NORBERGS KOMMUN

2026-09-21
KS 2026/0537

Reviderad delegationsordning för nämnder i Norbergs kommun gäller från 2026-01-01

Antagen av respektive nämnd

Norberg kommuns styrdokument kan delas in i tre grupper: reglerande, normerande och aktiverande.

1. **Reglerande** styrdokument förtydligar ansvar och befogenheter.
2. **Riktande** styrdokument beskriver ett önskat läge och vad som ska prioriteras.
3. **Aktiverande** styrdokument förklarar hur ett visst mål eller önskat läge ska uppnås.
4. **Normerande** styrdokument förklarar kommunens förhållningssätt och bestående arbetssätt, sådant som inte nödvändigtvis ska uppfylla ett önskat läge.

Matrisen nedan förklarar vilka dokument som hör hemma i vilket sammanhang:

	Reglerande	Riktande	Normerande	Aktiverande
Övergripande	Arbetsordning	Vision	Policy	Strategi
Allmän	Reglemente	Budget	Riktlinjer	Handlingsplan
Detaljerad	Delegationsordning	Åtaganden	Regler	Verksamhetsplanering

Hämtat ur Riktlinjer för styrdokument, Dnr KS 2025/0362.

Beslutad av: Respektive nämnd (se beslut och revideringshistorik under varje avsnitt)

Datum: -

Dokumentets giltighet: gäller tillsvidare

Styrdokumentskategori: Reglerande

Innehållsförteckning

Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder 7
Allmänt om delegation 7
Vad är delegation 7
Syfte med delegation 7
Vilka får bli delegater och vilka beslut får delegeras 7
Beslut eller verkställighet 8
Anmälan av delegationsbeslut 8
Beslutets laga kraft och överklagande 8
Delegat 9
Vidaredelegation 9
Ersättare för delegat 9
Firmatecknare 9
Brådskande beslut 10
Författningar och förkortningar 11
Förkortningar 14
1. Kommunstyrelsens delegationsordning 16
1.1 Allmän del 16
1.1.1 Allmänt 16
1.1.2 Rättsliga processer 17
1.1.3 Allmänna handlingar/ arkiv 18
1.1.4 Behandling av personuppgifter 19
1.1.5 Säkerhetsskydd- och beredskap 20
1.1.6 Förtroendevalda 23
1.2. Personal 23
1.2.1 Allmänt 23
1.2.2 Anställning/avslut/ omplacering/indragen befattning/ inrättande av befattning 24
1.2.3 Disciplinära åtgärder 25
1.2.4 Facklig samverkan 26

1.2.5 Ledigheter/distansavtal/ flextid/ bisyssla/ sjuklön 27
1.2.6 Lönesättning 27
1.2.7 Pension 28
1.3. Ekonomi/upphandling/inköp och avtal 28
1.3.1 Ekonomi 28
1.3.2 Avtal 30
1.3.3 Upphandling/ inköp 30
1.4 Fastigheter/ plan och mark/plan och bygg 31
1.4.1 Fastighet 31
1.4.2 Plan och markfrågor 33
1.4.3 Plan och bygg 33
1.5 Alkohollagen (Avtalssamverkan) 36
1.5.1 Alkohollagen 36
1.6 Lagen om tobak och liknande produkter (Avtalssamverkan) 37
1.6.1 Lagen om tobak och liknande produkter 37
1.7 Besluts- och revideringshistorik 38
1.7.1 Grundbeslut 38
1.7.2 Revideringshistorik 38
2. Socialnämndens delegationsordning 39
Kompletterande beslutanderätt 39
Övrig beslutanderätt & förordnande 39
2.1 Delegationsförbud/ Delegation enbart till utskott 39
2.1.1 Särskilda beslut som omfattas av delegationsförbud 39
2.1.2 Beslut som endast får delegeras till socialnämndens individutskott 40
2.2 Övergripande ärenden 44
2.2.1 Ombud 44
2.2.2 Yttranden och uppgiftslämnande till andra myndigheter 45
2.2.3 Begäran eller anmälan till andra myndigheter 48
2.2.4 Polisanmälan och informationsutlämnande till Polismyndigheten m.m. 50
2.2.5 Missförhållanden enligt Lex Sarah 51
2.2.6 God man/förvaltare 52

2.2.7 Överflyttning av ärenden mellan kommuner 52
2.2.8 Allmänna handlingar/arkiv 53
2.3 Myndighetsbeslut 53
2.3.1 Ekonomiskt bistånd 53
2.3.2 Tillfällig dödsbohandläggning 55
2.3.3 Beslut enligt begravningslagen 55
2.3.4 Barn och unga - utredning 55
2.3.5 Barn och unga - Placering utanför hemmet med stöd av socialtjänstlagen 56
2.3.6 Beslut om öppna insatser BoU 60
2.3.7 Placering av barn i skyddat boende 60
2.3.8 Vård av unga enligt LVU 63
2.3.9 Unga lagöverträdare (LUL) 67
2.3.10 Vuxen 68
2.3.11 Vård enligt LVM 69
2.3.12 Beslut avseende uppdragstagare och särskild förordnad vårdnadshavare 70
2.3.13 Egenavgifter vid placering 71
2.3.14 Avgifter äldre och funktionsnedsatta 72
2.3.15 Adoption 73
2.3.16 Faderskap, moderskap och föräldraskap 73
2.3.17 Vårdnad, boende och umgänge 74
2.3.18 Bistånd enligt SoL Äldreomsorg 75
2.3.19 Bistånd enligt SoL Funktionsstöd 76
2.3.20 Stöd och service enligt LSS 77
2.3.21 Färdtjänst 79
2.3.22 Riksfärdtjänst 79
2.4 Hälso- och sjukvård 79
2.4.1 Hälso- och sjukvård 79
2.5 Arbetsmarknad, integration och vuxenutbildning 80
2.5.1 Kommunal vuxenutbildning 80
2.6 Ärenden som handläggs av socialjouren 81
2.6.1 Placeringsärenden barn och ungdom 81

2.6.2 Vuxen enligt Socialtjänsten/LVM....82
2.6 Besluts- och revideringshistorik....83
2.7.1 Grundbeslut....83
2.6.2 Revideringshistorik....83
Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning....84
3.1 Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden....84
3.1.1 Allmänt....84
3.1.2 Skolskjuts/ elevresor....85
3.1.3 Ekonomiska ärenden....85
3.1.4 Tilläggsbelopp/ tilläggsresurs....85
3.1.5 Elevhälsan....86
3.2 Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet....86
3.2.1 Placering....86
3.2.2 Fristående aktörer....88
3.3 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola....88
3.3.1 Placering....88
3.3.2 Skolplikt....89
3.3.3 Läsår och skoldag....90
3.3.4 Anpassad grundskola....90
3.4 Besluts- och revideringshistorik....90
3.4.1 Grundbeslut....90
3.4.2 Revideringshistorik....91
4. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning....92
4.1 Drift och anläggningar....92
4.2 Stöd och bidrag....92
4.3 Lotteritillstånd....92
4.4 Besluts- och revideringshistorik....93
4.4.1 Grundbeslut....93
4.4.2 Revideringshistorik....93

NORBERGS KOMMUN

Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder

Allmänt om delegation

Nämnders beslutanderätt framgår av kommunallagen (2017:725), KL och reglementet för styrelse och nämnder i Norbergs kommun. Alla beslut som fattas av delegat måste rymmas inom den tilldelade budgetramen för respektive verksamhet. Beslut som fattats med stöd av delegation från nämnd är juridiskt sett nämndens beslut.

Vad är delegation

Delegation innebär att någon har givits rätt att i någon annans ställe besluta i en specifik fråga eller typ av frågor. Det innebär inte att den delegerande parten fullständigt frånsäger sig rätten att besluta - den ursprungliga rätten finns kvar att nyttjas vid behov så länge delegaten inte hunnit fatta något beslut. Det kan exempelvis röra sig om extra känsliga eller medialt uppmärksammade frågor eller ärenden av speciell beskaffenhet som lämpar sig bättre för beslut av en högre instans. Den som har givits en delegation kan å sin sida alltid välja att avstå sin delegation i tveksamma fall och den som har lämnat delegationen kan alltid välja att när som helst återkalla den. Ett beslut fattat med stöd av delegation är dock fattat ur ett juridiskt perspektiv. När beslutet väl har fattats kan det inte återkallas, om delegation att ta beslutet fanns från början.

Huvudansvaret att fatta beslut i frågor som är delegerade är delegatens, om vidaredelegation finns är huvudansvaret vidaredelegatens. Det som lämnas över med stöd av delegation från den delegerande är befogenheten att fatta beslut i frågan, dock inte ansvaret i sakfrågan.

Syfte med delegation

Möjligheterna för fullmäktige och nämnder att delegera beslutanderätten har två syften:

- att avlasta fullmäktige och nämnder i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Vilka får bli delegater och vilka beslut får delegeras

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta. Det finns dock typer av ärenden där beslutanderätten inte får delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut eller verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Ett självständigt beslut innebär att den beslutande är tvungen att göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. En befattningshavare i en kommun kan även fatta beslut i ärenden som inte innefattar någon självständig bedömning, genom en rak tillämpning av regler som uppställts av lagstiftare, fullmäktige eller nämnd - s.k. ren verkställighet. Ibland är det svårt att dra gränsen mellan vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet. Långt ifrån alla åtgärder som en förvaltning vidtar grundas i en given delegation från den ansvariga nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som förvaltningen utför, även mot enskilda, är istället att betrakta som ren verkställighet. Möjligheten att överklaga beslut genom kommunallagens regler om laglighetsprövning gäller beslut som är självständigt fattade på delegation (eller direkt av nämnd, fullmäktige eller motsvarande). Beslut som utgjort en ren verkställighet kan inte överklagas med laglighetsprövning.

Alla former av förberedande eller verkställande uppgifter som en kommunanställd utför utifrån sin tjänst är ren verkställighet. I dessa fall baseras ställningstagandet i regel på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör i dessa fall inte någon egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder i enlighet med redan beslutade föreskrifter eller styrdokument.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegaten har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Beslut som fattats med stöd i delegation ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde, om inte nämnden beslutat något annat.

Vid respektive delegationsordning finns en rubrik ”**Rapporteras”** under vilken nämnden angivit hur besluten ska återrapporteras.

Beslut: Beslut i sin helhet presenteras nämnden genom att det anmäls till kommunsekreteraren.

Beslutsförteckning: En förteckning över fattade beslut anmäls till kommunsekreteraren. Förteckningen ska innehålla Datum för beslutet, delegaten för beslutet, enligt vilken delegation beslutet är fattat samt vad beslutet handlar om.

Nej: Beslutet är av löpande karaktär och behöver inte återrapporteras.

Beslut som fattats på delegation och som överklagas enligt kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning ska tillkännages separat på kommunens anslagstavla, om de inte rapporterats tillbaka till nämnden.

Beslutets laga kraft och överklagande

Beslut som är fattade på delegation går att överklaga på samma vis som beslut fattade i nämnd. Det är av viktigt att återrapportera dessa beslut till nämnden, eller att de anslås i särskild ordning, då överklagandetiden inte slutar gälla förrän tre veckor efter det att de kommit till allmänhetens kännedom genom att ha anslagits. Beslut fattade på delegation som varken anmäls eller anslås kommer inte att bli giltiga - i den meningen att de inte vinner laga kraft.

Delegat

Delegater är en viktig del av en välfungerande delegationsordning, som bidrar till ökad effektivitet och ansvarstagande inom kommunens verksamhet. Med delegat menas den funktion som fått befogenhet att fatta beslut eller utföra uppgifter å nämndens vägnar. En delegat kan alltid lämna upp till sin närmsta chef att fatta beslutet i delegatens ställe. Det kan exempelvis ske i sådana fall när jäv föreligger eller om det finns omständigheter som gör att delegaten inte är tillgänglig.

I den här delegationsordningen används begrepp som kontorschef, avdelningschef eller enhetschef vilket innebär att beslut får fattas av den delegat till vars verksamhetsområde beslutet hör. I vissa fall kan delegaten vara mer specifik, exempelvis skolchef, eller avdelningschef för samhälle, service och HR.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta beslutsnivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i ärenden delegerade till underordnad tjänsteperson.

Vidaredelegation

Enbart förvaltningschef har rätt att vidaredelegera beslut, 7 kap. 6 § KL. Förvaltningschefs beslut om vidaredelegation är ett delegationsbeslut i sig som ska anmälas till nämnd. Förvaltningschef kan inte vidaredelegera sin beslutanderätt om vidaredelegation. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till förvaltningschef.

Ersättare för delegat

Om en delegat inte är i tjänst och ersättare inte framgår av delegationsordningen, övertas delegatens beslutanderätt av den person som tillförordnats att hantera delegatens arbetsuppgifter. Anledningar som kan anses vara giltiga för att en ersättare kan träda in i delegatens ställe är sjukdom, semester, tjänstledighet, att personen slutat sin anställning eller jäv. Om ingen tillförordnats att ta över delegatens arbetsuppgifter, övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Vid nämndens ordförandes frånvaro inträder vice ordförande.

Firmatecknare

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsens för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening för att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs av beslutanderätten i form av reglementen, delegationsordningar eller förordnanden. Kommunstyrelsen kan även i beslut ange vilka som givits mandat att underteckna handlingar.

I reglemente för nämnder i Norbergs kommun - undertecknande av handlingar, står följande:

”33 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.”

NORBERGS KOMMUN

Brådskande beslut

Nämnden kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att fatta beslut i brådskande ärenden inom nämndens ansvarsområde. Denna beslutsrätt är endast avsedd att användas om nämndens sammanträde inte kan avvaktas. Sådana beslut ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (6 kap. 39–40 §§ KL)

Delegeringsbegränsningarna som finns i kommunallagen och socialtjänstlagen gäller även för ordföranden. (Dvs. 6 kap. 38 och 7 kap. 5 § KL – och 10 kap. 4 och 5 §§ SoL.).

NORBERGS KOMMUN

Författningar och förkortningar

Författningar är ett gemensamt namn för lagar, förordningar och föreskrifter. Författningar är bindande regler. Riksdagen beslutar om lagar, regeringen om förordningar och myndigheter – exempelvis Socialstyrelsen – fattar beslut om föreskrifter

Alkohollagen (2010:1622), AL

Anläggningslagen (1973:1149)

Arbetsmiljölag (1977:1160), AML

Arkivlagen (1990:782)

Begravningslag (1990:1144), BegL

Bibliotekslagen (2013:801), BL

Bidragsbrottslag (2007:612)

Brottsbalk (1962:700), BrB

Dataskyddslagen (2018:218)

Ellag (1997:857)

Fastighetsbildningslagen (1970:988)

Folkbokföringslag (1991:481)

Fängelseförordning (2010:2010)

Förordning (1999:1134) om belastningsregister

Förordning (1999:1135) om misstankeregister

Förordning (1997:405) om offentligt biträde

Förordning (2022:524) om statliga myndigheters beredskap

Förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare

Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Förordning (1996:1036) om underhållsstöd

Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten

Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar

Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning, VuxF

Förvaltningslag (2017:900), FL

Föräldrabalk (1949:381), FB

Hemvärnsförordningen (1997:146)

Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), HSL

Kamerabevakningslagen (2018:1200)

Kommunallag ((2017:725), KL

Kulturmiljölagen (1988:950), KML

Körkortsförordning (1998:980)

Lag (1997:191) med anledning av Sveriges tillträde till Haagkonventionen om skydd av barn och samarbete vid internationella adoptioner

Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, LUL

Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Lag (1962:381) om allmän försäkring, AFL

Lag (1947:529) om allmänna barnbidrag

Lag (1982:80) om anställningsskydd, LAS

Lag (1993:389) om assistansersättning, LASS

Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Lag (2002:562) om elektronisk handel och andra informationssamhällets tjänster

Lag (1989:14) om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn

Lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare

Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen, FML

Lag (1997:736) om färdtjänst

Lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m

Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Lag (1975:1339) om justitiekanslerns tillsyn

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH

Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL

Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl., LMA

Lag (1994:260) om offentlig anställning, LOA

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU

Lag (1996:1620) om offentligt biträde

Lag (1980:578) om ordningsvakter

Lag (2016:1013) om personnamn

Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende, LSB

Lag (1997:735) om riksfärdtjänst

Lag (1991:1047) om sjuklön, SjLL

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.m.

