendelista och handlingar distribueras på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta. Ordföranden ska i kallelsen ange

om utelämnande av handlingar har skett. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt, exempelvis vid brådskande ärenden.

Väckta ärende

12 § En ledamot väcker ett ärende genom att skriftligen anmäla ärendet hos ordförande tio dagar före nämndens sammanträde. Ett ärende får också väckas skriftligen eller muntligen vid nämndens sammanträde.

Ledamot som vid slutet av sammanträdet vill ställa en fråga, informera eller lämna ett meddelande, skall anmäla detta vid sammanträdet början.

Sammanträden

13 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Offentliggörande

14 § Sammanträdestider, kallelser och protokoll ska läggas ut på kommunens webbplats.

Sammanträde på distans

15 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförande bestämma när synnerliga skäl föreligger. Ledamot som önskar delta på distans ska senast i samband med utskick anmäla detta till ansvarig sekreterare. Den som leder sammanträdet måste finnas på plats i lokalen där det fysiska mötet äger rum. Ordförande avgör om närvaro kan ske på distans.

Närvarorätt

16 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid utskott, nämnd eller fullmäktigeberedning med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Tjänstepersoners deltagande vid sammanträden

17 § Kommunchefen har rätt att närvara vid nämndernas och utskottens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i samtliga ärenden. Övriga tjänstepersoners medverkan vid sammanträden bestäms av ordföranden i samråd med ansvarig chef för vars verksamhet ärendet gäller.

Ordföranden

18 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.
7. ansvarar för dagordningen till nämnd och tillhörande utskott, och för att beslut fattas enligt delegationsordningen.
8. att fatta beslut om enskilda förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
 2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
 3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
 4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
-

Presidium

19 § Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, vice ordförande och väljs av kommunfullmäktige. Uppdraget som vice ordförande ska tilldelas oppositionen.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet organiserar arbetet i nämnden och ansvarar för samordningsfrågor gentemot utskott och tillfälliga beredningar.

Presidiet ansvarar för ärendens beredning till nämnden och kommunfullmäktige.

Presidiet bereder frågor om anordnande och genomförande av nämndernas interna kompetensutvecklingsåtgärder samt ger förslag till plan för nästkommande år.

Ordföranden har delegation från nämnden att fatta beslut om enskilda förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.

Presidiet bereder förslag till kalendarium för sammanträden.

Presidiet kan efter beslut i nämnd ges tillfälliga uppdrag.

Kommunstyrelsens presidium gör årligen i samband med planeringsarbete, en översyn av arbetsformerna och bereder förslag till kalendarium för boksluts- och budgetarbete för nästkommande år.

Ersättare för ordföranden och presidiet

20 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet för rättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den till åldern äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

21 § Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets arbetsområde, tjänstgöringsgrad samt arvode och övriga förmåner, vilket regleras i arvodesreglementet.

Förhinder

22 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens ordförande. Ordföranden ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Inkallelseordning

23 § Alla partier som finns representerade i fullmäktige ska rangordnas enligt önskad inkallelseordning som fastställs av kommunfullmäktige. Om ett parti i fullmäktige avstår från att ange fullständig inkallelseordning eller om ledamöter från partier enligt upptagen inkallelseordning inte finns tillgängliga för tjänstgöring avgör ordförande vilken ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

24 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten och ej heller att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid händelse av en ersättares ansluter sent till ett sammanträde har den ersättare som har börjat tjänstgöra företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv/ avbruten tjänstgöring/ växeltjänstgöring

25 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring i nämnd på grund av jäv ska lämna lokalen.

Växeltjänstgöring är inte tillåtet. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Yrkanden

26 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

27 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

28 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Särskilt yttrande /protokollsanteckning

29 § Ordföranden avgör om en protokollsanteckning ska tillåtas, om ordförandens bedömning ifrågasätts beslutar nämnden om anteckningen ska godkännas.

Nämnden ska ges en fullständig redovisning av innehållet i protokollsanteckningen innan den biläggs protokollet.

Protokollföringen av särskild yttrande/protokollsanteckning sker i samband med beslutsformuleringen i protokollet, om anteckningen är mycket kortfattad. En längre skrivelse kan bifogas protokollet.

Justering av protokoll

30 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från ett oppositionsparti.

Nämnden/utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot från ett oppositionsparti. Om vice ordförande tillhör ett oppositionsparti och tjänstgör som ordförande för sammanträdet ska justeringspersonen utses från majoriteten.

Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

31 § Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig (se 53 § Författningssamling)

Delgivningsmottagare

32 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen, ansvarig chef eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

33 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Digital signering av handlingar och beslut

34 § Samtliga protokoll från nämnd eller utskott får justeras genom digital signering. Digital signering får användas vid undertecknade av beslut fattade enligt beslutad delegationsordning för respektive nämnd. Undertecknade av handling enligt 33 § får undertecknas digitalt om möjligt.

Rapportering av deltagande i kurser och konferenser

35 § Förtroendevalda som deltar i kurser och konferenser har skyldighet att muntligen återrapportera till nämnden efter genomförandet.

Rapportering sker från samverkansorgan och samrådsorgan med utökad delgivning, dvs skriftligt.

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Tillsammans med vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

36 § Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Mandattid

37 § Styrelsens mandattid ska räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Utskott

38 § Av styrelsens ledamöter väljs ett näringslivs- och arbetsutskott om fem (5) ledamöter och tre (3) ersättare.

Utskottet väljs för fyra (4) år från och med det sammanträde då valet förrättas, intill det sammanträde då val av utskott förrättas nästa gång. Utskottet väljs vid styrelsens första sammanträde.

Näringslivs- och arbetsutskottets ansvarsområden

39 § Näringslivs- och arbetsutskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen och ansvarar för i kommunövergripande frågor såsom ekonomi, planfrågor, investeringar, personalpolitik, informations- och kommunikationshantering, näringslivsfrågor, infrastrukturfrågor, landsbygdsutveckling samt ärenden som inte beretts av något annat utskott eller nämnd.

Näringslivs- och arbetsutskottet är budgetberedning. Partier i kommunfullmäktige som inte är representerade i näringslivs- och arbetsutskottet kan adjungera en ledamot/ersättare till budgetberedningen. Alla gruppleddare bjuds även in till budgetberedningen.

Näringslivs- och arbetsutskottet är även personalutskott för samtliga nämnder i Norbergs kommun.

Allmänt om styrelsens uppgifter

40 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*).

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund, samt eventuell avtalssamverkan. (*uppsiktsfunktion*)

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

41 § Kommunstyrelsen får fatta följande, för nämnderna bindande, beslut som rör nämndernas verksamhet:

- > *Beslut om anställningsstopp,*
- > *Beslut om strategiska personalfrågor,*
- > *Beslut om stopp för ytterligare investeringar,*
- > *Beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier*
- > *Beslut om etiska riktlinjer i kommunen*
- > *Slutligt beslut när två nämnder är oense*

I de fall kommunstyrelsen fattat beslut enligt denna paragraf ska kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde informeras om vilket/vilka beslut som fattats. Observera att denna typ av beslut inte får fattas avseende gemensamma nämnder.

Styrelsens övergripande uppgifter

42 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med, samt samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över nämnders och gemensamma nämnders beslut genom att övervaka att den av fullmäktige fastställda visionen och målen efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och effektivt med god ekonomisk hushållning,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om övergripande administrativa system,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och ansvariga chefer,
11. ta ställning till och besluta i frågor om flyktningmottagning och integration
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

43 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den sista november i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund och samverkansorgan

44 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund och samverkansorgan som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

45 § Styrelsen ska

1. ansvara för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat. Medelsförvaltning omfattar placering av medel, amortering, erforderlig upplåning för upprätthållande av likviditeten samt i övrigt upplåning för kapitaländamål enligt antagen budget eller enligt fullmäktiges särskilda beslut. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att utbetalningar görs i rätt tid samt att de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar sker.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. svara för kommunens investeringsplaner
 - b. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - c. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
 - d. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
-

Delegering från kommunfullmäktige

46 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
 2. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
 3. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
 4. avskrivning av kommunens fordran,
 5. medgivande av utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring, och relaxation av in-teckning samt utbyte av pantbrev,
 6. för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel där förvärvet eller överlåtelse sker för att genomföra fastställd detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål,
 7. tillstånd att använda kommunens vapen,
 8. kommunens förvaltningsorganisation,
 9. beslut om mottagande av gåvobrev avseende fast egendom,
 10. anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs enligt standardförfarande som innebär att detaljplan är förenlig med översiktsplanen och länsstyrel-sens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. Dele-gationen omfattar inte planer som beskrivs i 5 kap 7 § plan- och bygglagen,
 11. ge planuppdrag,
 12. besluta om planprogram,
 13. lämna planbesked,
 14. besluta om remisser och yttranden gällande planfrågor,
 15. ärenden gällande gatu- och vägnamn,
 16. ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera vid aktieöverlåtelse
 17. yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.
-

Personalpolitiken

47 § Kommunstyrelsen är den styrelse åt vilken kommunfullmäktige uppdragit att vara kommunens centrala organ för personalfrågor, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet.

