



**NORBERG**  
Norbergs Kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

**Källskolan F-3 och Fritidshemmets  
plan mot kränkande behandling  
och diskriminering**

**Läsåret 2019–2020**

## Innehåll

Grunduppgifter.....	3
Kartläggning av elevernas upplevelse av det förebyggande arbetet läsåret 2018/19.....	5
Personalens utvärdering av det främjande och förebyggande arbetet läsåret 2018/19 .....	7
Främjande och förebyggande insatser läsåret 2019-2020.....	10
Rutiner för akuta situationer .....	17

## Grunduppgifter

Källskolans rektor och personal tar bestämt avstånd från alla former av kränkande och diskriminerande behandling. Vi arbetar aktivt för att förebygga och förhindra alla former av kränkande behandling i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument. Det förebyggande arbetet ska vara långsiktigt och omfatta såväl individ-, grupp- och skolnivå. Vårt främjande arbetssätt ska vara långsiktigt och skapa goda och demokratiska relationer och läromiljöer. Detta medför att förekomsten av kränkningar och diskriminering minskar.

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Källskolans förskoleklass, årskurs 1–3 och fritidshemmet omfattas av planen.

### Ansvariga för planen

Skolans rektor, kurator och SVT-grupp (Studiero-Värdegrund-Trygghet) är ansvariga för att ”Plan mot kränkande behandling diskriminering” utarbetas, förankras, följs upp och utvärderas.

### Vår vision

”Det hänger på **mig** och **jag** kan göra något åt det – jag, vi tillsammans i det livslånga lärandet”. Eleverna ska känna sig trygga på skolan och alla kända ärenden av kränkande- och diskriminerande behandling ska behandlas professionellt av skolans personal. Elever, personal och vårdnadshavare ska vara väl insatta i hur arbetet mot kränkande behandling och diskriminering bedrivs. All personal ska bedriva ett aktivt arbete för att förebygga alla former av kränkande behandling.

### Planen gäller under läsår

2019 - 2020

### SVT-gruppens uppdrag

Källskolans SVT-grupp arbetar tillsammans för att skapa trygghet på skolan. Gruppen består av personal från skolans alla delar såsom fritidshemmet, elevhälsan och lärarnas arbetslag. Arbetet som SVT-gruppen utför utgår från aktuell ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” som i sin tur bygger på värden som förmedlas i Läroplan del 1 och 2. (Lgr11, del 1 och del 2, 2018). SVT-gruppen och skolans kurator har också i uppdrag att på uppdrag av rektorn skriva, samt säkerställa att planen implementeras, hålls aktuell och att den efterföljs.

### Elevernas delaktighet

Eleverna på skolan deltar i arbetet mot kränkande- och diskriminerande behandling genom att gå trygghetsvandring<sup>1</sup>, delta i klass- och elevråd genomföra trivselenkät och sociogram<sup>2</sup>. Eleverna är delaktiga i elevrådet genom två fasta representanter/termin från varje klass i åk 1-3. Förskoleklass har representanter som turas om och deltar med stöd av en lärare. Elevrådet träffas cirka en gång i månaden för att beröra viktiga frågor om elevers trivsel och skolsituation.

---

<sup>1</sup> Trygghetsvandring görs av elevråd och SVT-grupp för att identifiera otrygga platser i skolmiljön.

<sup>2</sup> Sociogram är ett diagram som avbildar sociala kontakter i en grupp. I skolan används ett enkelt sociogram som eleverna själva fyller i för att lärare och övrig personal ska få vetskap om kamratförhållandena och hur eleverna känner det.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare ges information om ”plan mot kränkande behandling och diskriminering” samt delges skolans ordning- och skolgårdsregler. Vårdnadshavare har ansvar för att ta kontakt med klasslärare eller representant i SVT gruppen vid misstanke om att det egna barnet eller annan elev på skolan är utsatt. Vårdnadshavare deltar genom att framföra synpunkter om skolans arbete mot kränkande och diskriminerande behandling genom samtal med skolans personal.