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, LTLP

Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt

Lag (1996:1030) om underhållsstöd

Lag (2007:606) om utredningar för att förebygga vissa skador och dödsfall

Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner, LUK

Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, LUF

Lag (2020:616) om verkställighet av ungdomsövervakning

Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

Lag (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område, LYHS

Ledningsrättslagen (1973:1144)

Miljöbalk (1998:808)

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), OSL

Passförordning (1979:664)

Patientsäkerhetsslag (2010:659), PSL

Plan- och bygglagen (2010:900), PBL

Semesterlag (1977:480), SemL

Skadeståndslag (1972:207), SkL

Skogsvårdslag (1979:429)

Skolförordning (2011:185), SkolF

Skollag (2010:800), SL

Smittskyddslag (2004:168)

Socialförsäkringsbalk (2010:110), SFB

Socialtjänstförordning (2001:937), SoF

Socialtjänstlag (2001:453), SoL

Spellag (2018:1138)

Studiestödsförordningen (2000:655)

Skyddslagen (2010:305)

Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)

Säkerhetsskyddslagen (2018:585)

NORBERGS KOMMUN

Tryckfrihetsförordning (1949:105), TF

Utlänningslag (2005:716)

Vapenlagen (1996:67)

Äktenskapsbalk (1987:230)

Ärvdabalk (1958:

Förkortningar

AB – allmänna bestämmelser

AFF- avtalet om facklig förtroendeman

AKAP-KL- beteckning för tjänstepensionsavtal

BEA- bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser

CSN- centrala studiestödsnämnden

ESF- Europeiska socialfonden

FoHMFS- Folkhälsomyndighetens författningssamling

FRG- frivilliga resursgruppen

FörvR- Förvaltningsrätten

GDPR- General, Data, Protection, Regulation (Dataskyddsförordningen)

HSLF-FS- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd

HVB – hem för vård eller boende

HÖK – huvudöverenskommelse

IFO- individ- och familjeomsorg

IMY- integritetsskyddsmyndigheten

IVO- inspektionen för vård och omsorg

JK- Justitiekanslern

JO- Justitieombudsmannen

KAP-KL- beteckning för tjänstepensionsavtal

KHA- kommunalt huvudavtal

LOK- statligt lokalt aktivitetsstöd

MFoF- myndigheten för familjerätt och föräldraskap

PBB- prisbasbelopp

PUA- personuppgiftsansvarig

RPSFS - Rikspolisens föreskrifter och allmänna råd

SFI- svenska för invandrare

SFV- särskild förordnad vårdnadshavare

SKR- Sveriges kommuner och regioner (tidigare SKL)

SoS – Socialstyrelsen

NORBERGS KOMMUN

SOSFS – Socialstyrelsens författningssamling

TiB- tjänsteperson i beredskap

USAM- samverkan i U- län (Västmanland)

VMA- Viktigt Meddelande till Allmänheten

ÄTA- Ändrings-Tilläggs och Avgående arbeten

NORBERGS KOMMUN

1. Kommunstyrelsens delegationsordning

1.1 Allmän del

1.1.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.1.1.1	Brådskande ärenden som inte kan invänta nämndens avgörande	KL 6 kap. §§ 39	Nämndens ordförande	Beslut	Respektive nämnds ordförande fattar beslut i nämndens ställe.
1.1.1.2	Avge yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på nämndens ordinarie sammanträde		Nämndens ordförande	Beslut	Respektive nämnds ordförande fattar beslut i nämndens ställe. Efter samråd med vice ordförande
1.1.1.3	Avge yttranden utan principiell betydelse		Avdelningschef/ rektor	Nej	Efter samråd med ordföranden.
1.1.1.4	Underrätta part om försenad handläggning	11 § FL	Enhetschef	Beslut	Anledningen till förseningen ska redovisas
1.1.1.5	Avslå begäran om att ärende ska avgöras när ärendet inte avgjorts inom 6 månader	12 § FL	Enhetschef	Beslut	
1.1.1.6	Begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	14 § 1 st. FL	Avdelningschef/ rektor	Beslut	
1.1.1.7	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	14 § 2 st. FL	Avdelningschef/ rektor	Beslut	
1.1.1.8	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom fullmakt	15 § FL	Avdelningschef/ rektor	Beslut	
1.1.1.9	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § 2 st. FL	Avdelningschef/ rektor	Beslut	
1.1.1.10	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	20 § 2 st. FL	Avdelningschef/ rektor	Beslut	
1.1.1.11	Rättelse av beslut	36 § FL	Nämndens sekreterare	Nej	
1.1.1.12	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen	37–38 §§ FL	Delegat i ursprungs-beslutet	Beslut	

1.1.1.13	Beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegat i ursprungs-beslutet	Beslut	
1.1.1.14	Mottagande av delgivning	6 kap. 36 § KL	Avdelningschef/ rektor	Nej	Huvudregeln är att delgivning sker med nämndens ordförande. Men en anställd kan genom reglemente eller särskilt beslut göras behörig att motta delgivning.
1.1.1.15	Ärenden om folkbokföring		Hanteras av NVE	Nej	
1.1.1.16	Tillstånd att använda kommunens vapen och logotype	2 § 1 st. p. 3 3 st. Förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar	Avdelningschef samhälle, service och HR	Nej	
1.1.1.17	Utse kommunjägare		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	
1.1.1.18	Representation och uppvaktningar upp till 10 000 kr - medarbetare		Enhetschef	Besluts-förteckning	Gäller medarbetare

1.1.2 Rättsliga processer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.1.2.1	Beslut att överklaga till högre instans när domstol eller annan myndighet ändrat nämndens beslut eller i övrigt fattat beslut som går nämnden emot.	42 § FL	Nämndens ordförande	Beslut	Respektive nämnds ordförande fattar beslut i nämndens ställe. (Avser även yrkande om inhibition och interimistiska yrkanden)
1.1.2.2	Begära omprövning, avge yttrande i samband med överklagande.		Nämndens ordförande	Beslut	
1.1.2.3	Avge yttrande när nämndens beslut har överklagats till högre instans		Nämndens ordförande	Beslut	
1.1.2.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		Nämndens ordförande	Besluts-förteckning	Respektive nämnds ordförande fattar beslut i nämndens ställe.
1.1.2.5	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag när det inte delegerats till annan		Kommunchef	Besluts-förteckning	
1.1.2.6	Yttrande och svar till myndighet där nämnden ej fattat beslut.		Nämndens ordförande	Beslut	Respektive nämnds ordförande fattar beslut i nämndens ställe. Efter

					samråd med vice ordförande

1.1.3 Allmänna handlingar/ arkiv

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.1.3.1	Avslå hel /del av begäran av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF 2 kap § 14, 6 kap. 3–5 §§, 10 kap. 4 § OSL	Kontorschef	Besluts-förteckning	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll.
1.1.3.2	Sekretesskydd för anmälare	25 kap. 7 §, 26 kap. 5 § OSL	Enhetschef	Beslut	
1.1.3.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Avdelningschef/ rektor	Nej	
1.1.3.4	Anta och revidera riktlinjer för gallring av allmänna handlingar	Arkivlagen	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Riktlinjer gäller samtliga nämnder.
1.1.3.5	Upprätta och revidera arkivbeskrivning inom nämndens verksamhetsområde	Arkivlagen	Kanslichef	Besluts-förteckning	
1.1.3.6	Fastställa arkivbeskrivning och arkivförteckning för nämndens arkiv	Gällande arkiv-reglemente	Kontorschef	Beslut	Gäller respektive kontorschef. Efter samråd med kanslienheten
1.1.3.7	Fastställande av informationshanteringsplan	Arkiv-reglemente kap. 4	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Gäller samtliga nämnder. Beslut meddelas respektive nämnd.
1.1.3.8	Revidera informationshanteringsplan		Kontorschef	Beslut	Gäller samtliga nämnder. Efter samråd med kanslienheten.
1.1.3.9	Besluta om mindre ändringar i informationshanteringsplanen rörande exempelvis planens disposition, förvaring, ändrade namn på handlingstyper och klassificeringar	Gällande arkiv-reglemente	Kanslichef	Besluts-förteckning	Gäller samtliga nämnder. Efter samråd med kontorschef.
1.1.3.10	Utse arkivansvarig för respektive myndighet/nämnd	Arkiv-reglemente kap. 4	Kanslichef	Beslut	
1.1.3.11	Utse arkivredogörare för respektive myndighet/nämnd		Kontorschef	Beslut	Efter samråd med kansliet
1.1.3.12	Beslut om gallring av allmänna handlingar		Avdelningschef/ rektor	Besluts-förteckning	Det som inte framgår av informationshanteringsplanen, t.ex. vid digitalisering när pappershandlingar gallrar etc. eller avseende handlingstyper som inte finns med i

					informationshanterings-planen

1.1.4 Behandling av personuppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.1.4.1	Utse dataskyddsombud för nämnden	Art. 37 GDPR	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud. Respektive nämnd har beslutat att utse KS ombud som sitt eget. Vid nytt beslut av NAU delges respektive nämnd genom protokollsutdrag.
1.1.4.2	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident	Art. 33 GDPR	Avdelningschef/ rektor	Beslut	Beslutet fattas av den Avdelnings-chef/ rektor vars verksamhet är ansvarig för incidenten. Samråd med dataskyddsombud ska ske.
1.1.4.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art. 16 GDPR	Avdelningschef/ rektor	Nej	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen (2018:218). Ange besvärshänvisning.
1.1.4.4	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Art. 18 GDPR	Avdelningschef/ rektor	Nej	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen (2018:218). Ange besvärshänvisning.
1.1.4.5	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Art. 21 GDPR	Avdelningschef/ rektor	Nej	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen (2018:218). Ange besvärshänvisning.
1.1.4.6	Beslut om den registrerades rätt till radering	Art. 17 GDPR	Avdelningschef/ rektor	Nej	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen (2018:218). Ange besvärshänvisning.
1.1.4.7	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Art. 15 GDPR	Avdelningschef/ rektor	Nej	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen

					(2018:218). Ange besvärshänvisning.
1.1.4.8	Beslut om överförande av personuppgifter till tredje land i de fall skyddsåtgärder krävs.	Art. 45, 46 GDPR	Avdelningschef/ rektor	Besluts-förteckning	
1.1.4.9	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet. (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till PUA på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta)	Art. 20 GDPR	Avdelningschef/ rektor	Nej	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen (2018:218). Ange besvärshänvisning.
1.1.4.10	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Art. 12.5 GDPR	Avdelningschef/ rektor	Beslut	Om begäran från en registrerad är uppenbart ogrundad eller orimlig, får den personuppgiftsansvarige antingen ta ut en rimlig avgift eller avslå begäran. Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen (2018:218). Ange besvärshänvisning.
1.1.4.11	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för förvaltningsövergripande avtal	Art. 28.3 GDPR	Kommunchef	Nej	
1.1.4.12	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för verksamhetsövergripande avtal	Art. 28.3 GDPR	Kontorschef	Nej	Gäller respektive kontor. Avtal undertecknas av delegat.
1.1.4.13	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för verksamhetsspecifika avtal	Art. 28.3 GDPR	Avdelningschef/ rektor	Nej	Gäller respektive avdelning. Avtal undertecknas av delegat.
1.1.4.14	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal för avtal på enhetsnivå	Art. 28.3 GDPR	Enhetschef	Nej	Gäller respektive enhet. Avtal undertecknas av delegat.
1.1.4.15	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art. 35 GDPR	Kontorschef	Beslut	Gäller respektive kontor.

1.1.5 Säkerhetsskydd- och beredskap

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.1.5.1	Fastställande av säkerhetsanalys (säkerhetsskyddsanalys)	2 kap 1 § Säkerhets-skydds-förordningen (2018:658)	Kommunchef	Beslut	Revidering vartannat år. Förvaras i säkerhetsskyddsskåp

1.1.5.2	Beslut om placering av befattning i säkerhetsklass.	3 kap 1 §, 5 – 10 §§ Säkerhets-skyddslagen (2018:585)	Säkerhets-skyddschef	Besluts-förteckning	
1.1.5.3	Beslut om säkerhetsskyddsavtal		Kommunchef	Beslut	
1.1.5.4	Beslut om verkställighetsföreskrifter om säkerhetsskyddet inom kommunen		Säkerhets-skyddschef	Besluts-förteckning	
1.1.5.5	Beslut om ansökan hos länsstyrelsen om inrättande av skyddsobjekt avseende kommunens egna anläggningar och fastigheter.	Skyddslagen (2010:305)	Säkerhets-skyddschef	Nej	
1.1.5.6	Beslut att fastställa instruktion för Tjänsteman i beredskap	LEH (2006:544) och Förordning (2006:637) om statliga ersättningar för insatser vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	Kommunchef	Nej	
1.1.5.7	Beslut att fastställa risk- och sårbarhetsanalys, sekretessdelen.	LEH (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Sekretessmarkerade delar förvaras i säkerhetsskåp.
1.1.5.9	Utse säkerhetsskyddschef samt biträdande säkerhetsskyddschef	Säkerhets-skyddslagen (2018:585)	Kommunchef	Beslut	Enligt instruktion för kommunchef
1.1.5.10	Utse signalskyddschef samt biträdande signalskyddschef	Säkerhets-skyddslagen (2018:585)	Kommunchef	Beslut	
1.1.5.12	Beslut att fastställa säkerhetsskyddsplan	Säkerhets-skydds-förordningen (2018:658)	Säkerhets-skyddschef	Besluts-förteckning	
1.1.5.13	Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll och särskild personutredning	Säkerhets-skydds-förordningen (2018:658)	Säkerhets-skyddschef	Besluts-förteckning	Förvaras i säkerhetsskyddsskåp
1.1.5.14	Utföra säkerhetsprövning av egen personal och dem som omfattas av	Säkerhets-skydds-	Säkerhets-skyddschef	Besluts-förteckning	Förvaras i säkerhetsskyddsskåp

	säkerhetskyddsavtal samt ansökan om registerkontroll	förordningen (2018:658)			
1.1.5.15	Utföra säkerhetsprövning samt ansökan om registerkontroll avseende säkerhetsskyddschef samt biträdande säkerhetsskyddschef	Säkerhets-skydds-förordningen (2018:658)	Kommunchef	Nej	Förvaras i säkerhetsskyddsskåp
1.1.5.16	Beslut att begära sändning av VMA informationsmeddelande vid samhällsstörning	3 § Förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten	Kommunchef	Beslut	Samhällsstörning/ En extraordinär händelse
1.1.5.17	Beslut om föreskrifter för verkställande i fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområden	Säkerhetsskydd slagen (2018:585)	Säkerhets-skyddschef	Beslut	
1.1.5.18	Beslut om ansökan av skyddsobjekt	Skyddslagen (2010:305)	Säkerhets-skyddschef	Beslut	Beslut av kommunen. Verkställighet och ansökan sköts av NVK.
1.1.5.19	Ansökan om att förordna om ordningsvakter	3 § lagen (1980:578) om ordningsvakter	Säkerhets-skyddschef	Besluts-förteckning	Vid större sammankomster där det finns en hotbild
1.1.5.20	Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper (FRG) samt i anslutning till FRG närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer		Kommunchef	Besluts-förteckning	
1.1.5.22	Beslut om fastställ nivå för klassificering av säkerhetsskyddsklassificerad information	Säkerhetsskydd slagen (2018:585)	Säkerhets-skyddschef	Besluts-förteckning	
1.1.5.23	Beslut om att krigsplacera personal	Lag om totalförsvarsplikt (1994:1809)	HR-chef	Besluts-förteckning	
1.1.5.24	Beslut om att aktivera krigsorganisation	Lagen om förfarandet hos kommunerna förvaltnings-myndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m. (1988:97)	Kommun-styrelsens ordförande	Beslut	Vid höjd eller högsta beredskap
1.1.5.26	Yttrande enligt kamerabevakningslagen	Kamerabevakn ingslagen (2018:1200)	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	

1.1.5.27	Yttrande över ansökan om antagande till allmänna hemvärnet	5 § Hemvärns-förordningen	Social-sekreterare	Nej	
1.1.5.28	Yttrande till polismyndigheten i ärenden enligt vapenlagen (3 kap. Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd till vapenlagstiftningen)	6 kapitlet 1 § Vapenlagen och Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 2009:13	Socialsekreterare	Nej	
1.1.5.29	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnschef		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	
1.1.5.31	Beslut att utse tjänsteperson i beredskap (TIB)		Biträdande kommunchef	Nej	
1.1.5.32	Beslut om att utse stabschef		Kommunchef	Nej	
1.1.5.33	Beslut om att aktivera USAM		Kommunchef	Nej	USAM=Samverkan i U-län (Västmanland)
1.1.5.34	Beslut om att ge ekonomiskt stöd till enskild vid extraordinär händelse i fredstid.	4 kap. 3 § LEH	Kommun-styrelsens ordförande	Beslut	
1.1.5.35	Beslut om att, på begäran från annan kommun eller region som drabbats av extraordinär händelse i fredstid, lämna hjälp.	4 kap. 1 § LEH	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	

1.1.6 Förtroendevalda

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.1.6.1	Ersättning enligt arvodesreglementet		Kommun-sekreterare	Nej	Om alla erforderliga underlag bifogats begäran annars ska ordföranden besluta.
1.1.6.2	Förtroendevaldas deltagande i kurs, annan utbildning och konferens, i ämnesområde vari nämnden har beslutsbehörighet		Nämndens ordförande	Beslut	Respektive nämnds ordförande fattar beslut i nämndens ställe.
1.1.6.3	Representation och uppvaktningar överstigande 10 000 kr - förtroendevalda		Nämndens ordförande	Besluts-förteckning	Gäller förtroendevalda. Respektive nämnds ordförande fattar beslut i nämndens ställe.