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhål-landet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
 4. besluta om stridsåtgärd,
 5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
-

Ansvar och rapporteringsskyldighet

48 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
 2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
 3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
 4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
 5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
 6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
 7. två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden vår och höst.
 8. två gånger varje år redovisa verkställda bifallsbeslut som kommunfullmäktige fattat avseende motioner och medborgarförslag. Om ett beslut inte verkställts 6 månader efter det att förslaget bifallits av kommunfullmäktige skall kommunstyrelsen avge en förklaring till dröjsmålet och redovisa en åtgärdsplan.
-

Särskilda uppgifter

Processtillhörighet

49 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Arkivmyndighet

50 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Övrig förvaltning

51 § Kommunstyrelsen har uppgifter enligt speciallagstiftning och fullgör de uppgifter som i övrigt inte åvilar annan kommunal nämnd.

Anslagstavla och webbplats

52 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

53 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Det åligger varje nämnd att inom sitt ansvarsområde meddela styrelsen vilka ändringar som ska göras, se 31 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm.

ARBETSLÖSHETSÄMND

55 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

TRAFIKÄMND

55 § Norra Västmanlands kommunalförbund är trafiknämnd och trafiksäkerhetskommitté enligt samverkansavtal om de kommunaltekniska verksamheterna, daterat 2019-04-16. Giltigt från och med 1 januari 2020.

RÄDDNINGSNÄMND

56 § Direktionen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund fullgör de uppgifter som ankommer på sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och andra författningar som reglerar förbundets verksamhet, enligt Reglemente för förbundsdirektionen i Södra Dalarnas räddningstjänstförbund.

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN/ KRISBEREDSKAP, CIVILFÖRSVAR OCH KRIG

Sammansättning

57 § Krisledningsnämnden består av fem (5) ledamöter och tre (3) ersättare som väljs av kommunfullmäktige och ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden ska ledas av kommunstyrelsens ordförande och väljas från näringslivs- och arbetsutskottets ledamöter.

Nämnden väljs för fyra (4) år räknat från och med 1 januari året efter det år som val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Ansvarsområde

58 § Krisledningsnämnden ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Höjd beredskap

59 § Om regeringen beslutar om höjd beredskap för riket tillämpas inte detta reglemente. Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av civilförsvaret som kommunen ska bedriva. Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Extraordinära händelser

60 § Krisledningsnämnden fullgör uppgifter under extraordinära händelser.

Med extraordinära händelser avses en sådan händelse som avviker från det normala. Händelsen skall innebära en allvarlig störning eller övervägande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräva skyndsamma insatser av kommunen.

Beslut om extraordinär händelse föreligger fattas av nämndens ordförande.

Bestämmelser gällande krisledningsnämnden

61 § Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Krisledningsnämndens beslut ska omedelbart tillställas berörd nämnd.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

Krisledningsnämnden kan begära bistånd från andra kommuner och landsting, om den egna kommunens resurser bedöms som otillräckliga.

Krisledningsnämnden kan besluta om bistånd till andra kommuner och landsting och besluta om att kommunen ska lämna ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan tjänstgöra är annan ledamot tillfälligt ordförande. Vid sådant tillfälle tjänstgör som ordförande den ledamot som står närmast i tur enligt den ordning ledamöterna är valda. Om ingen ledamot kan delta i sammanträde gäller motsvarande ordning bland tjänstgörande ersättare.

Krisledningsnämnden kan sammankallas muntligen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

62 § Krisledningsnämndens verksamhet skall skriftligt redovisas till fullmäktige. Redovisningen skall vara i sammanfattande form och avse minst kostnader och åtgärder.

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd ska kompenseras för oförutsedda kostnader som uppstått genom beslut i krisledningsnämnden.

REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

Sammansättning

63 § Socialnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare som väljs av fullmäktige.

Nämnden väljs för fyra (4) år räknat från och med 1 januari året efter det år som val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Utskott

64 § Av nämndens ledamöter väljs ett individutskott om tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. Individutskottet beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild.

Utskottet väljs för fyra (4) år från och med det sammanträde då valet förrättas, intill det sammanträde då val av utskott förrättas nästa gång. Utskottet väljs vid nämndens första sammanträde.

Ansvarsområde

65 § Socialnämnden ansvarar för ärenden som rör socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården, äldreomsorgen, anhörigstöd, stöd och service till vissa funktionshindrade, arbetsmarknadsinsatser, utförandet av kommunens uppgifter enligt Skollagen gällande kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, mottagande av nyanlända, kommunens insatser för sysselsättning och integration, mottagande av ensamkommande flyktingbarn, övergripande drog- och alkoholsamordning i kommunen, handläggning av serveringstillstånd, tillsyn enligt alkohollagen, tobaksärenden enligt lagen om tobak och liknande produkter, tillsyn och kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, dödsboanmälan samt tillstånd för automatspel.

