

Dokumenthanteringsplan

Fagersta/Avesta/Hedemora/Norberg/Skinnskatteberg/Smedjebacken
(FAHNSS-kommunerna)

Beslutsdatum Västmanland-Dalarna lönenämnd
2019-09-27

Arkivbildare	Förvaltning/motsvarande		Arkivredogörare	
Västmanland-Dalarna lönenämnd				
Handling	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Bevaras/ Tidfrist före gallring	Anmärkning
Anställningsbeslut månadsavlönad original	personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	
Anställningsbeslut månadsavlönade kopia	pärm pnr	handläggare lön	2 år blankett	<i>digitalt efter införande av Anställningsguide</i>
Anställningsbeslut timavlönade original	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	
Anställningsbeslut timavlönade kopia	pärm pnr	handläggare lön	2 år blankett	<i>digitalt efter införande av Anställningsguide</i>
Anst.beslut/tjänstgörinsrapport original	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	intermittent anställda
Anst.beslut/tjänstgörinsrapport kopia	pärm pnr	handläggare lön	2 år	intermittent anställda
Ansökningshandling, erhållit tjänst	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	
Ansökningshandling, ej erhållen tjänst		handläggare kommunen	2 år	
Arbets-skadeanmälan	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	
Avgång/entledigande/varsel original	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	
Avgång/entledigande/varsel kopia	pärm pnr	handläggare lön	2 år	
Bidrag-beslut från Arbetsförmedling	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	
Beslut om omplacering **	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	
Betyg/intyg	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	
Disciplinpåföljd, varning **	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	<i>**Skilda handlingar hos HR-handläggare</i>
Enskilt avtal om arbetstider, förmåner mm	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	<i>handlingar rörande arbets-skada (t.ex vid</i>
Enskilt avtal om arbetstider, förmåner mm	kopia pärm pnr	handläggare lön	2 år	<i>rehab utredningar, utredningsdokumentation, beslut om skadeersättning)</i>

Handling	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Bevaras/ Tidfrist före gallring	Anmärkning
Förordnande original Förordnande kopia	Personakt pärm pnr	arkiv hemkommun handläggare lön	Bevaras 2 år	
Lönebeslut original Lönebeslut kopia	Personakt pärm pnr	arkiv hemkommun handläggare lön	Bevaras 2 år	
Pensionshandlingar original Pensionshandlingar kopia	Personakt pärm pnr ordning	arkiv hemkommun handläggare lön	Bevaras 2 år	
Dödsfall / intyg /beslut KPA original Dödsfall / intyg /beslut KPA kopia	Personakt pärm pnr	arkiv hemkommun handläggare lön	Bevaras 2 år	
Beslut Försäkringskassa original Beslut Försäkringskassa kopia	Personakt pärm pnr	arkiv hemkommun handläggare lön	Bevaras 2 år	
Rehab utredningar/beslut Försäkringskassa Tystnadsplikt	Personakt Personakt	arkiv hemkommun arkiv hemkommun	Bevaras Bevaras	
Lönekörning	Digitalt	Självservice Personec fr 1/3 2007		
Arvodesunderlag förtroendevalda (sammanträden, ersättning, km/reseersättning) med kvitton)	Årvis pärm	Närarkiv	10 år	Till respektive kommun 2 år efter registrering
Arbetstidsscheman(papper)	Pärm/digitalt	Handläggare lön	Vid inaktualitet	ska komma digitalt