1.2. Personal

1.2.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.2.1.1	Beslut i övrigt som följer av Allmänna bestämmelser, AB	AB	Chef med personalansvar	Nej	

1.2.1.2	Beslut om organisationsförändringar		Kommunchef	Beslut	
1.2.1.3	Personalärenden som inte särskilt delegerats till annan	MBL	HR-chef	Nej	Arbetsgivardelegation
1.2.1.4	Prövning och beslut i en jävsfråga gällande tjänstepersoner	6 kap. 28–32 §§ KL, 18 § FL	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.1.5	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning och bestämmelser om löne- och anställningsvillkor för kommunens arbetstagare samt utfärda anvisningar om kommunens handläggning i sådan fråga	Arbetsrätt, kollektivavtal	HR-chef	Nej	
1.2.1.6	Delegering av arbetsmiljöuppgifter i enlighet med arbetsmiljölagen	AML	Chef med personalansvar	Besluts-förteckning	
1.2.1.7	Beslut om förbud av bisyssla	7 § LOA	Avdelningschef/ rektor	Beslut	Efter samråd med HR
1.2.1.8	Resor utanför Sverige gällande beslut om anställdas deltagande i kurser, konferenser, fortbildning, studieresor, utbytesresor eller andra resor		Kommunchef	Nej	
1.2.1.9	Delegering av ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet	LSO	Chef med personalansvar	Beslutsförteckning	
1.2.1.10	Beslut om att polisanmäla anställd vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	22 § LOA, 20 kap. 1–3 §§ BrB	Avdelnings-chef/ rektor	Beslut	

1.2.2 Anställning/avslut/ omplacering/indragen befattning/ inrättande av befattning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.2.2.1	Stadigvarande förflyttning eller omplacering gällande underställd personal inom respektive chefs ansvarsområde	6 § AB	Chef med personalansvar	Nej	Efter samråd med HR
1.2.2.2	Stadigvarande förflyttning eller omplacering gällande underställd personal **inom** respektive verksamhetsområde	6 § AB	Avdelningschef/ rektor	Nej	Efter samråd med HR
1.2.2.3	Stadigvarande förflyttning eller omplacering gällande underställd personal **mellan** verksamhetsområden	6 § AB	Kontorschef	Nej	Efter samråd med HR
1.2.2.4	Omplaceringsutredning	LAS § 7, 2 st, AB	HR-chef	Nej	Omplaceringsutredning sker med biträde av HR.
1.2.2.5	Anställning direkt underställd personal		Chef med personalansvar	Nej	Efter samråd med HR
1.2.2.7	Avsluta provanställning	MBL § 11, AB, HÖK, LAS,	Chef med personalansvar	Nej	

		Skollagen, samtliga kollektivavtal			
1.2.2.8	Inrättande/indragning av befattning		Chef med personalansvar	Beslut	Efter samråd med HR
1.2.2.9	Omplacering av kommunchef		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	I egenskap av personalutskott. Efter samråd med HR
1.2.2.10	Sammanslagning av deltidsanställning, ändring av sysselsättningsgrad: direkt underställd personal.		Chef med personalansvar	Nej	Efter samråd med HR
1.2.2.11	Sammanslagning av deltidsanställning, ändring av sysselsättningsgrad: kommunchef		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	I egenskap av personalutskott. Efter samråd med HR
1.2.2.12	Tillsättning av vakant befattning i samband med omplacering enligt LAS § 7	7 § LAS	HR-chef	Nej	
1.2.2.13	Uppsägning av kommunchef		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	I egenskap av personalutskott. Efter samråd med HR
1.2.2.14	Beslut om uppsägning inklusive varsel och underrättelse	7 § LAS	Chef med personalansvar	Besluts-förteckning	Gäller direkt underställd personal
1.2.2.15	Medge förkortad uppsägningstid		Chef med personalansvar	Besluts-förteckning	Gäller direkt underställd personal
1.2.2.16	Beslut om avskedande (inklusive varsel och underrättelse)	18 § LAS	Avdelnings-chef/ rektor	Besluts-förteckning	Efter samråd med HR
1.2.2.17	Överenskommelse om avslut av anställning med förmåner utöver lag och kollektivavtal	MBL, LAS	Avdelningschef/ rektor	Beslut	
1.2.2.18	Beslut om anställningsstopp		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	I egenskap av personalutskott

1.2.3 Disciplinära åtgärder

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.2.3.1	Avstängning från arbetet gällande underställd personal inom respektive chefs ansvarsområde	10 § AB	Chef med personalansvar	Besluts-förteckning	Efter samråd med HR
1.2.3.2	Avstängning/arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en månad	AB	Kontorschef	Besluts-förteckning	Efter samråd med HR
1.2.3.3	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning gällande kommunchef		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Överläggs enligt AB. Samråd är obligatoriskt med HR inför eventuell skriftlig varning
1.2.3.4	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning gällande direkt underställd personal		Chef med personalansvar	Besluts-förteckning	Överläggs enligt AB. Samråd är obligatoriskt

					med HR inför eventuell skriftlig varning
1.2.3.5	Disciplinpåföljd i form av löneavdrag gällande kommunchef		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Överläggs enligt AB. Samråd är obligatoriskt med HR inför eventuell skriftlig varning
1.2.3.6	Disciplinpåföljd i form av löneavdragdirekt underställd personal		Chef med personalansvar	Besluts-förteckning	Överläggs enligt AB. Samråd med HR är obligatoriskt inför eventuell skriftlig varning

1.2.4 Facklig samverkan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.2.4.1	Antagande av central överenskommelse rörande förhållandet mellan kommunen och arbetstagarnas fackliga organisation		HR-chef	Nej	
1.2.4.2	Företräda kommunen i förhandlingar och tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal	MBL, KHA	HR-chef	Nej	
1.2.4.3	MBL-förhandling utöver sedvanlig samverkan	MBL	Kontorschef	Besluts-förteckning	
1.2.4.5	Träffande av lokalt kollektivavtal		HR-chef	Besluts-förteckning	
1.2.4.6	Överenskommelse om fortlöpande facklig tid enligt AFF för fackliga förtroendepersoner		HR-chef	Beslut	
1.2.4.7	Företräda arbetsgivaren vid samverkan och förhandling enligt MBL	§§ 10–14, 19, 38–40 MBL	HR-chef	Nej	Gäller samtliga förhandlingsnivåer
1.2.4.8	Företräda kommunen vid samverkan och förhandling gällande frågor inom respektive chefs ansvarsområde	11–14 §§, 19 § och 38–40 § MBL	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.4.9	Bevilja ledighet utan lön för fackligt uppdrag/utbildning	6 § FML	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.4.10	Företräda kommunen vid samverkan och förhandling gällande frågor inom respektive chefs ansvarsområde	11–14 §§, 19 § och 38–40 § MBL	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.4.11	Ledighet för fackligt uppdrag med lön/utan lön för facklig företrädare som inte har fortlöpande ledighet enligt AFF 76 - utan där omfattningen och förläggningen bestäms från fall till fall	FML, AFF 76	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.4.12	Ledighetsomfattning och eventuell bibehållen lön för fackliga förtroendepersoner vid tillfälliga ledigheter		HR-chef	Besluts-förteckning	

1.2.4.13	Lön och anställning av arbetsgivarföreträdare med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	MBL § 1/ HÖK	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.4.14	Beslut om stridsåtgärd	KHA, MBL	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	I egenskap av personalutskott

1.2.5 Ledigheter/distansavtal/ flextid/ bisyssla/ sjuklön

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.2.5.1	Besluta om tillämpning av flextidsavtal		Chef med personalansvar	Nej	Beslut om att tillämpning ska upphöra ska samrådas med HR.
1.2.5.2	Bevilja tjänstledighet för medarbetare med bibehållen lön för icke akuta läkarbesök	28 §, mom 10, Första stycket AB	Chef med personalansvar	Nej	Arbetstagare har rätt till ledighet med bibehållen lön vid akut läkarbesök, det som regleras i mom 10 är att arbetsgivaren i övrigt kan bevilja ledighet med lön för läkarbesök, dvs. för icke akuta läkarbesök
1.2.5.3	Bevilja tjänstledighet med helt eller delvis bibehållen lön	32 § AB	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.5.4	Bevilja tjänstledighet utan bibehållen lön	32 § AB	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.5.5	Godkännande av individuellt avtal om distansarbete	AML, HÖK	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.5.6	Beslut om att tillåta bisyssla	LOA, AB	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.5.7	Beslut om att förbjuda bisyssla	LOA, AB	Avdelningschef/ rektor	Beslut	
1.2.5.8	Tjänstledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	AB	Chef med personalansvar	Nej	

1.2.6 Lönesättning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.2.6.1	Beslut om fastställande av lön efter löneöversyn	HÖK	Chef med personalansvar	Nej	Enligt överenskommen modell gällande innevarande års löneöversyn
1.2.6.2	Förhandlingsdirektiv inför löneöversynsförhandlingar		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	
1.2.6.3	Beslut om fastställande av lön efter löneöversyn enligt dialogmodellen		Kommunstyrelsens ordförande	Protokoll delges KS	Gäller kommunchef

1.2.6.4	Lön och anställning i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, lönebidragsanställning	BEA, kollektivavtal, i arbets-marknads-politiska åtgärder	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.6.5	Lön, tillsvidareanställning, tidsbegränsad anställning av övrig personal enl. AB eller PAN, konvertering av tidsbegränsad anställning - tillsvidare	AB, LAS/ HÖK	Chef med personalansvar	Nej	
1.2.6.6	Lönesättning (nyanställning, ändring av lön mellan lönerevisioner)		Chef med personalansvar	Beslut	Efter samråd med HR
1.2.6.7	Lönesättning (nyanställning, ändring av lön mellan lönerevisioner): kommunchef		Kommunstyrelsens ordförande	Nej	
1.2.6.8	Lönesättning efter genomförd utbildning till t.ex. lärare eller undersköterska		Chef med personalansvar	Nej	
1.2.6.9	Lönesättning gällande underställd personal vid nyanställning och löneöversyn		Chef med personalansvar	Nej	
1.2.6.10	Lönetillägg		Chef med personalansvar	Nej	

1.2.7 Pension

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.2.7.1	Lokalt samverkansavtal för pensioner		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	
1.2.7.2	Överenskommelse om särskild avtalspension	KAP-KL, AKAP-KL	Kommunchef	Beslut	
1.2.7.3	Särskild ålderspension enligt avtal		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	
1.2.7.4	Tecknande av pensionsbrev		HR-chef	Besluts-förteckning	

1.3. Ekonomi/upphandling/inköp och avtal

1.3.1 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.3.1.1	Utse firmatecknare		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Firmatecknare för lån, köp, avtal, kontrakt, borgensförbindelse, utbetalningar, deklaration, avropsavtal,

					rättegångsfullmakter, tilldelningsbeslut eller motsvarande
1.3.1.2	Föra kommunens talan i mål om betalningsföreläggande, bevaka kommunens rätt i konkurser samt träffa ackordsuppgörelser		Hanteras av NVE	Nej	
1.3.1.3	Utse beslutsattestanter		Kontorschef	Besluts-förteckning	
1.3.1.4	Uppta, omplacera och lösa lån som beslutats av kommunfullmäktige		Hanteras av NVE	Besluts-förteckning	Efter samråd med KS ordförande
1.3.1.5	Fördelning av anslag och årsbudget till enhet där nämnden ej fattar beslut		Kontorschef	Nej	
1.3.1.6	Ansökan samt rekvirera statsbidrag till den egna verksamheten		Avdelningschef/ rektor	Besluts-förteckning	
1.3.1.7	Återrapportering av använda medel avseende projektbidrag och statsbidrag		Avdelningschef/ rektor	Besluts-förteckning	Angivet ombud skriver under återrapportering till utbetalande myndighet
1.3.1.8	Projektansökan		Kontorschef	Beslut	Ansökan om EU medel och andra projektbidrag inom respektive nämnds verksamhetsområde
1.3.1.9	Ärenden om taxering till skatt		Hanteras av NVE		
1.3.1.10	Beslut om bidrag till EU-projekt, - upp till 10 prisbasbelopp		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Gäller samtliga nämnder.
1.3.1.11	Bidrag av kommunövergripande karaktär upp till 50 000 kr årligen inom budgetram		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Exempelvis: BRIS, Grannsamverkan, Brottsofferjouren
1.3.1.12	Utdelning av stipendier och bidrag ur fonder		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	
1.3.1.14	Avskrivning av fordringar, - upp till ett prisbasbelopp per gäldenär	2:3 och 2:7 KL	Avdelningschef/ rektor	Besluts-förteckning	Efter samråd med kontorschef
1.3.1.15	Avskrivning av fordringar, - mellan ett och två prisbasbelopp per gäldenär	2:3 och 2:7 KL	Kontorschef	Besluts-förteckning	Efter samråd med kommunchef
1.3.1.16	Ingående av förlikning upp till 7,5 prisbasbelopp		Kommunchef	Beslut	
1.3.1.17	Beviljande av avbetalning av fordringar samt amorteringsplan, om särskilda skäl föreligger		Hanteras av NVE		
1.3.1.19	Utvecklingsmedel upp till 2 prisbasbelopp	2:7 KL	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Upp till 2 basbelopp annars beslut av KS.
1.3.1.21	Försäljning av lös egendom, - till ett belopp om högst 50 000 kr		Avdelningschef/ rektor	Besluts-förteckning	All administration sker hos kommunstyrelsen
1.3.1.22	Försäljning av lös egendom, - till ett belopp om högst 300 000 kr		Kontorschef	Beslut	All administration sker hos kommunstyrelsen

1.3.1.25	Begäran om skadestånd från staten	3 kap. 2 § SkL	Avdelningschef/ rektor	Beslut	När annan myndighet genom försummelse inte återbetalat begärd retroaktiv ersättning till kommunen enligt lag om allmän försäkring
1.3.1.26	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 0,1 prisbasbelopp	3 kap. 2 § SkL	Avdelningschef/ rektor	Nej	

1.3.2 Avtal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.3.2.1	Avtal för externa öppenvårdsinsatser	LOU	Enhetschef	Besluts-förteckning	Se avtalsdatabas. Avrop eller placeringsavtal sparas i Public 360. Gäller beslut och tecknande av avtal.
1.3.2.2	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare - inom ramavtal	17 § LSS	Enhetschef	Besluts-förteckning	Gäller beslut och tecknande av avtal.
1.3.2.3	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare - utanför ramavtal avdelningschef	17 § LSS	Avdelningschef/ rektor	Besluts-förteckning	Gäller beslut och tecknande av avtal.
1.3.2.4	Beslut om att sälja boendeplats		Avdelningschef	Nej	Gäller särskilt boende, bostad med särskild service korttidsboende, SoL och LSS. Gäller beslut och tecknande av avtal.