### **Personalens delaktighet**

Personal från verksamhetens olika delar ingår i SVT gruppen och under början av höstterminen presenterar SVT gruppen innehållet i planen för elever och personal genom klassrumsbesök.

All personal ska aktivt arbeta för att motverka alla former av kränkande eller diskriminerande behandling, det ska råda "nolltolerans". Den som uppmärksammar kränkning eller diskriminering ska ingripa omedelbart och därefter ta kontakt med respektive klasslärare eller med rektor. Lärare eller annan personal på skolan är skyldiga att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering. Personalen ska lyssna på- och påminna elever om att alltid berätta för vuxna om någon utsätts för kränkning eller diskriminering. Var och en i personalen har ansvar för att vara väl insatt i lagstiftningen och hur skolans arbete mot kränkande och diskriminerande behandling bedrivs. Dessutom aktivt förebygga och förhindra all form av kränkande och diskriminerande behandling. Att utifrån resultatet, i skolans plan mot kränkande behandling samt riktlinjer och rutiner mot diskriminering, arbeta med åtgärder och uppkomna problemområden. Personalen deltar och stöttar eleverna att genomföra sociogram och trivselenkäter i klasser, samt delta vid trygghetsvandringar. Dessutom genom att aktivt arbeta med värdegrund, trygghet och ordningsregler i skolan. Respektive klasslärare har där ansvar för arbetet i den egna klassen samt deltar i utvärderingen av planen vid läsårets slut.

Källskolans rektor är huvudansvarig för att skolan förebygger och förhindrar alla former av kränkande- eller diskriminerande behandling bland elever och anställda. Rektorn är skyldig att anmäla kännedom om diskriminerande behandling skriftligt, till skolans huvudman. Dessutom att på huvudmannens uppdrag skyndsamt starta en grundlig utredning, av omständigheterna kring ärendet. Rektor är ytterst ansvarig för att ärendet, inklusive insatta åtgärder, dokumenteras och återrapporteras till huvudmannen samt att uppföljning av ärendet sker innan det avslutas. Rektor ansvarar för att vidta de åtgärder som krävs i ärendet, för att förhindra kränkande- eller diskriminerande behandling i framtiden. Skolans kurator är den som har det praktiska ansvaret för att utreda, dokumentera och följa upp diskriminerande behandling.

### **Förankring av planen**

Planen presenteras för elever, vårdnadshavare och all personal i början av terminen. Planen ska vara ett levande dokument som alla ska känna till och leva upp till.

- Innehållet i planen skall förankras hos personalen på skolan. Det kommer att ske genom presentation till all personal. Medlemmar i SVT gruppen presenterar planen i respektive arbetslag, som tillsammans reflekterar. Planen skall genomsyra hela skolans verksamhet.
- Personal från verksamhetens alla delar är involverade i SVT gruppen. Detta innebär representanter från skolans stadier F-klass-åk 3, fritidshemmet och från elevhälsoteamet.
- Planen kommer att sättas upp i samtliga klassrum.

- I rutinen för introduktion av nyanställda ska planen vara en av punkterna vid genomgången.

## **Utvärdering**

Årets plan ska utvärderas senast 2020-06-17.

Planen ska utvärderas genom:

Delaktighet från elever via skolans sociogram och trivselenkät samt via klassråd och elevråd. Fritidshem utvärderas i skolans trivselenkät.

Vid gemensamma personalmöten såsom arbetslag och APT kommer planen att utvärderas och följas upp löpande. Planen kommer också utvärderas skriftligt, gruppvis i arbetslagen efter läsårets slut. Elevhälsan samt SVT gruppen utvärderar arbetet i sina respektive grupper.

## **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Källskolans rektor är huvudansvarig för att skolans arbete mot kränkande behandling samt diskriminering utvärderas. SVT gruppen samarbetar med rektor kring detta.

## **Kartläggning av elevernas upplevelse av det förebyggande arbetet läsåret 2018/19**

Kartläggningen har skett systematiskt och syftat till att belysa elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier. Utifrån kartläggningen har risker i verksamheten identifierats och insatser planerats samt genomförts.