Delegering från fullmäktige

66 § Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. ärenden enligt spellagen
2. ärenden som rör alkohollagstiftningen
3. förbud för näringsidkare att tillhandahålla tobaksvaror
4. kommunala bidrag till bostadsanpassning
5. kommunens uppgifter inom socialtjänsten
6. kommunens uppgifter inom hälso- och sjukvården
7. kommunens uppgifter vad gäller stöd och service till vissa funktionshindrade
8. kommunens uppgifter vad gäller riksfärdtjänst
9. kommunens uppgifter vad gäller flyktingmottagning
10. kommunens uppgifter vad gäller vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna

Ansvar och rapporteringsskyldighet

67 § Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som kommunfullmäktige, kommunstyrelsen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Socialnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Socialnämnden ska rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Socialnämnden ska i den mån dess verksamhet berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Beslut fattade i enlighet med av nämnden upprättad delegationsordning ska rapporteras vid nämndens sammanträde och listas i protokoll. Protokollen delges kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för budgetförslag, årsredovisning, internkontroll, strategisk verksamhetsplan och andra gemensamma kommunövergripande processer. Arbetet med styrdokument sker i samråd med respektive nämnd.

REGLEMENTE FÖR BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Sammansättning

68 § Barn- och utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare som väljs av fullmäktige.

Nämnden väljs för fyra (4) år räknat från och med 1 januari året efter det år som val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Ansvarsområde

69 § Barn- och utbildningsnämnden är huvudman för skolan och ansvarar för ärenden som rör grundskola och grundsärskola, förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, det kommunala aktivitetsansvaret, utförandet av kommunens uppgifter enligt Skollagen gällande gymnasieskola, gymnasiesärskola, skolskjuts, donationsförvaltning gällande fonder enligt särskilda beslut i fullmäktige.

Delegering från fullmäktige

70 § Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. kommunens uppgifter vad gäller förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
 2. kommunens uppgifter inom grundskola och grundsärskola, förskoleklass, gymnasium och särgymnasium
 3. kommunens uppgifter vad gäller det kommunala aktivitetsansvaret
-

Ansvar och rapporteringsskyldighet

71 § Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som kommunfullmäktige, kommunstyrelsen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Barn- och utbildningsnämnden ska rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Barn- och utbildningsnämnden ska i den mån dess verksamhet berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Beslut fattade i enlighet med av nämnden upprättad delegationsordning ska rapporteras vid nämndens sammanträde och listas i protokoll. Protokollen delges kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för budgetförslag, årsredovisning, internkontroll, strategisk verksamhetsplan och andra gemensamma kommunövergripande processer. Arbetet med styrdokument sker i samråd med respektive nämnd.

REGLEMENTE FÖR KULTUR OCH FRITIDSNÄMNDEN

Sammansättning

72 § Kultur och fritidsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare som väljs av fullmäktige.

Nämnden väljs för fyra (4) år räknat från och med 1 januari året efter det år som val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Ansvarsområde

73 § Kultur och fritidsnämnden ansvarar för ärenden som rör demokratiutveckling och medborgardialog, allmänskultur och barnkultur, kulturskola, biblioteksverksamhet, fritidsgårdsverksamhet, turism, kulturmiljövård, naturvård, folkhälsofrågor, konsumentvägledning, lotteriärenden enligt spellagen, stöd till och samverkan med föreningar, organisationer och enskilda inom verksamhetsområdet, objekt och anläggningar inom verksamhetsområdet (avser ej fastigheter).¹

Delegering från fullmäktige

74 § Nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. kommunens konsumentverksamhet
 2. kommunens uppgifter vad gäller kultur- och fritidsverksamhet
 3. kommunens uppgifter gällande turism
 4. kommunens uppgifter vad gäller folkbibliotek
-

Ansvar och rapporteringsskyldighet

75 § Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som kommunfullmäktige, kommunstyrelsen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Kultur- och fritidsnämnden har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kultur- och fritidsnämnden ska rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Kultur- och fritidsnämnden ska i den mån dess verksamhet berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Beslut fattade i enlighet med av nämnden upprättad delegationsordning ska rapporteras vid nämndens sammanträde och listas i protokoll. Protokollen delges kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för budgetförslag, årsredovisning, internkontroll, strategisk verksamhetsplan och andra gemensamma kommunövergripande processer. Arbetet med styrdokument sker i samråd med respektive nämnd.

¹ Nämnden kan för en tid av högst sex år utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler (avser Vinterstadion, elljusspår, vandringsleder och badplatser).