1.3.3 Upphandling/ inköp

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.3.3.1	Upphandling av vårdplatser som måste ske vid placeringar som överstiger 15 % av tröskelvärdet per år och avtalsperiod	LOU	Avdelningschef	Beslutsförteckning	
1.3.3.2	Beslut att upphandla, avropa, utse sakkunnig, tilldela, teckna avtal, förlänga och avbryta upphandling. Ändringar och tillägg inom avtal, t.ex. priser/ÄTA/hävning/viten inom given budgetram eller enligt särskilt finansieringsbeslut	LOU, LUF, LUK	Kommunchef	Nej	Övergripande för kommunen. Gäller även att teckna avtal
1.3.3.3	Beslut att upphandla, avropa, utse sakkunnig, tilldela, teckna avtal, förlänga och avbryta upphandling. Ändringar och tillägg inom avtal, t.ex. priser/ÄTA/hävning/viten inom given budgetram eller enligt särskilt finansieringsbeslut	LOU, LUF, LUK	Kontorschef	Nej	Gäller även att teckna avtal

1.3.3.4	Beslut att, avropa från befintligt avtal eller göra direktupphandling upp till direktupphandlingsgräns inom given budgetram eller enligt särskilt finansieringsbeslut		Kommunchef	Nej	Övergripande för kommunen. Gäller även att teckna avtal
1.3.3.5	Beslut att, avropa från befintligt avtal eller göra direktupphandling upp till 50 procent av direktupphandlingsgräns inom given budgetram eller enligt särskilt finansieringsbeslut		Avdelningschef/ rektor	Nej	Gäller även att teckna avtal
1.3.3.6	Beslut att, avropa från befintligt avtal eller göra direktupphandling upp till 25 procent av direktupphandlingsgräns inom given budgetram eller enligt särskilt finansieringsbeslut		Enhetschef	Nej	Gäller även att teckna avtal
1.3.3.7	Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.	LOU	Kommunchef	Beslut	Vid behov ta stöd eller anlita jurist.
1.3.3.8	Föra kommunens talan i mål om överprövning av upphandling		Hanteras av NVE	Nej	Uppdraget reglerat av KF genom reglemente för gemensam ekonominämnd

1.4 Fastigheter/ plan och mark/plan och bygg

1.4.1 Fastighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.4.1.1	Beslut om flaggning vid kommunens officiella flaggstänger		Kommunchef	Nej	Gäller flaggning utöver vad som beskrivs i Policy för flaggning i Norbergs kommun, KF 2025-05-05, § 49
1.4.1.2	Beslut om flaggning på kommunens övriga flaggstänger		Avdelningschef/ rektor	Nej	Gäller flaggning utöver vad som beskrivs i Policy för flaggning i Norbergs kommun, KF 2025-05-05, § 49
1.4.1.3	Beslut om inhyrning av externa lokaler		Kontorschef	Beslut	Beslut av kommunen. Överlåtelse av avtalshantering, teckna kontrakt, hyresdebitering hanteras av NVK enligt hyresmodellen. Samråd med kontorschef. Avtal diarieförs.
1.4.1.4	Beslut om inhyrning av externa lägenheter		Kontorschef	Nej	

1.4.1.5	Beslut om användning av interna lokaler		Kommunchef	Nej	Lokalförsörjningsplanerin gen styr. Beslut av kommunen. Överlåtelse av avtalshantering, teckna kontrakt, hyresdebitering Hanteras av NVK enligt hyresmodellen. Samråd med kontorschef. Avtal diarieförs.
1.4.1.6	Beslut om inhyrning av kommunens lägenheter		Kontorschef	Nej	Gäller när verksamheterna behöver teckna hyreskontrakt i kommunägda lägenheter. Beslut av Norbergs kommun. Överlåtelse av avtalshantering, teckna kontrakt, hyresdebitering Hanteras av NVK enligt hyresmodellen. Avtal diarieförs.
1.4.1.7	Markarrende, servitut och utfärdande av nyttjanderätter		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Beslut av Norberg. Avtal diarieförs. Underlag för markarrende, servitut, ledningsrätt och utfärdande av nyttjanderätter tas fram av NVK inför beslut. Avtal undertecknas av avdelningschef vars verksamhetsområde nyttjanderättsavtalet gäller.
1.4.1.8	Utfärdande av fullmakter för verkställighet gällande markarrende, servitut och utfärdande av nyttjanderätter		Kommunchef	Besluts-förteckning	
1.4.1.9	Tecknade av nyttjanderättsavtal med annan fastighetsägare än kommunen i upp till 3 år		Avdelningschef/ rektor	Besluts-förteckning	Gäller när kommunen nyttjar annans mark. Avtal undertecknas av avdelningschef vars verksamhetsområde nyttjanderättsavtalet gäller.
1.4.1.10	Upplåtelse av mark inom egna verksamhetsområden		Kontorschef	Besluts-förteckning	NVK tar fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun. När beslut kring detta fattats så sköts all administration av NVK. Avtal diarieförs hos Norbergs kommun.

1.4.1.11	Företräda Norbergs kommun som fastighetsägare mot vägföreningar, samfälligheter, fiskevårdsföreningar och dylikt		Hanteras av NVK enligt förbunds-ordning	Nej	

1.4.2 Plan och markfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
1.4.2.1	Framställningar till och yttranden över remisser från fastighetsbildningsmyndigheten angående bygglov, fastighetsbildning m m		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Underlag färdigställs av NVK men beslutet fattas av Norbergs kommun.
1.4.2.2	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning	Fastighets-bildningslagen (1970:988)	Kommunchef	Nej	Utom såvitt avser 5 kap 3 § 3 st och fastighetsbestämning enligt 14 kap 1 § 2 st. Hanteras av NVK enligt förbundsordning. Får vidaredelegeras genom fullmakt som utfärdas av kommunchef.
1.4.2.3	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning	Ledningsrätts-lagen (1973:1144)	Kommunchef	Nej	Hanteras av NVK enligt förbundsordning. Får vidaredelegeras genom fullmakt som utfärdas av kommunchef.
1.4.2.4	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning	Anläggnings-lagen (1973:1149)	Kommunchef	Nej	Hanteras av NVK enligt förbundsordning.
1.4.2.5	Beslut om markanvisning/köp eller option, - upp till 300 000 kronor		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	NVK tar fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun. När beslut kring detta fattats så sköts all administration av NVK. Avtal diarieförs.
1.4.2.6	Beställning av åtgärder för att genomföra markexploateringsprojekt, - upp till 100 000 kr		Teknisk chef	Besluts-förteckning	
1.4.2.7	Ansöka om tillstånd för ingrepp i eller invid fornlämning hos Länsstyrelsen, på kommunens vägnar.		Teknisk strateg	Beslut	NVK tar fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun.

1.4.3 Plan och bygg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar

1.4.3.1	Framställan till lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning		Teknisk strateg	Besluts-förteckning	NVK behjälpliga vid svar. Trafiknämnden yttrar sig för sig.
1.4.3.2	Grannehörande gällande bygglov av principiell karaktär		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	NVK behjälpliga vid svar. Trafiknämnden yttrar sig för sig.
1.4.3.3	Yttranden i ärenden om kommunens område då föreslagna ändringar medför arealmässig utökning		Teknisk chef	Nej	
1.4.3.4	Yttrande i bygglovsärenden, rivningsärende eller förhandsbesked och grannehörande som inte är av principiell karaktär.		Teknisk strateg	Nej	
1.4.3.5	Grannemedgivande, som huvudman för allmän plats, där önskemål om placering närmare än 4,5 meter till kommunalt ägd mark.		Teknisk strateg	Nej	
1.4.3.6	Yttranden i ärenden om samråd avseende skogsavverkning och skogsplantering	Skogsvårdslag (1979:429)	Hanteras av NVK enligt förbunds-ordning	Nej	
1.4.3.7	Yttrande i ärenden om samråd	l2 kap. 6 § miljöbalken	Hanteras av V-Dala	Nej	
1.4.3.8	Yttrande över remisser om förlängda koncessioner för el- eller kraftledningar eller ombyggnad av ledning i befintlig sträckning som inte strider mot gällande översiktsplan.	Ellag (1997:857)	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Administration av V-dala, eventuellt beslut av Norberg
1.4.3.9	Beslut om att ingå genomförandeavtal (markanvisningsavtal, optionsavtal eller exploateringsavtal)		Kommunchef	Beslut	Får vidaredelegeras genom fullmakt som utfärdas av KC. Administration av NVK
1.4.3.10	Ansöka om, föra kommunens talan vid och godkänna/besluta om lantmäteriförrättning hos lantmäterimyndigheten - upp till ett belopp av högst 300 000 kronor per förrättningstillfälle	PBL	Kommunchef	Beslut	Får vidaredelegeras genom fullmakt som utfärdas av KC. Administration av NVK
1.4.3.11	Beslut om reservation/anvisning för mark till företag		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Beslut av kommunen. Administration av NVK
1.4.3.12	Beslut om förvärv, försäljning eller byte av fast egendom eller byggnad		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Beslut av kommunen. Administration av NVK
1.4.3.13	Besluta om granskning gällande detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs enligt standardförfarande som innebär att detaljplan är förenlig med översiktsplanen och länsstyrelsens	5 kap 18 § PBL	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	Delegationen omfattar inte planer som beskrivs i 5 kap 7 §.

	granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan.				
1.4.3.14	Besluta om att anta samrådsredogörelsen.		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	V-dala tar fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun.
1.4.3.15	Ge planuppdrag		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	V-dala tar fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun.
1.4.3.16	Besluta om planprogram		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	V-dala tar fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun.
1.4.3.17	Besluta om planbesked		Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	V-dala tar fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun.
1.4.3.18	Besluta om yttranden gällande plan- och byggfrågor	PBL	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	När V-dala översänder för yttrande till kommunen så tar NVK fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun.
1.4.3.19	Besluta om remisser gällande plan- och byggfrågor	PBL	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	När övriga översänder remisser till kommunen så tar NVK fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun. Underlag inhämtas från V-dala och NVK sammanställs av Norberg och beslut fattas av Norbergs kommun
1.4.3.20	Beslut om planuppdrag för upphävande av gällande fastighetsplan/tomtindelning.	PBL	Näringslivs- och arbetsutskottet	Protokoll delges nämnd	V-dala tar fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun.
1.4.3.21	Yttrande till byggnadsnämnden i planärenden som handläggs enligt standardförfarande eller som inte är av principiell karaktär	PBL	Teknisk strateg	Nej	När V-dala översänder för yttrande till kommunen så tar NVK fram underlag men beslut fattas av Norbergs kommun.
1.4.3.22	Enligt gällande beslut och praxis upplåta allmän platsmark för särskilda ändamål, för att ställa upp container, manskapsbod, ställning och liknande samt för skylt- eller försäljningsanordning i anslutning till affärsrörelse och lämna förekommande yttranden i sådana ärenden	PBL	Hanteras av NVK enligt förbundsordning		

1.5 Alkohollagen (Avtalssamverkan)

1.5.1 Alkohollagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
1.5.1.1	Beslut att avvisa ansökan, inleda och avsluta/avskriva ärenden.		Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.2	Beslut i ärenden om stadigvarande serveringstillstånd – bifall	8 kap. 2 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.4	Beslut i ärenden om stadigvarande serveringstillstånd - avslag	8 kap. 2 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.5	Beslut i ärenden om stadigvarande serveringstillstånd - villkor	8 kap. 2 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.6	Beslut om ändring av serveringstillstånd genom - utvidgning	8 kap. 2 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.7	Beslut om ändring av serveringstillstånd genom - annan ändring	8 kap. 2 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.8	Beslut om ändring av stadigvarande tillstånd	8 kap. 2 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.9	Beslut om tillfällig ändring av stadigvarande tillstånd	8 kap. 2 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.10	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 4 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.11	Beslut om tillfällig provsmakning vid mässor och dylikt	8 kap. 6 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.12	Beslut om provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap. 7 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.13	Beslut om godkännande av lokal vid tillfällig cateringservering	8 kap. 4 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.14	Beslut om ansökan från konkursbo att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § 2 st. AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.15	Beslut angående serveringstillstånd vid ansökan om förändring i verksamheten (t ex ändring av tider, yta, personantal mm)	9 kap. 11 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.16	Beslut om återkallelse stadigvarande serveringstillstånd	9 kap. 18 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.17	Beslut om återkallelse av tillstånd då tillståndet inte längre nyttjas	9 kap. 18 § p. 1 AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.18	Beslut om att meddela tillståndshavaren varning	9 kap. 17 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan

1.5.1.19	Beslut om att meddela tillståndshavaren erinran	9 kap. 17 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.20	Avge yttrande till annan tillsynsmyndighet samt lämna och inhämta handlingar	9 kap. 8 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.21	Beslut att meddela förbud på grund av olägenhet vid detaljhandel och/eller servering av folköl	9 kap. 19 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.22	Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap. 19 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.23	Beslut att meddela undantag från skyldigheten att genomgå kunskapsprov	10 § FoHMFS 2014:7	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.24	Beslut att meddela varning att bedriva servering av alkoholdrycker på särskilda boenden	9 kap. 20 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.5.1.25	Beslut att meddela förbud att bedriva servering av alkoholdrycker på särskilda boenden	9 kap. 20 § AL	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan

1.6 Lagen om tobak och liknande produkter (Avtalssamverkan)

1.6.1 Lagen om tobak och liknande produkter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
1.6.1.1	Bevilja tillstånd	5 kap. 1 § LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.2	Avvisa eller avslå ofullständig ansökan	5 kap. 1 § LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.3	Avslag tillstånd	5 kap. 1 § LTLP	Handläggare	Protokoll delges nämnd	Beslut av Norbergs kommun. Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.4	Återkalla försäljningstillstånd om tillståndet inte längre ut.	7 kap. 10 § 1 LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.5	Återkalla försäljningstillstånd om tillståndshavaren inte uppfyller de krav som gällde för tillståndet meddelande	7 kap. 10§ 2 LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.6	Återkalla försäljningstillstånd om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på försäljningsstället, eller i anslutning till detta, eller annars inom den tillståndspliktiga verksamheten utan att tillståndshavaren ingripit.	7 kap. 10 § 3 LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan

1.6.1.7	Återkalla försäljningstillstånd om tillståndshavaren har tilldelats varning utan att de förhållanden som föranlett en varning rättats till.	7 kap. 10 § 4 LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.8	Beslut om att meddela tillståndsinnehavaren en varning.	7 kap. 11 § LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.9	Beslut om förbud att sälja elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare.	7 kap. 13 § LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.10	Infodra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	7 kap. 17 § LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.11	Begära tillträde till lokaler med mera för undersökning	7 kap. 18 § LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.12	Begära handräckning från polis	7 kap. 19 § LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan
1.6.1.13	Omhändertagande av tobaksvara	21 § LTLP	Handläggare		Hanteras enligt avtalssamverkan

1.7 Besluts- och revideringshistorik

1.7.1 Grundbeslut	
KS 2025-04-14, § 38	Kommunstyrelsens delegationsordning
Dnr:	KS 2025/0046

1.7.2 Revideringshistorik		
KS 2025-12-08, § 199/25	Dnr: KS 2025/0528	
KS 2026-09-21, § 117	Dnr: KS 2026/0408	

2. Socialnämndens delegationsordning

Kompletterande beslutanderätt

Den kompletterande beslutanderätten ger nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden utser, rätt att fatta beslut om inte nämndens (individutskottets) sammanträde kan avvaktas; detta gäller vissa beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM. För beslut om omedelbart omhändertagande (6 § LVU) och beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § LVU) står det i lagen att de ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Övrig beslutanderätt & förordnande

Socialjour: Nämnden har förordnat namngivna socialsekreterare vid Socialjour Västmanland. Förordnandet innebär att berörda personer erhåller delegation att fatta beslut i enskilda individärenden enligt Norbergs kommuns delegationsbestämmelser. Socialjourens delegation gäller efter kontorstid. I delegationsordningen är socialjourens delegation i särskilt avsnitt.

Familjerätt: Nämnden har förordnat namngivna socialsekreterare vid Familjerätten i Västerås stad. Förordnandet innebär att berörda personer erhåller delegation att fatta beslut i enskilda individärenden enligt Norbergs kommuns delegationsbestämmelser avseende familjerätt. I delegationsordningen är delegaten namngiven familjerättssekreterare.

2.1 Delegationsförbud/ Delegation enbart till utskott

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten är i vissa fall begränsade, antingen av delegationsförbud i 6 kap 38 § K, eller av begränsningar i 30 kap 6–10 SoL som innebär att vissa beslut enbart får delegeras till utskott. Notera att 30 kap 5 § SoL föreskriver att 6 kap 38 KL inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§ SoL. Beslut som är förbehållna nämnden i sin helhet enligt delegationsförbud i KL får ej fattas av enskild person; delegation till ordföranden är ej möjlig.