Handling	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Bevaras/ Tidfrist före gallring	Anmärkning
Arvoden (konsulter/uppdragstagare)	Pärm pnr	Handläggare lön	2 år	vid utbetalning via lönesystem annars 10 år
Ersättning för km/traktamente utan kvitton	Pärm pnr ordning	Närarkiv lön	2 år	Om blankett
Ersättning för utlägg kvitton	Pärm pnr ordning	På arbetsplatsen	2 år	2 år om ersättning via lönesystem annars 10 år
Avdrag: kost, telefon, motorvärmare	Årsviis pärm	Närarkiv lön	2 år	2 år om avdrag skett via lönesystem annars 10 år
Kronofogdemyndighet, beslut	Årsviis pärm	Närarkiv lön	10 år	
Ledighetsansökan kortare än 6 mån	Pärm /digitalat	Handläggare lön	2 år	Om ansökan på blankett
Föräldraledighet längre än 6 mån original	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	Om ansökan på blankett
Föräldraledighet längre än 6 mån kopia	Pärm pnr ordning	handläggare lön	2 år	Om ansökan på blankett
Studieledighet längre än 6 mån original	Personakt	arkiv hemkommun	Bevaras	Om ansökan på blankett
Studieledighet längre än 6 mån kopia	Årsviis pärm	Handläggare lön	2 år	
Läkarintyg kopia	Pärm pnr ordning	Handläggare lön	2 år	
Sjuk /friskanmälan blankett	Pärm pnr ordning	Handläggare lön	2 år	
Tjänstgöringsrapport månadsavlönade	Pärm pnr ordning	Handläggare lön	2 år	
Retroaktiva löner, listor	Årsviis pärm	Handläggare HR	2 år	
Skatteuppgifter, jämnkningsbesut	Pärm pnr ordning	Närarkiv lön	10 år	
Retroaktiva löner, listor	Årsviis pärm	Handläggare HR	2 år	
Skatteuppgifter, jämnkningsbesut	Pärm pnr ordning	Närarkiv lön	10 år	

Handling	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Bevaras/ Tidfrist före gallring	Anmärkning
Lönesystem	Digitalt	Server, lönesystem Personec självservice	se anm	HR-Lönesystem sparas för: 1. pensionsutredningar (beräkning av pensionsgrundande inkomst) 2. Utfärdande av betyg/intyg 3. Styrkande av fordringar eller andra rättigheter/skyldigheter 4. Föreskriven bearbetning, redovisning 5. Snabb åtkomst till uppgifter 6. Statistikproduktion 7. Bestämt forskningsändamål
Användardokumentation	Server/Pärm		Vid inaktualitet	
Arbetsställekoder, befattningskoder	Papper/Digitalt	Systemförv lön	1 ex. bevaras	
Löneartskatalog	Papper/Digitalt	Systemförv lön	1 ex. bevaras	
Användarhandböcker/manualer			Vid inaktualitet	
Kundregister, KPAI		Arkiv respektive kommun	Bevaras	Grunduppgifter till HR-lönesystem
Lönelistor KPAI	Pärm	Arkiv respektive kommun	Bevaras	
Lönenämndens protokoll	Server/Pärm	Ledningskontor	Bevaras	Norbergs kommun
Lönenämndens handlingar	Server/Pärm	Lönechefen	Bevaras	Norbergs kommun
Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	Servver/Pärm	Lönechefen	Enligt bilaga	Norbergs kommun
Skattedeklaration	Årsvis Pårm	Närarkiv lön	2 år	Original till ekonomi respektive kommun 10 år
Redovisning/avstämningar	Årsvis Pårm	Närarkiv lön	1 år	Original till ekonomi respektive kommun 10 år
Utanordningar	Årsvis Pårm	Lönechef	2 år	Original till ekonomi respektive kommun 10 år

Handling	Förvaringssätt	Förvaringsplats	Bevaras/ Tidfrist före gallring	Anmärkning
Underlag för redovisning av arbetsgivaravgifter o skatter, kopior	Årsvis Pärm	Närarkiv	2 år	Original till ekonomi respektive kommun 10 år
Arbetsgivarintyg före 2018	Pärm	Närarkiv	2 år	
Arbetsgivarintyg från 2018	Digitalt		2 år	
Statistik			Se anm	Statistik som inte är redovisad i annan sammanställning. Underlag gallras efter sammanställning (av ex SCB) I övrigt bevaras statistik årsvis.
Ekonomiadministration	Årsvis Pärm	Närarkiv 1 år	Enligt ekonomi- avdelnings gallringsbeslut	
Personaladministration	Årsvis Pärm	Närarkiv 1 år	Enligt kommun- styrelsens gallringsbeslut	