2.1.1 Särskilda beslut som omfattas av delegationsförbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
2.1.1.1	Beslut om överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB	Nämnd		
2.1.1.2	Beslut lägga ner faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB	Nämnd		
2.1.1.3	Beslut att inte inleda eller lägga ner påbörjad utredning	2 kap. 9 § FB	Nämnd		
2.1.1.4	Väcka talan om ändring i vårdnaden	6 kap. 7 § FB	Nämnd		

2.1.1.5	Väcka talan om överflyttning av vårdnaden till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet)	6 kap. 8 § FB	Nämnd		
2.1.1.6	Beslut om att väcka talan om överflyttning av vårdnaden på grund av att vårdnadshavare är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap. 8 a § FB	Nämnd		
2.1.1.7	Anmäla behov av att flytta över vårdnaden på den andra föräldern (om barnets vårdnadshavare avlider)	6 kap. 9 § FB	Nämnd		
2.1.1.8	Anmäla behov av SFV pga. att barnets vårdnadshavare avlidit	6 kap. 9 § FB	Nämnd		
2.1.1.9	Beslut om att väcka talan om överflyttning av vårdnaden då barnet haft SFV och någon av eller båda barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap. 10 § FB	Nämnd		
2.1.1.10	Beslut om att väcka talan avseende entledigande och förordnande av SFV eller tillfällig vårdnadshavare	6 kap. 10 c §, 10 d §, 10 e § FB	Nämnd		
2.1.1.11	Beslut om att anmäla till Tingsrätten om att en tillfällig vårdnadshavare ska entledigas samt anmälan om behov av ny tillfällig vårdnadshavare	6 kap. 10 g § FB	Nämnd		
2.1.1.12	Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder	6 kap. 15 a § 1 st. FB	Nämnd		
2.1.1.13	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder	6 kap. 15 a § 2 st. FB	Nämnd		
2.1.1.14	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB	Nämnd		
2.1.1.15	Förbud eller begränsning för personer som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn	18 kap 11 § SoL	Nämnd		
2.1.1.16	Begäran till försäkringskassa att barnbidraget betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	16 kap. 18 § SFB	Nämnd		
2.1.1.17	Begäran till försäkringskassa att underhållstödet ska betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	18 kap. 19 § SFB	Nämnd		

2.1.2 Beslut som endast får delegeras till socialnämndens individutskott

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar

2.1.2.1	Medgivande att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke	6 kap. 13 a § FB	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Gäller enbart för vissa insatser (se 6 kap. 13 a § FB).
2.1.2.2	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder.	33 kap 4 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.3	Ansöka till förvaltningsrätten om skyddat boende för barn	3 kap. 3 § LSB	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.4	Beslut att bevilja barn omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § LSB	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot när nämndens beslut inte kan avvaktas. Se aktuell kompletterande beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.1.2.5	Beslut om placering av barn i skyddat boende och övrigt innehåll i insatsen	5 kap. 1 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot när nämndens beslut inte kan avvaktas. Se aktuell kompletterande beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.1.2.6	Övervägande om insatsen skyddat boende för medföljande barn ska fortsätta	5 kap. 3 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.7	Övervägande om beslut om hemlig vistelseort eller begränsning av umgänge enligt 5 kap. 4 § fortfarande behövs	5 kap. 6 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.8	Beslut att insats enligt 3 kap ska upphöra	7 kap. 1 § lag (2024:79) om placering	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	

		av barn i skyddat boende			
2.1.2.9	Beslut om handräckning av Polismyndigheten avseende hjälp att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.	8 kap. 7 § LSB	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Kompletterande beslutanderätt för särskilt förordnad ledamot eller tjänsteperson enligt nämndens beslut. Se aktuell kompletterande beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.1.2.10	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.11	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU av barn och ungdom under 20 år	6 § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot när nämndens beslut inte kan avvaktas. Se aktuell kompletterande beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.1.2.12	Beslut om interimistiskt omhändertagande av barn utan hemvist i Sverige	6 a § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot när nämndens beslut inte kan avvaktas. Se aktuell kompletterande beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.1.2.13	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot när nämndens beslut inte kan avvaktas. Se aktuell kompletterande beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.1.2.14	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande

					eller annan särskilt förordnad ledamot när nämndens beslut inte kan avvaktas. Se aktuell kompletterande beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.1.2.15	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.16	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.17	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud vid begäran om upphörande av vård	13 b § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.18	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	13 c § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.19	Övervägande av om beslut rörande rätt till umgänge, umgängesförbud eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska kvarstå	14 § 3 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.20	Beslut om att umgängesbegränsning, eller hemlighållande av vistelseort för den unge ska upphöra	Jfr 14 § 1 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.21	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs
2.1.2.22	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.23	Beslut om förebyggande insatser	22 § 1 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.24	Omprövning av beslut om förebyggande insatser enligt 22 § LVU	22 § 2 st. LVU jfr med 13 § 2 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.25	Upphörande av förebyggande insats	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.26	Beslut att ansöka hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 §	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.27	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	

2.1.2.28	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.29	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.30	Beslut att ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.31	Omprövning av beslut om utreseförbud	31 c § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.32	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.33	Tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.34	Beslut om uppmaning till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.35	Beslut om uppmaning till provtagning inför upphörandet av vården	32 b § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.36	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.37	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.38	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.39	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.40	Beslut om hemlighållande av vistelseort och beslut om umgängesbegränsning i ärenden avseende placering av barn i skyddat boende	5 kap 4 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.41	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas (nämndbeslut enligt praxis)	14 § 2 st. p. 1 LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.1.2.42	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. p. 2 LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	

2.2 Övergripande ärenden

2.2.1 Ombud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar

2.2.1.1	Beslut om att utse ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol	30 kap 2 § SoL	Avdelningschef	Nej	
2.2.1.2	Via fullmakt utse socialsekreterare att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		Enhetschef	Nej	Avser socialsekreterare som är anställd i kommunen
2.2.1.3	Beslut om avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Avdelningschef	Beslut	
2.2.1.4	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	11 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Nej	
2.2.1.5	Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten	4 kap. 3 § SoL	Socialnämnden		
2.2.1.6	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Avdelningschef	Beslut	
2.2.1.7	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Avdelningschef	Beslut	
2.2.1.8	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	11 kap. 5 § SoL	Socialnämnden		
2.2.1.9	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Socialnämnden		
2.2.1.10	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Socialnämnden		
2.2.1.11	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	17 kap. 3 § SoL	Kontorschef	Beslut	
2.2.1.12	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	17 kap. 10 § SoL	Kontorschef	Beslut	
2.2.1.13	Utse ombud att föra socialnämndens talan	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Nej	

2.2.2 Yttranden och uppgiftslämnande till andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar

2.2.2.1	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.2.2.2	Yttrande till domstol, åklagare eller Kriminalvården med anledning av särskild personutredning i brottmål samt utvisning på grund av brott	6 § Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.2.2.3	Lämna ut uppgifter om namngiven person till Försäkringskassan	110 kap. 31 § SFB	Socialsekreterare	Nej	Gäller även Pensionsmyndighete, Skatteverket, allmän förvaltningsdomstol
2.2.2.4	Yttrande till Skatteverket med anledning av ansökan om skyddad folkbokföring	17 a § Folkbok-föringslagen	Socialsekreterare	Nej	
2.2.2.5	Ansökan om skyddad folkbokföring hos Skatteverket för barn som vårdas enligt 2 § LVU	30 § Folkbok-föringslagen	Socialsekreterare	Nej	
2.2.2.6	Underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföringsuppgift	32 c § Folkbok-föringslagen	Socialsekreterare	Nej	Via e-tjänst
2.2.2.7	Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad	5 kap 5 § 3 st. Äktenskapsbalken	Socialsekreterare	Nej	Avseende äktenskap som ingåtts av underårig
2.2.2.8	Yttrande till Kriminalvården om spädbarn kan följa med vårdnadshavare till anstalt	11§ Fängelse-förordningen	Socialsekreterare	Nej	
2.2.2.9	Yttrande angående en utlännings personliga förhållanden	17 kap 1 § utlänningslagen	Socialsekreterare, Biståndshandläggare	Nej	Uppgiftsskyldighet i förhållande till Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket och migrationsdomstol
2.2.2.10	Yttrande till domstol med anledning av bortförande av barn, samt erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden	16 § Lag (1989:14) om erkännande och verkställigh	Socialsekreterare	Nej	

		et av utländska vårdnadsav göranden m.m. och om överflyttnin g av barn			
2.2.2.11	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordning en om offentligt biträde	Enhetschef	Nej	
2.2.2.12	Yttrande enligt Lag om personnamn	44 § och 45 § Lag om personnam n	Enhetschef	Nej	
2.2.2.13	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkorts-förordning en	Socialsekreterare	Nej	
2.2.2.14	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass till barn under 18 år utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st. Passförord ningen	Socialsekreterare	Nej	
2.2.2.15	Yttrande till tillsynsmyndighet i tillsynsärenden som (Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket, JO och JK)	13 kap. 6 § 2 st. Regeringsf ormen, 10 § lagen (1975:1339) om Justitiekans lerns tillsyn, 10 kap. 17 § OSL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Avser yttrande i samband med beslut/föreläggande. Begäran om komplettering/ underlag i pågående ärende hanteras som verkställighet av handläggare i ärendet.
2.2.2.16	Yttrande till förvaltningsrätten då inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansökt om utdömande av särskild avgift för ej verkställda beslut		Nämndens ordförande	Beslut	

2.2.2.17	Yttrande vid överklagan om beslut om avgift eller förbehållsbelopp enligt 32 kap 5–10 §§ SoL	35 kap 1 § SoL	Avgifts-handläggare	Besluts-förteckning	Avser avgifter eller förbehållsbelopp enligt 32 kap 5–10 §§ SoL
2.2.2.18	Utlämnande av uppgifter som behövs för utredningar av vissa brott	5 § Lag (2007:606) om utredningar för att förebygga vissa skador och dödsfall 26 kap 10 a § OSL	Avdelningschef	Nej	
2.2.2.19	Yttrande och upplysningar till åklagare eller allmän domstol gällande unga lagöverträdare	11 §, 28 § och 29 § LUL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.2.2.20	Begäran om utredning om brott avseende någon som inte fyllt 15 år	31 § LUL	Socialsekreterare	Nej	
2.2.2.21	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan gällande unga lagöverträdare	38 a § LUL	Socialsekreterare	Nej	

2.2.3 Begäran eller anmälan till andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.2.3.1	Underrättelse till åklagarmyndighet vid ungdomstjänst, ungdomsvård, ungdomskontrakt (återrapportering)	15 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.2.3.2	Begära utdrag från polisens misstanke- och belastningsregister	11 § 8 och 10 p Förordningen om belastningsregister	Administratör	Nej	Avseende uppgifter för tillståndsgivning, vårdnadsfrågor, barnavårdsutredning, utseende av kontaktperson/kontaktfamilj för barn och unga upp till 21 år, medgivande att ta emot barn samt adoption samt åtgärder enligt LVU och LVM i vissa fall

2.2.3.3	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	Se 39 § LVU, 42 § LVM, 8 kap. 4 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
2.2.3.4	Begäran till Försäkringskassan att föräldrapenning till en förälder som inte fyllt 18 år helt eller delvis ska betalas ut till någon annan person eller nämnden	11 kap. 18 § SFB	Socialsekreterare	Nej	
2.2.3.5	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för bostadsbidrag	98 kap. 11 § SFB	Socialsekreterare	Nej	
2.2.3.6	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag om barnet bor i familjehem, stödboende eller HVB	106 kap. 6–7 §§ SFB	Socialsekreterare	Nej	Avser utbetalning till familjehemsförälder avseende barnbidrag för placerat barn eller barn placerat vid HVB eller stödboende
2.2.3.7	Anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB-hem eller familjehem som ger vård och behandling till personer med beroendeproblematik	106 kap. 13 § SFB	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.2.3.8	Anmälan till Pensionsmyndigheten om placerat barn som uppbär efterlevandestöd	106 kap. 33 § SFB	Socialsekreterare	Nej	Avser placeringar av barn enligt LVU och SoL som sker efter 1 januari 2023. Detta gäller även vid upphörande av placering
2.2.3.9	Begäran om utbetalning av retroaktiv ersättning hos Försäkringskassan	33 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.2.3.10	Begäran till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § 2 st. studiestöds förordningen	Socialsekreterare	Nej	
2.2.3.11	Ansökan till Migrationsverket om betänketid/ tillfälligt uppehållstillstånd	5 kap. 15 § 2.st. utlänningslagen	Socialsekreterare	Nej	Avser personer som kan vara utsatt för människohandel. Blankett finns på Migrationsverkets hemsida.
2.2.3.12	Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg.	35 kap. 2 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Uppmärksamma att beslut om att överklaga i en del fall är av sådan karaktär att det bör

					fattas av utskott eller socialnämnd.
2.2.3.13	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	15 kap. 6 § SoL	Avdelningschef	Nej	

2.2.4 Polisanmälan och informationsutlämnande till Polismyndigheten m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.2.4.1	Beslut om polisanmälan avseende bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag (2007:612)	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.2.4.2	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (t.ex. ekonomiskt bistånd, hot mot tjänsteman mm)	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	Beslut	
2.2.4.3	Beslut att lämna ut uppgifter till angiven myndighet		Socialsekreterare	Nej	
2.2.4.4	Beslut att inte lämna ut uppgifter till angiven myndighet		Enhetschef	Nej	
2.2.4.5	Beslut att till åklagarmyndighet eller Polismyndigheten lämna ut uppgifter angående misstanke om brott som riktar sig mot underårig	10 kap. 21 § OSL	Enhetschef	Nej	Uppgifter om brottsmisstankar kan lämnas ut utan hinder av sekretess, både på begäran och på eget initiativ, detta beslut täcker alltså både polisanmälan och uppgiftsutlämnande på begäran från brottsutredande myndighet
2.2.4.6	Beslut att lämna ut uppgifter till Polismyndigheten eller åklagarmyndighet angående misstanke om brott som innefattar överlåtelse eller anskaffning av narkotika, doping eller alkohol till någon underårig	10 kap. 22 § OSL	Enhetschef	Nej	

2.2.4.7	Beslut att lämna ut uppgifter till Polismyndigheter eller Säkerhetspolisen vid misstanke om vissa begångna terroristbrott	10 kap. 22 a § OSL	Avdelningschef	Nej	
2.2.4.8	Beslut att lämna ut uppgifter gällande misstanke om begångna, grövre brott	10 kap. 23 § OSL	Avdelningschef	Nej	

2.2.5 Missförhållanden enligt Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.2.5.1	Undanröja/avhjälpa genom omedelbara åtgärder	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef	Nej	
2.2.5.2	Bedömning av huruvida missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande förelegat och vilka åtgärder som krävs	27 kap 5 § SoL, 24 e § LSS	Avdelningschef	Nej	
2.2.5.3	Beslut om att inleda utredning av rapport om anmälda missförhållanden eller rapport om risk för missförhållanden inleds	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS, SOSFS 2011:5	Avdelningschef	Nej	Om delegaten är föremål för anmälan ansvarar socialchef eller nämnd för utredningen. Om det går att snabbt konstatera att det inte är fråga om ett missförhållande kan utredningen stanna vid det – det vill säga om det rapporterade inte innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Det

					gäller också om den rapporterade risken är obetydlig, oklar eller avlägsen – alltså om risken inte är påtaglig.
2.2.5.4	Godkänna Lex Sarah utredning/bedömning föreslagna åtgärder	27 kap 5 § SoL, 24 e § LSS	Avdelningschef	Nej	
2.2.5.5	Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	27 kap. 6 § SoL, 24 f § LSS	Avdelningschef	Beslut	Allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ska snarast anmälas till IVO

2.2.6 God man/förvaltare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.2.6.1	Anmälan till Överförmyndarnämnden om enskilds behov av förmyndare, god man eller förvaltare	11 kap. 2 § SoF, 15 § p.6 LSS	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Nej	
2.2.6.2	Anmälan till Överförmyndarnämnden om att behov av förvaltare inte längre föreligger	11 kap. 2 § SoF, 15 § p.6 LSS	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Nej	
2.2.6.3	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	11 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Nej	Avser all slags egendom och inkomster
2.2.6.4	Yttranden i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Nej	
2.2.6.5	Utlämnande av information till överförmyndaren	16 kap 10 § FB	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Nej	Socialnämnden är skyldiga att på begäran lämna de uppgifter som behövs för överförmyndarens tillsynsverksamhet
2.2.6.6	Beslut om att ansöka hos överförmyndare om god man för ensamkommande barn	3 § Lagen om god man för ensamkommande barn	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Nej	

2.2.7 Överflyttning av ärenden mellan kommuner

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar

2.2.7.1	Yttrande till IVO eller förvaltningsdomstol gällande överflyttning av ärende till eller från annan kommun	29 kap 11 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	Avser endast överflyttningsärenden
2.2.7.2	Överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende	35 kap 2 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.2.7.3	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	6 kap. 37 § KL
2.2.7.4	Begära överflyttning av ärende	29 kap.10 § andra stycket SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	6 kap. 37 § KL
2.2.7.5	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	6 kap. 37 § KL
2.2.7.6	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	6 kap. 37 § KL

2.2.8 Allmänna handlingar/arkiv

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.2.8.1	Avslå hel /del av begäran av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild eller annan myndighet avseende uppgifter ur journalhandling eller annat dokument med uppgifter om enskilda.	TF 2 kap § 14, 6 kap. 3–5 §§, 10 kap. 4 § OSL	Avdelningschef	Beslut	

2.3 Myndighetsbeslut

2.3.1 Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.1.1	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	Tidsbegränsat beslut - högst 1 år, sen omprövning och ny utredning. Beakta SoF (behov av god man)
2.3.1.2	Beslut om ekonomiskt bistånd under studier på gymnasienivå upp till 21 års ålder.	11 kap 9 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	

2.3.1.3	Beslut om nedsättning av dagersättning	10 § LMA	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	Enligt lag (1994:361) om mottagande av asylsökande m.fl.
2.3.1.4	Beslut om dagersättning enligt LMA	17 §§ LMA	Socialsekreterare	Nej	
2.3.1.5	Beslut om särskilt bidrag enligt LMA	18 § LMA	Socialsekreterare	Nej	Enligt lag (1994:361) om mottagande av asylsökande m.fl.
2.3.1.6	Ekonomiskt bistånd	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.1.7	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.1.8	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	6 kap. 37§ KL
2.3.1.8 a	Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd.	12 kap 4a § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	Ny post per SKR version 3 (2026-05-26) 6 kap. 37 § KL
2.3.1.8 b	Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd.	12 kap 4d § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	Ny post per SKR version 3 (2026-05-26) 6 kap. 37 § KL
2.3.1.9	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.1.10	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.1.11	Inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.1.12	Avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.1.13	Återkrav när ekonomiskt bistånd som betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.1.14	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.1.15	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.1.16	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 4 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.1.17	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	33 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Beslutsförteckning	6 kap 37 § SKR anger valfri delegat.
2.3.1.18	Avstå från krav på ersättning	33 kap. 6 § SoL	Avdelningschef	Beslut	

2.3.2 Tillfällig dödsbohandläggning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.2.1	Beslut att föranstalta en bouppteckning	20 kap 2 § 2 st. ÄB	Ansvarig handläggare	Nej	
2.3.2.2	Överlämna förvaltning och avveckling av dödsbo	18 kap 1 2 § ÄB	Ansvarig handläggare	Nej	
2.3.2.3	Tillfällig förvaltning av dödsbo	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Ansvarig handläggare	Nej	
2.3.2.4	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8 a § ÄB	Ansvarig handläggare	Nej	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.

2.3.3 Beslut enligt begravningslagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.3.1	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § BegrL	Handläggare Socialsekreterare	Nej	

2.3.4 Barn och unga - utredning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.4.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.4.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	14 kap 2 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.4.3	Beslut om att avsluta utredning utan åtgärd (barn)	14 kap 2 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.4.4	Förlängning av utredningstid	14 kap 3 § SoL	Avdelningschef	Beslut	
2.3.4.5	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	23 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	När barnet bedöms vara i behov av stöd och skydd och insats har erbjudits

2.3.4.6	Beslut om uppföljning efter avslutad vård	11 kap. 4 b § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.4.7	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och unga för omkostnader under utredningstid eller i samband med öppna insatser, där behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, upp till 10% av PBB	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.4.8	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och unga för omkostnader under utredningstid eller i samband med öppna insatser, där behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, över 10 % av PBB	12 kap 2 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.4.9	Beslut om medgivande till insats i form av kontaktperson som avses när bara en vårdnadshavare samtycker	6 kap. 13 a § FB, 21 kap 1 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.4.10	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.4.11	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.4.12	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	

2.3.5 Barn och unga - Placering utanför hemmet med stöd av socialtjänstlagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.5.1	Beslut om bistånd för barn i form av vård i familjehem	11 kap 1 § SoL, 22 kap 2 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	

2.3.5.2	Beslut om bistånd för barn tillfällig vård i jourhem	11 kap 1§ SoL, 22 kap 4 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	Barnet får tillfälligt placeras i jourhem i högst 2 mån efter att utredning har avslutats.
2.3.5.3	Beslut om bistånd för barn och unga i form av vård i HVB-hem	11 kap 1 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.5.4	Beslut om tillfällig placering för barn och ungdom i nätverk eller annat hem med stöd av socialtjänstlagen	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	Tillfälliga placeringar bör inte pågå längre än sex månader
2.3.5.5	Beslut om bistånd för barn och unga i stödboende	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.5.6	Beslut om bistånd för barn i form av placering i skyddat boende (Samtycke finns)	11 kap 1 § SoL, 20 kap 5 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Endast om barnet placeras tillsammans med myndig vårdnadshavare som också beviljats insatsen. Förutsätter samtycke från båda vårdnadshavarna och barnet själv om denne är över 15 år.
2.3.5.7	Beslut om bistånd för barn i form av placering i skyddat boende i högst 3 månader	11 kap 1 § SoL, 20 kap 5 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	Endast om barnet placeras tillsammans med myndig vårdnadshavare som också beviljats insatsen. Förutsätter samtycke från båda vårdnadshavarna och barnet själv om denne är över 15 år.
2.3.5.8	Beslut att avsluta placering som pågår med stöd av SoL	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	

2.3.5.9	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering utanför det egna hemmet, där behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, upp till 10% av PBB	12 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	Totalbelopp per beslut
2.3.5.10	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering utanför det egna hemmet, där behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, över 10 % av PBB	12 kap 2 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	Totalbelopp per beslut
2.3.5.11	Godkännande av familjehems lämplighet för stadigvarande vård och fostran	22 kap 2 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.5.12	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	22 kap 4 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.5.13	Beslut om särskilt utsedd socialsekreterare	22 kap 12 § SoL	Enhetschef	Nej	
2.3.5.14	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap 13 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Nämnden ska minst en gång var 6:e månad överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den ska tillämpas vid både SoL-placeringar och privata placeringar och när barn placerats i skyddat boende enligt SoL
2.3.5.15	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	22 kap 16 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Avser situationer då vårdnadshavare, eller ett barn som fyllt 15 år, begär att vården i familjehem ska upphöra.
2.3.5.16	Begäran om hälsoundersökning av barn och unga som placerats utanför det egna hemmet	22 kap 7 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	Avser även placering utanför hemmet som sker med stöd av LVU samt barn och unga som placerats i skyddat boende

2.3.5.17	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	23 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	När barnet bedöms vara i behov av stöd och skydd och insats har erbjudits men samtycke till sådan insats saknas. Beslutet avser endast placeringar som skett med stöd av SoL.
2.3.5.18	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	22 kap. 2 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 1 SoL
2.3.5.19	Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap. 2 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 1 SoL
2.3.5.20	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 2 SoL
2.3.5.21	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap. 14 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 2 SoL
2.3.5.22	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	22 kap. 16 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 3 SoL
2.3.5.23	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 4 SoL
2.3.5.24	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	22 kap. 18 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 4 SoL

2.3.5.25	Uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Nej	6 kap. 37 § KL
2.3.5.26	Uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	6 kap. 37 § KL
2.3.5.27	Avsluta uppföljning	23 kap. 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	6 kap. 37 § KL

2.3.6 Beslut om öppna insatser BoU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.6.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.6.2	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.6.3	Beslut om insats i form av öppenvård - intern	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.6.4	Beslut om insats i form av öppenvård - extern	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.6.5	Beslut om öppna insatser, kontaktperson och särskilt kvalificerad kontaktperson för barn över 12 år utan vårdnadshavares samtycke	21 kap 1 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.6.6	Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson	11 kap 1 § SoL, 13 kap 7 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.6.7	Beslut om medgivande till vissa åtgärder enligt HSL, SoL och LSS när endast en av två vårdnadshavare samtycker	6 kap. 13 a § FB	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Se lagrum för de åtgärder som avses

2.3.7 Placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar

2.3.7.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om att ett barn ska beviljas skyddat boende	3 kap. 3 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	I SoL 10 kap 4–5 §§ framgår att beslutet endast får delegeras till särskilt utskott. Får ej fattas av enskild person, delegation till ordförande är ej möjlig.
2.3.7.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Förutsätter samplacering med vuxen vårdnadshavare.
2.3.7.3	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende när nämndens beslut ej kan avvaktas	4 kap. 1 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot	Beslut	Kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot när nämndens beslut inte kan avvaktas. Se aktuell kompletterande beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.3.7.4	Upphörande av omedelbar insats	4 kap. 8 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot	Beslut	Kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot när nämndens beslut inte kan avvaktas. Se aktuell kompletterande beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.3.7.5	Beslut om placering i skyddat boende och övrigt innehåll i insatsen	5 kap 1 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.7.6	Beslut om placering i skyddat boende och övrigt innehåll i insatsen, när nämndens beslut ej kan avvaktas	5 kap 1 § lag (2024:79) om placering av	Nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot	Beslut	Kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot när

		barn i skyddat boende			nämndens beslut inte kan avvaktas. Se aktuell kompletterande beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.3.7.7	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Socialnämnden ska minst en gång var sjätte månad överväga om insatsen ska fortsätta
2.3.7.8	Beslut om hemlighållande av vistelseort eller begränsning av umgänge	5 kap. 4 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.7.9	Övervägande minst var sjätte månad om beslut om hemlighållande av vistelseort eller begränsning av umgänge enligt 4 § fortfarande behövs	5 kap. 6 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.7.10	Beslut att avvisa en vårdnadshavares framställning om att inte hålla vistelseorten hemlig eller om umgängets utövande	5 kap. 7 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	Besluts-förteckning	Framställan får avvisas om den inkommer till socialnämnden inom sex månader från det att ett beslut enligt 4 § vunnit laga kraft
2.3.7.11	Upphörande av insats	7 kap. 1 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Beslutet upphör även när vårdnadshavares insats avslutas eller när barnet fyller 18 år. Beslutet är överklagningsbart
2.3.7.12	Beslut att avvisa en vårdnadshavares framställan om att insats enligt 3 kap ska upphöra (6 månaders gräns)	7 kap. 2 § lag (2024:79) om placering av	Enhetschef	Besluts-förteckning	Framställan får avvisas om den inkommer till socialnämnden inom sex månader från det att

		barn i skyddat boende			nämndens eller rättens beslut vunnit laga kraft
2.3.7.13	Begäran om handräckning av polismyndighet för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap eller omedelbar sådan insats enligt 4 kap	8 kap. 7 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Nej	Individutskottet med kompletterande beslutanderätt för särskilt förordnad ledamot eller särskilt förordnad tjänsteperson, kan inte generellt delegeras till socialsekreterare utan tjänstepersonen ska förordnas enligt nämndens beslut
2.3.7.14	Beslut om hemlighållande av vistelseort eller begränsning av umgänge	5 kap. 4 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	

2.3.8 Vård av unga enligt LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.8.1	Ansökan om vård	4 § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 1 SoL
2.3.8.2	Omedelbart omhändertagande	6 § första stycket LVU	Individutskottet Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Protokoll delges nämnd Om beslut fattas av ordförande eller annan ska beslutet anmälas.	30 kap. 7 § 2 SoL 6 § andra stycket LVU
2.3.8.3	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.	6 a § första stycket LVU	Individutskottet Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Protokoll delges nämnd Om beslut fattas av ordförande eller annan ska beslutet anmälas.	30 kap. 7 § 2 SoL 6 a § andra stycket LVU
2.3.8.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	Besluts-förteckning	

2.3.8.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.8.6	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	Enhetschef	Beslutsförteckning	
2.3.8.7	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 3 SoL
2.3.8.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	Enhetschef	Nej	6 kap.37 § KL
2.3.8.9	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § första stycket LVU	Individutskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Protokoll delges nämnd Om beslut fattas av ordförande eller annan ska beslutet anmälas.	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU
2.3.8.10	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem	11 § andra stycket LVU	Individutskottet Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Protokoll delges nämnd Om beslut fattas av ordförande eller annan ska beslutet anmälas.	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU
2.3.8.11	Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	Nej	6 kap.37 § KL
2.3.8.12	Överväga om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	13 § första stycket LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 5 SoL
2.3.8.13	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § andra stycket LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 5 SoL
2.3.8.14	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra	13 b § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 6 SoL
2.3.8.15	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden	13 c § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 7 SoL
2.3.8.16	Umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Individutskottet Om brådska – ordföranden eller annan	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7§ 8 SoL

			ledamot enligt uppdrag"	Om beslut fattas av ordförande eller annan ska beslutet anmälas.	
2.3.8.17	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 8 SoL
2.3.8.18	Hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 8 SoL
2.3.8.19	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Individutskottet Om brådska – ordföranden eller annan ledamot enligt uppdrag	Protokoll delges nämnd Om beslut fattas av ordförande eller annan ska beslutet anmälas.	30 kap. 7 § 8 SoL
2.3.8.20	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30kap 7 § 8 SoL
2.3.8.21	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30kap 7 § 8 SoL
2.3.8.22	Upphäva beslut om vård	21 § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 9 SoL
2.3.8.23	Inleda uppföljning	21 b § LVU	Socialsekreterare	Nej	6 kap. 37 § KL
2.3.8.24	Avsluta uppföljning	21 b § LVU	Socialsekreterare	Nej	6 kap. 37 § KL
2.3.8.25	Förebyggande insatser	22 § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 10 SoL
2.3.8.26	Pröva om förebyggande insatser ska upphöra	22 § tredje stycket LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 10 SoL
2.3.8.27	Upphäva beslut om förebyggande insatser	22 § tredje stycket LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 10 SoL
2.3.8.28	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 11 SoL
2.3.8.29	Överväga flyttningsförbud	26 § första stycket LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 12 SoL

2.3.8.30	Upphörande av flyttningsförbud	26 § andra stycket LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 12 SoL
2.3.8.31	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 11 SoL
2.3.8.32	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § andra stycket LVU	Enhetschef	Beslutsförteckning	6 kap. 37 § KL
2.3.8.33	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud	31 § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 7 § 13 SoL
2.3.8.34	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskottet Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Protokoll delges nämnd Om beslut fattas av ordförande eller annan ska beslutet anmälas.	6 kap. 37 § KL
2.3.8.35	Ompröva utreseförbud	31 c § första stycket LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap 7 § 14 SoL
2.3.8.36	Upphörande av utreseförbud	31 c § andra stycket LVU	Individutskottet Om brådska – ordföranden eller annan ledamot enligt uppdrag	Protokoll delges nämnd Om beslut fattas av ordförande eller annan ska beslutet anmälas.	30 kap. 7 § 14 SoL
2.3.8.37	Tillfälligt utreseförbud	31 d § första stycket LVU	Individutskottet Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Protokoll delges nämnd Om beslut fattas av ordförande eller annan ska beslutet anmälas.	30 kap 7 § 15 SoL 30 kap 7 § 14 SoL
2.3.8.38	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § andra stycket LVU	Enhetschef	Beslutsförteckning	6 kap. 37 § KL
2.3.8.39	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap 7 § 14 SoL
2.3.8.40	Läkarundersökning samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Enhetschef	Beslutsförteckning	6 kap 37 § KL

2.3.8.41	Uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap 7 § 15 SoL
2.3.8.42	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	Individutskottet Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Protokoll delges nämnd Om beslut fattas av ordförande eller annan ska beslutet anmälas	30 kap 7 § 15 SoL
2.3.8.43	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning	43 § första stycket 1 LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 1 LVU
2.3.8.44	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande stöd av LVU	43 § första stycket 2 LVU	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 2 LVU

2.3.9 Unga lagöverträdare (LUL)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.9.1	Upprätta och besluta om innehåll i ungdomskontrakt	11 § 3 st. LUL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.9.2	Begäran om att inleda utredning beträffande misstänkt som är under 15 år	31 § 1 p. och 33–34 §§ LUL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.9.3	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan i domstol	38 § LUL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.9.4	Utse handläggare för verkställighetsplan av ungdomsövervakning	9 § Lag (2020:616) om verkställighet av ungdomsövervakning	Enhetschef	Nej	
2.3.9.5	Samverkan med kriminalvård under verkställighetsplan	12 § Lag (2020:616) om verkställighet av ungdomsövervakning	Socialsekreterare	Nej	

2.3.9.6	Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.9.7	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare	Nej	

2.3.10 Vuxen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.10.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.10.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.10.3	Beslut om att avsluta utredning utan åtgärd	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.10.4	Beslut om förordnande och entledigande av särskilt kvalificerad kontaktperson eller kontaktperson	13 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.10.5	Beslut om bistånd för vuxna i form av vård i HVB-hem eller familjehem	11 kap. 1 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Observera lagen om offentlig upphandling men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden
2.3.10.6	Beslut om bistånd för vuxna i form av vård i HVB-hem eller familjehem, placering upp till 3 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.10.7	Beslut om bistånd för vuxna i form av skyddat boende	11 kap. 1 § SoL, 9 kap. 5 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.10.8	Beslut om bistånd för vuxna i form av skyddat boende, placering upp till 3 månader	11 kap. 1 § SoL, 9 kap. 5 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.10.9	Beslut om bistånd i form av stödboende	11 kap. 1 § SoL, 9 kap. 5 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	I första hand placering i verksamhet enligt ramavtal
2.3.10.10	Beslut om bistånd i form av intern öppenvård samt beroendecentrum	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Nej	Avser exempelvis situationer då fickpengar inte ingår i avtal med utförare. Totalbelopp per beslut

2.3.10.11	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser av annan vårdgivare än kommunen (extern öppenvård)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.10.12	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/ särskilt kvalificerad kontaktperson	11 kap. 1 § SoL, 13 kap 7 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.10.13	Beslut om ansvarsförbindelse med kriminalvård för kontraktsvård eller vårdvistelse	29 kap 3 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.10.14	Beslut om bistånd i form av jourlägenhet	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.10.15	Beslut om bistånd i form av Bostad Först	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.10.16	Beslut om bistånd i form av socialt andrahandskontrakt	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Besluts-förteckning	

2.3.11 Vård enligt LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.11.1	Anmälan enligt LVM till annan socialförvaltning	6 § LVM	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.11.2	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare	Nej	Utredning ska alltid inledas efter anmälan från läkare enligt 6 § LVM
2.3.11.3	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.11.4	Beslut att påbörjad utredning ska övergå i utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.11.5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	Nej	
2.3.11.6	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap 9 § 1 SoL
2.3.11.7	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap 9 § 2 SoL
2.3.11.8	Beslut om omedelbart omhändertagande när nämndens beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot	Beslut	30 kap 9 § 2 SoL 13§ andra stycket LVM Kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande eller annan särskilt förordnad ledamot när nämndens beslut inte kan avvaktas. Se aktuell kompletterande

					beslutanderätt, förteckning över förordnade personer
2.3.11.9	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Nämndens ordförande	Beslut	
2.3.11.10	Beslut om ansökan om intagning på visst hem för vård eller boende för den som är omhändertagen enligt 13 § LVM	19 § LVM	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.11.11	Placering utanför LVM-hemmet	27 § LVM	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.11.12	Beslut om att begära polishandräckning för läkarundersökning	45 § p. 1 LVM	Socialsekreterare	Nej	
2.3.11.13	Beslut om att begära polishandräckning för att föra person till sjukhus eller LVM-hem	45 § p. 2 LVM	Socialsekreterare	Nej	
2.3.11.14	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	Nej	
2.3.11.15	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	Nej	

2.3.12 Beslut avseende uppdragstagare och särskild förordnad vårdnadshavare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.12.1	Beslut att godkänna enskilt hem att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran **(familjehem)**	22 kap 2 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Inga generella godkännanden ges, familjehemmet kan endast godkännas i förhållande till ett specifikt barn
2.3.12.2	Beslut att godkänna enskilt hem att ta emot ett barn för tillfällig vård och fostran **(jourhem)**	22 kap 4 § SoL	Individutskottet	Besluts-förteckning	
2.3.12.3	Ingå avtal med kontaktperson eller kontaktfamilj samt besluta om ersättning (arvode och omkostnader) enligt SKR:s rekommendationer		Socialsekreterare	Nej	Se aktuellt cirkulär från SKR. Efter samråd med enhetschef
2.3.12.4	Ingå avtal med kontaktperson eller kontaktfamilj samt besluta om ersättning (arvode och omkostnader) utöver SKR:s rekommendationer		Enhetschef	Besluts-förteckning	

2.3.12.5	Beslut om ersättning och behörighet att ingå avtal med särskilt förordnad vårdnadshavare efter vårdnadsöverflyttning. Gäller även för ensamkommande flyktingbarn	22 kap 15 § SoL	Enhetschef	Beslut	
2.3.12.6	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Socialnämnden		30 kap. 11 § SoL
2.3.12.7	Ingå avtal med familjehemsföräldrar	22 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	6 kap. 37 § KL
2.3.12.8	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap. 4 § SoL	Individutskottet	Besluts-förteckning	30 kap. 6 § 1 SoL
2.3.12.9	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	22 kap. 15 § SoL	Enhetschef	Beslut	6 kap. 37 § KL

2.3.13 Egenavgifter vid placering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.13.1	Beslut om egenavgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna samt beslut om rätt för kommunen att uppbära underhållsbidrag	32 kap. 3 § SoL,	Socialsekreterare	Nej	Bestämmelserna gäller inte barn som är placerade i skyddat boende
2.3.13.2	Beslut om egenavgift från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid HVB-hem eller i familjehem	32 kap 2 § SoL,	Socialsekreterare	Nej	
2.3.13.3	Beslut om att ta ut skälig ersättning för andra stöd- och hjälpinsatser	32 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.13.4	Beslut om att ta ut skälig avgift (kontaktfamilj, familjerådgivning, hemtjänst, dagverksamhet, dödsboförvaltning m.m.)	32 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Nej	

2.3.13.5	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgifter efter individuell ekonomisk behovsprövning	33 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.13.6	Beslut om att helt eller delvis efterge skuld utifrån den ersättningsskyldighet som avses	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef	Beslut	
2.3.13.7	Nedsättning eller befrielse av hälso- och sjukvårdsavgift vid särskilda skäl.		Avdelningschef	Nej	
2.3.13.8	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna samt beslut om rätt för kommunen att uppbära underhållsbidrag	20 § LSS 5 § LSS-förordningen	Enhetschef	Nej	Beslutet tas av utförare. Beslutet är inte överklagbart.
2.3.13.9	Avgift 1. familjerådgivning, 2. verksamhet för barn och unga enligt 18 kap. 1–5 och 10 §§ som inte är insatser av behandlingskaraktär, 3. föräldrautbildning inför adoption, 4. hemtjänst, 5. dagverksamhet, 6. sådan särskild boendeform för äldre personer som avses i 8 kap. 4 § eller bostad med särskilt stöd för personer med funktionsnedsättning som avses i 8 kap. 11 § och som inte omfattas av 12 kap. jordabalken, och 7. annan liknande insats	32 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Nej	Kommunen får enligt grunder som kommunen bestämmer ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader i följande fall:
2.3.13.10	Ersättning för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem pga. skadligt bruk eller beroende samt andra insatser	32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Nej	
2.3.13.11	Ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare	Nej	

2.3.14 Avgifter äldre och funktionsnedsatta

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.14.1	Beslut om att ta ut skälig avgift	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshand-läggare	Nej	Utifrån av socialnämnd och kommunfullmäktige fastställd taxa
2.3.14.2	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift	32 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	Besluts-förteckning	Avgifter enligt 8 kap. 2 § SoL
2.3.14.3	Beslut om individuellt förbehållsbelopp	32 kap. 7 § SoL	Avgiftshand-läggare	Nej	Efter samråd med avdelningschef

2.3.14.4	Nedsättning eller befrielse av hälso- och sjukvårdsavgift vid särskilda skäl.		Avdelningschef	Nej	
2.3.14.5	Ändring av avgift	32 kap. 10 § SoL	Avgifts-handläggare	Nej	
2.3.14.6	Beslut om jämkning av avgift vid dubbel boendekostnad	32 kap. 5-10 §§ SoL	Avgifts-handläggare	Besluts-förteckning	Enligt riktlinjer och i samråd med avdelningschef

2.3.15 Adoption

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.15.1	Beslut att utse utredare att genomföra adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	Nej	
2.3.15.2	Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 5 SoL
2.3.15.3	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 5 SoL
2.3.15.4	Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 5 SoL
2.3.15.5	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Familjerätts-sekreterare	Nej	6 kap. 37 § KL
2.3.15.6	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	30 kap. 6 § 5 SoL
2.3.15.7	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Avdelningschef	Beslut	6 kap 37 § KL paragrafnumret 24 kap 5 § SoL stämmer med ny SoL. SKR anger valfri delegat-Avdelningschef är ett tillåtet lokalt val.

2.3.16 Faderskap, moderskap och föräldraskap

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.16.1	Godkännande av faderskaps-, moderskaps- och föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Administratör Familjerätts-sekreterare	Nej	Vägledning om handläggning av ärenden om faderskap och föräldraskap ges i HSLF-FS 2017:49 och 2017:50 vid Myndigheten för

					familjerätt och föräldraskap (MFoF)
2.3.16.2	Beslut att inleda utredning avseende faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare Familjerätts-sekreterare	Nej	Beslut att inte påbörja utredning, att lägga ned en påbörjad utredning fattas av nämnd
2.3.16.3	Inleda utredning om faderskaps/ föräldraskapspresumtion ifrågasätts	2 kap. 9 § FB	Familjerätts-sekreterare	Nej	
2.3.16.4	Beslut att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Familjerätts-sekreterare	Nej	
2.3.16.5	Besluta om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerätts-sekreterare	Nej	
2.3.16.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB	Familjerätts-sekreterare	Nej	

2.3.17 Vårdnad, boende och umgänge

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.17.1	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 14 a §, 15 a § och 17 a § FB	Familjerätts-sekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.17.2	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a §, 15 a § och 17 a § FB	Familjerätts-sekreterare	Besluts-förteckning	Beslut enligt 17 a andra eller tredje stycket FB får ej överklagas
2.3.17.3	Yttrande inför domstolsbeslut om umgängesstöd samt utseende av en viss person som umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerätts-sekreterare	Besluts-förteckning	
2.3.17.4	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads, boende och umgängesmål	6 kap. 19 § FB	Familjerätts-sekreterare	Nej	
2.3.17.5	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st. FB	Enhetschef	Besluts-förteckning	
2.3.17.6	Lämnade av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt i vårdnads-, boende och umgängesmål	6 kap. 20 § FB	Familjerätts-sekreterare	Nej	HSLF-FS 2017:51
2.3.17.7	Lämnade av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt i vårdnads-, boende och umgängesmål, vid ställningstagande	6 kap. 20 § FB	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	HSLF-FS 2017:51. Socialnämnden ska lämna s.k. snabbupplysningar, det

					ska inte vara ställningstagande
2.3.17.8	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerätts-sekreterare	Nej	
2.3.17.9	Yttrande till allmän domstol i fråga om förordnande av god man eller förvaltare för person som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Familjerätts-sekreterare	Nej	
2.3.17.10	Avge yttrande till allmän domstol om utländska vårdnadsavgöranden och om överflyttning av barn	17 § lagen om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn	Familjerätts-sekreterare	Nej	

2.3.18 Bistånd enligt SoL Äldreomsorg

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.18.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.18.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall avslutas utan åtgärd	14 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.18.3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.18.4	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Beslutsförteckning	
2.3.18.5	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Beslutsförteckning	
2.3.18.6	Beslut om ledsagning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.18.7	Beslut om trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	

2.3.18.8	Beslut om bistånd i form av parboende i särskilt boende	11 kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare	Beslutsförteckning	
2.3.18.9	Insatser för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Biståndshandläggare	Nej	
2.3.18.10	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Biståndshandläggare	Beslutsförteckning	
2.3.18.11	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Socialsekreterare, Biståndshandläggare	Beslutsförteckning	6 kap. 37 § KL Vanligen samma delegat som i beslutet som ändras.
2.3.18.12	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.18.13	Beslut om bistånd i form av avlösning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.18.14	Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse utanför det egna hemmet	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	

2.3.19 Bistånd enligt SoL Funktionsstöd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.19.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.19.2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.19.3	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.19.4	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Beslutsförteckning	
2.3.19.5	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.19.6	Beslut om bistånd i form av boendestöd	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.19.7	Beslut om ledsagning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.19.8	Beslut om avlösning i hemmet	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	

2.3.19.9	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.19.10	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.19.11	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj enligt SKR:s rekommendation		Biståndshandläggare	Nej	Uppdraget regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR. Efter samråd med enhetschef
2.3.19.12	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj utöver SKR:s rekommendation		Avdelningschef	Beslutsförteckning	
2.3.19.13	Beslut om trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.19.14	Beslut om medgivande till insats när bara en vårdnadshavare samtycker	6 kap. 13 a § FB, 21 kap. 1 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	
2.3.19.15	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned	11 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.19.16	Insatser för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Biståndshandläggare	Nej	6 kap. 37 § KL
2.3.19.17	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Biståndshandläggare	Beslutsförteckning	6 kap. 37 § KL
2.3.19.18	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Socialsekreterare, Biståndshandläggare	Beslutsförteckning	6 kap. 37 § KL Vanligen samma delegat som i beslutet som ändras.

2.3.20 Stöd och service enligt LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.20.1	Beslut om personkretstillhörighet i samband med beslut om insats enligt LSS	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.20.2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Nej	

2.3.20.3	Beslut om ekonomiskt stöd eller personlig assistent vid tillfälligt utökat behov, inklusive sjukvikarieersättning	9 § 2 LSS	Ansvarig handläggare	Nej	
2.3.20.4	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 LSS	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.20.5	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.20.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.20.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.20.8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 LSS	Biståndshandläggare	Nej	Verkställighet kan ske i samarbete med barn- och utbildningskontoret där det är lämpligt
2.3.20.9	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	9 § p. 8 LSS	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.20.10	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service	9 § p. 9 LSS	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.20.11	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § p. 10 LSS	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.20.12	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	Beslutsförteckning	
2.3.20.13	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Avdelningschef	Beslutsförteckning	
2.3.20.14	Beslut om förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.20.15	Beslut om medgivande till insatser enligt 9 § 4,5 eller 6 LSS, när bara en vårdnadshavare samtycker	6 kap. 13 a § FB, 10 kap. 5 § SoL	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	Om den ena vårdnadshavaren inte samtycker till en åtgärd till stöd för barnet får beslut enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS tas
2.3.20.16	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	SFB 51 kap. 15 § LSS	Biståndshandläggare	Nej	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent

					enligt LSS, inte enligt SoL
2.3.20.17	Beslut om att ta ut skälig avgift i anslutning till insatser enligt LSS (bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter) 19 §§ LSS	19 § LSS	Enhetschef	Besluts-förteckning	

2.3.21 Färdtjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.21.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst samt ledsagare under resan	7–9 §§ Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare	Besluts-förteckning	
2.3.21.2	Beslut att återkalla tillstånd till färdtjänst	12 § Lag om färdtjänst	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	

2.3.22 Riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.3.22.1	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst samt ledsagare under resan	4 5–7 §§ Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Besluts-förteckning	
2.3.22.2	Beslut om ersättning för riksfärdtjänst	8 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Nej	
2.3.22.3	Beslut att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst	Individutskottet	Protokoll delges nämnd	

2.4 Hälso- och sjukvård

2.4.1 Hälso- och sjukvård

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.4.1.1	Utredning av vårdskada och anmälan till IVO av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap 5–6 §§ PSL, HSLF-FS 2017:41	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Besluts-förteckning	
2.4.1.2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § och 6 kap. 12 §	Enhetschef	Besluts-förteckning	

		Smittskydds -lagen			
2.4.1.3	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskydds -lagen	Avdelningschef	Besluts-förteckning	

2.5 Arbetsmarknad, integration och vuxenutbildning

2.5.1 Kommunal vuxenutbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.5.1.1	Yttrande över sökandes uppfyllande av villkor för rätt till deltagande i vuxenutbildning	20 kap. 14 § Skollagen	Skolchef	Nej	
2.5.1.2	Yttrande över att svara eller ej för den sökandes utbildningskostnader	20 kap. 21 § Skollagen	Skolchef	Nej	
2.5.1.3	Utse skolchef för vuxenutbildningen		Kommunchef	Beslut	
2.5.1.4	Hemkommuns åtagande om interkommunal ersättning för vuxenutbildning		Skolchef	Beslut	
2.5.1.5	Ta ställning tillextraordinära stödinsatser för elev i vuxenutbildning eller anpassad utbildning för vuxna		Skolchef	Nej	
2.5.1.6	Bedömande av särskilda skäl för att återuppta studierna	SL 20 kap. 09 §	Skolchef	Nej	
2.5.1.7	Överenskommelse med region om vuxenutbildning	SL 20 kap. 18 §	Skolchef	Beslut	
2.5.1.8	Bedömning av om det föreligger särskilda skäl för att få studera på KomVux hos annan huvudman.	SL 20 kap. 21a §, tredje stycket	Skolchef	Nej	Åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman.

2.5.1.9	Huvudmannen beslutar om en person ska tas emot till SFI.	SL 20 kap. 33 §	Skolchef	Nej	
2.5.1.10	Hemkommunen beslutar om utbildningsplan för sammanhållen utbildning enligt 3a §	SL 20 kap. 33b §	Skolchef	Nej	
2.5.1.11	Erbjuda elever validering.	SL 20 kap. 42 §	Skolchef	Nej	
2.5.1.12	Beslut om att elever på SFI ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	20 kap. 7 § SL	Skolchef	Nej	
2.5.1.13	Upphörande av kurs om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	20 kap. 9 § SL	Skolchef	Nej	
2.5.1.14	Bedömande av om det föreligger särskilda skäl för behörighet.	VuxF 03 kap. 02 §	Skolchef	Nej	För sökande som ej uppnått behörighetsåldern.
2.5.1.15	Beslut om elevbidrag till folkhögskola för SFI-utbildning	SL 24 kap. 15 §	Nämndens ordförande	Beslut	

2.6 Ärenden som handläggs av socialjouren

2.6.1 Placeringsärenden barn och ungdom

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.6.1.1	Beslut om tillfällig vård och fostran i jourhem max 1 månad	11 kap. 1§ SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.1.2	Beslut om tillfällig vård i nätverket max 1 månad	11 kap. 1§ SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.1.3	Beslut om vård i HVB-hem max 1 månad	11 kap. 1§ SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.1.4	Beslut om vård i stödboende 16-20 år max 1 månad	11 kap. 1§ SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	

2.6.1.5	Beslut om placering på skyddat boende (barn) max 1 månad	11 kap. 1§ SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.1.6	Beslut om att utredning inte ska inledas	14 kap. 2§ SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	

2.6.2 Vuxen enligt Socialtjänsten/LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Rapporteras	Kommentar
2.6.2.1	Beslut om akut logi, max 14 dagar	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.2.2	Beslut om jourlägenhet, max 1 månad	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.2.3	Beslut om skyddat boende, max 1 månad	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.2.4	Beslut om vård och omvårdnad i familjehem, max 1 månad	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.2.5	Beslut om vård och behandling i HVB-hem, max 1 månad	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.2.6	Beslut om att inleda utredning	7 § LVM	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.2.7	Beslut om att inte inleda utredning	7 § LVM	Socialsekreterare	Besluts-förteckning	
2.6.2.8	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare	Nej	

2.6 Besluts- och revideringshistorik

2.7.1 Grundbeslut	
SN 2025-03-25, § 20	Socialnämndens delegationsordning
Dnr:	SN 2025/0067

2.6.2 Revideringshistorik		
SN 2025-06-17, § 61	Dnr: SN 2025/0110	
SN 2025-12-02, § 108	Dnr: SN 2025/0217	
SN 2026-03-24, § 30	Dnr: SN 2026/0050	
SN 2026-06-16, § 68	Dnr SN 2026/0155	

NORBERGS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

3.1 Övergripande ekonomiska och administrativa ärenden

3.1.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.1.1	**Rubrik 3**				
3.1.1.1	Beslut om ställföreträdande rektor	2 kap. 9 § SL	Skolchef	Besluts-förteckning	
3.1.1.2	Anställning utan tidsbegränsning för studie- och yrkesvägledning	2 kap. 30 § SL	Rektor	Besluts-förteckning	
3.1.1.3	Utse förstelärare och lektor	3 § förordningen (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare	Rektor	Besluts-förteckning	
3.1.1.4	Beslut att ansöka om, begära ut och redovisa statsbidrag inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Respektive statsbidragsförordning	Skolchef	Beslutsförteckning	Avser statsbidrag från exempelvis Skolverket och andra statliga myndigheter.
3.1.1.5	Beslut om vilka lärare som får ta del av statsbidraget för lärarlönelyftet	Förordning (2026:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier	Skolchef	Beslutsförteckning	Inom ramen för beviljat statsbidrag
3.1.1.6	Om en person som avses i 18 § (obehörig lärare) ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader, ska huvudmannen först fatta beslut om detta.	2 kap. 19 § SL	Biträdande rektor	Beslut	
3.1.1.7	Beslut om specialkost		Verksamhetschef elevhälsans medicinska del	Nej	Enligt gällande riktlinje
3.1.1.8	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan	21 kap. 9 § SL	Rektor	Beslut	En huvudman som avser att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss

					kurs eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan ska fatta ett beslut om det. Huvudmannen får besluta om att använda fjärrundervisning för högst ett läsår åt gången.
3.1.1.9	Utfärda förbud att beträda skolans eller förskolans område		Skolchef	Beslut	Jfr JO 2015-7209

3.1.2 Skolskjuts/ elevresor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.1.2.1	Beslut om belopp upp till 300 000 kronor gällande skolskjuts för elever i anpassade gymnasieskolan.	18 kap. 30, 35 §§ SL	Skolchef	Beslut	30, 35 §§ För elever som går i en annan kommuns anpassade gymnasieskola eller i en fristående anpassade gymnasieskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.
3.1.2.2	Beslut om elevresor för vissa elever i gymnasieskolan	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Handläggare skolskjuts	Nej	VL skolkort delas ut efter godkänd ansökan.
3.1.2.3	Skolskjuts enligt skollag och kommunala riktlinjer	10 kap. 32 och 40 §§, 11 kap. 31 och 39 §§, 19 kap. 30 och 35§§	Handläggare skolskjuts	Nej	

3.1.3 Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.1.3.1	Beslut om återbetalning/ återkrav av barnomsorgsavgift vid felaktigt debiterad avgift upp till 1 basbelopp		Skolchef		

3.1.4 Tilläggsbelopp/ tilläggsresurs

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.1.4.1	Beslut om tilläggsbelopp avseende extraordinära stödinsatser för barn/elever i fristående förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem	8 kap. 21 § 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 § 14 kap. 15 § och 25 kap. 11 § SL	Verksamhetschef elevhälsans medicinska del		Villkor för tilläggsbelopp är beslutade i BUN. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Beslut om tilläggsbelopp för modersmål betraktas som verkställighet.
3.1.4.2	Beslut om verksamhetsstöd i form av tilläggsresurs avseende extraordinära stödinsatser för barn i kommunal förskola och grundskola.	2 kap. 8b § SL	Verksamhetschef elevhälsans medicinska del		Villkor för tilläggsresurs är beslutade i BUN. Beslut om tilläggsresurs för modersmål betraktas som verkställighet.

3.1.5 Elevhälsan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.1.5.1	Tillsättande av verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats	4 kap. 2 § HSL	Skolchef	Beslut	Skolchef efter samråd med ordförande
3.1.5.2	Beslut om anmälan till IVO av (potentiell) allvarlig vårdskada ("Lex Maria")	3 kap. 5 § PSL	Verksamhetschef elevhälsans medicinska del	Besluts-förteckning	
3.1.5.3	Beslut om anmälan till IVO av (risk för) annan allvarlig skada än vårdskada	3 kap. 6 § PSL	Verksamhetschef elevhälsans medicinska del	Besluts-förteckning	
3.1.5.4	Beslut om anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef elevhälsans medicinska del	Besluts-förteckning	
3.1.5.5	Besluta om ledningssystem för Elevhälsans medicinska insats	3 kap. 1 §, 4 kap. 1 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete	Skolchef	Beslut	

3.2 Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

3.2.1 Placering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.2.1	**Rubrik 3**				
3.2.1.1	Beslut om erbjudande av plats i förskola och pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller annan pedagogisk verksamhet.	8 kap. 5 och 7 §§, 25 kap. 2 § SL	Rektor	Nej	Laglighetsprövning allmän förvaltningsdomstol
3.2.1.2	Beslut om erbjudande av plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem.	14 kap. 5 och 6 §§ SL	Biträdande rektor	Nej	
3.2.1.3	Beslut att ta emot barn från annan kommun än hemkommunen, på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	8 kap. 12 §, 14 kap. 14 § SL	Rektor	Nej	Efter samråd med skolchef
3.2.1.4	Avge yttrande till mottagande kommun avseende placering i grundskola på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål		Biträdande rektor	Nej	Laglighetsprövning allmän förvaltningsdomstol
3.2.1.5	Avge yttrande till mottagande kommun avseende placering i fritidshem på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål		Biträdande rektor	Nej	Laglighetsprövning allmän förvaltningsdomstol
3.2.1.6	Avge yttrande till mottagande kommun avseende placering i förskolan på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål		Specialpedagog	Nej	Laglighetsprövning allmän förvaltningsdomstol
3.2.1.7	Avslag på ansökan om förskola	8 kap. 3–7 och 14 §§ SL	Rektor	Beslut	
3.2.1.8	Erbjudande av förskoleplats utan önskemål	8 kap. 14 a - c §§ SL	Rektor	Nej	
3.2.1.9	Erbjudande av förskoleplats med önskemål	8 kap. 12 § SL	Rektor	Nej	
3.2.1.10	Avslag på ansökan om fritidshem	14 kap. 5, 6 §§ SL	Biträdande rektor	Nej	

3.2.2 Fristående aktörer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.2.2.1	Anordnande av öppen förskola	25 kap. 3 § SL	Skolchef	Beslut	
3.2.2.2	Anordnande av öppen fritidsverksamhet	25 kap. 4 § SL	Skolchef	Beslut	Se även 14 kap. 7 §
3.2.2.3	Ändring i tillstånd till bolag, förening, samfällighet, stiftelse eller enskild individ som yrkesmässigt driver förskola eller separat fritidshem.	2 kap. 5 § SL	Skolchef	Nej	
3.2.2.4	Samråd på fristående huvudmans initiativ före etablering	2 kap. 6 a § SL	Nämndens ordförande		Deltagande vid samråd och eller avgivande av yttrande vid samråd.

3.3 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

3.3.1 Placering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.3.1.1	Placering av elev vid en skolenhet	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 § SL	Rektor	Nej	Efter samråd med Skolchef . Får överklagas hos Allmän förvaltningsdomstol (1: a stycket) Skolväsendets överklagandenämnd (2: a stycket)
3.3.1.2	Frångå elevens vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 § SL	Nämnd		
3.3.1.3	Beslut om åtgärder för elever som måste bo utanför det egna hemmet	10 kap. 29 § SL, 11 kap 28 § SL	Skolchef	Besluts-förteckning	Efter samråd med IFO. Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.1.4	Yttrande från hemkommunen till den mottagande kommunen	10 kap. 25 § SL	Skolchef	Besluts-förteckning	
3.3.1.5	Beslut att ta emot elev från annan kommun med särskilda skäl	10 kap. 25 § SL	Rektor för mottagande verksamhet	Besluts-förteckning	Yttrande från hemkommunen krävs. Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.1.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till grundskolan efter önskemål av elevens vårdnadshavare	10 kap. 27 § SL	Rektor för mottagande verksamhet	Besluts-förteckning	

3.3.1.7	Beslut att börja i förskoleklass ett år tidigare	7 kap. 11 § SL	Rektor för mottagande verksamhet	Besluts-förteckning	På begäran av vårdnadshavare
3.3.1.8	Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i grundskolan ("närhetsprincipen")	10 kap. 30 § 1 st SL	Biträdande rektor	Besluts-förteckning	Prioriteringsordning beslutad av nämnden. Kan överklagas med kommunalbesvär.
3.3.1.9	Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i grundskolan vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	10 kap. 30 §, 2 st 1 p SL	Biträdande rektor	Besluts-förteckning	Prioriteringsordning beslutad av nämnden.
3.3.1.10	Frångående av vårdnadshavares önskemål vid placering vid enhet av elev i grundskolan då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	10 kap. 30 §, 2 st 2 p SL	Rektor	Besluts-förteckning	
3.3.1.11	Avge yttrande till mottagande kommun avseende placering i anpassad grundskola på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål		Biträdande rektor	Nej	Laglighetsprövning Allmän förvaltningsdomstol

3.3.2 Skolplikt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.3.2.1	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Rektor för mottagande verksamhet	Beslut	På begäran av vårdnadshavare. Efter samråd med rektor för avlämnande förskola.
3.3.2.2	Beslut om tidigare påbörjad skolplikt avseende anpassad grundskola	7 kap. 11a § SL	Rektor för mottagande verksamhet	Beslut	På begäran av vårdnadshavare. Efter samråd med rektor för aktuell förskola/förskoleklass.
3.3.2.3	Beslut om skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SL	Rektor	Beslut	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.2.4	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 § SL	Rektor	Beslut	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.2.5	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört	7 kap. 16 § SL	Rektor	Beslut	Efter samråd med skolchef. Gäller ej elev i specialskolan.
3.3.2.6	Föreläggande, utan vite, av vårdnadshavare att fullgöra sina	7 kap. 20, 21, 22, 23 §§ SL	Nämndens ordförande	Beslut	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

	skyldigheter när en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång				

3.3.3 Läsår och skoldag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.3.3.1	Beslut om fördelning mellan årskurser av antalet timmar för ämnen, ämnesområden, språkval och elevens val	10 kap. 4 § SL 9 kap. 3–8 §§ SkolF	Rektor	Nej	
3.3.3.2	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum för läsårets början och slut.	3 kap. 2–3 §§ SkolF	Skolchef	Beslut	
3.3.3.3	Fastställande av hur lång skoldagen ska vara och när den tidigast får börja och senast får sluta	3 kap. 4 § SkolF	Skolchef	Beslut	
3.3.3.4	Språkval, erbjudande av språk	9 kap. 5 § SkolF	Rektor	Besluts-förteckning	Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska.

3.3.4 Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
3.3.4.1	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola.	7 kap. 5 § SL	Skolchef	Besluts-förteckning	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.4.2	Beslut om att elev mottagen i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § SL	Rektor	Nej	
3.3.4.3	Beslut om elevs övergång från anpassad grundskola till grundskola.	7 kap. 5 b § SL	Skolchef	Nej	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
3.3.4.4	Mottagande på försök	7 kap. 8 § SL	Rektor	Nej	
3.3.4.5	Överenskommelse mellan berörda huvudmän om att elev tas emot att läsa integrerat i annan skolform än den eleven tillhör.	7 kap. 9 § SL	Rektor	Nej	Båda huvudmännens medgivande krävs om de båda berörda skolorna inte drivs av samma huvudman.
3.3.4.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun anpassad grundskola.	11 kap. 25–27 och 33 §§ SL	Rektor	Besluts-förteckning	Särskilda skäl och yttrande från elevens hemkommun krävs.

3.4 Besluts- och revideringshistorik

3.4.1 Grundbeslut	

NORBERGS KOMMUN

BUN 202-03-25, § 26	Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning
Dnr:	BUN 2025/0041

3.4.2 Revideringshistorik		
BUN 2026-05-28, § 39	BUN 2026/0009	

4. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

4.1 Drift och anläggningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
4.1.1	Beslut om upplåtande av kulturmiljöer och fritidsanläggningar		Avdelningschef	Beslutsförteckning	Fastigheter och anläggningar enligt fastighetsförteckning.
4.1.2	Teckna- och häva konsult-, leverans och entreprenörsavtal		Avdelningschef	Beslutsförteckning.	Underhåll, skötsel och nyttjande av kulturmiljöer- och fritidsanläggningar
4.1.3	Träffa avtal om drift		Avdelningschef	Beslutsförteckning	Gäller avtal om upp till 3 år. Exempel om drift av friluftsanläggning sköts av en förening.
4.1.4	Uppsägning av avtal om drift		Avdelningschef	Beslutsförteckning	Gäller avtal om upp till 3 år. Exempel om drift av friluftsanläggning sköts av en förening.
4.1.5	Uthyrning av friluftsanläggningar		Avdelningschef	Beslutsförtekning	Samtliga kontrakt
4.1.6	Beslut avseende kommunens dammsäkerhet samt övriga frågor relaterade till dammarna i kommunen, så som underhåll, dammförstärkning, drift m.m.		Avdelningschef	Beslut	

4.2 Stöd och bidrag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
4.2.1	Bidragsansökan till Länsstyrelse eller motsvarande, ESF ansökningar		Avdelningschef	Beslutsförteckning.	Byggnadsvård i kulturmiljöer.
4.2.2	LOK-stöd, aktivitetsstöd till föreningar		Avdelningschef	Beslutsförteckning	Beslut enligt fastställda regler och belopp
4.2.3	Bidrag och stöd till studieförbund		Avdelningschef	Beslutsförteckning	Beslut enligt fastställda regler och belopp.

4.3 Lotteritillstånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Återrapport	Kommentar
4.3.1	Beslut om registrering av spel till förmån för allmännyttigt ändamål (registreringslotterier)	6 kap. 9 § Spellagen	Avdelningschef	Beslutsförteckning	

4.3.2	Beslut att förena registrering med villkor för hur spelverksamheten ska bedrivas	6 kap. 10 § Spellagen	Avdelningschef	Beslutsförteckning	
4.3.3	Beslut om att förordna kontrollant och arvode till kontrollant	18 kap. 10 § Spellagen	Nämndens ordförande	Beslut	Väljs per mandatperiod

4.4 Besluts- och revideringshistorik

4.4.1 Grundbeslut	
KFN 2025-03-27, § 5	Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning
Dnr:	KFN 2025/0010

4.4.2 Revideringshistorik		
Beslut	Avser	Kommentar