### **Kartläggningsmetoder**

Sociogram och trivselenkät har använts för att kartlägga platser, situationer och uppfattningar gällande skolklimat och skoltrivsel. Dessutom har elevernas synpunkter framkommit genom klass- och elevråd.

### **Områden som berörts**

Kartläggningen har omfattat skolans arbete mot kränkande- och diskriminerande behandling samt andra förebyggande insatser.

### **Hur eleverna har involverat**

Eleverna har genomfört sociogram och svarat på trivselenkät samt deltagit via klass- och elevråd.

### **Hur personalen har involverats**

Personalen har ansvarat för att eleverna genomfört sociogram, trivselenkät och kunnat genomföra råden. Personalen har presenterats i utvärdering av sociogram och trivselenkät samt därefter haft fokus på det som visat sig vara förbättringsområden.

## **Insatser läsåret 2018/19**

### **Sociogram**




Under november 2018 genomfördes sociogram i klasserna gällande elevernas sociala relationer. Varje klasslärare sammanställde sina elevers svar och sociogrammet belyste varje elevs upplevelse

av kompisrelationer samt gemenskap. När det framkom att någon elev upplevde sig ensam eller utanför gjordes en insats från personal på skolan för att förbättra elevens situation.

### Trivselenkäten

Trivselenkäten genomfördes 190220 och 97 % av skolans elever deltog i undersökningen. De totala antalet elever per klass är grundat på informationen från Infomentor 190220. De med skyddat id finns ej registrerade där. Det kan också finnas nya elever som inte lagts in ännu samt ej svarat då de inte hunnit få fördjupad relation till skolan ännu. Även elever som flyttat kan fortfarande vara registrerade av olika skäl. Frågorna 9 (fri tid) och 10 (fritids) har bara de elever som har detta svarat. Enkäten är anonymt utförd av eleverna.

Vid kartläggningen uppmärksammades att de flesta trivdes i skolan och oftast hade någon att vara med på rasten. Årets enkät hade tillägsfråga kring användningen av internet och det visade sig att ju äldre eleverna var ju oftare använde de sig av sociala medier samt att kränkningar ibland uppstod där. Olika spel och även online användes av elever från alla årskurser. En fördjupad undersökning gjordes kring elevernas användning av internet, både avseende spel samt sociala medier. Ett fördjupat arbete kring etik och moral samt regler påbörjades därefter.

Hur känner du dig.....			
1. ....när du ska gå till skolan?	67 %	27 %	6 %
2. .... när du är ute på skolgården?	75 %	23 %	2 %
3. ....när du är inne på lektionerna?	69 %	25 %	6 %
4. ....i matsalen?	67 %	28 %	5 %
5. .... i gymnastiksalens omklädningsrum?	56 %	30 %	14 %
6. ....när du ska gå fram i klassen och säga något?	49 %	40 %	11 %
7. ....på väg hem från skolan?	79 %	15 %	6 %
8. ....när det är vikarie eller annan lärare?	56 %	35 %	9 %
9. ....på fria tiden i skolan?	85 %	11 %	4 %
10. ....när du går på fritids?	67 %	25 %	8 %
11. ....när du är i kapprummet?	47 %	41 %	12 %
12. Hur trivs du i skolan?	79 %	17 %	4 %
	Ibland	Ofta	
13. Har du någon att vara med på rasten?	30 %	70 %	
14. Tycker du att vuxna på skolan lyssnar på dig?	33 %	67 %	
15. Får du hjälp av vuxna på skolan när du behöver?	26 %	74 %	

16. Får du arbetsro när du ska jobba?	64 %	36 %	
17. Vågar du säga vad du tycker och tänker i klassen?	49.8 %	50.2 %	
18. Blir någon i din klass retad?	60 %	15 %	Vet ej 3.4% Nej 21.6%
19. Är det någon som gör något dumt mot dig i skolan?	41 %	14 %	Nej 45%
	JA	NEJ	
20. har någon gjort något dumt emot dig exempelvis skrivit eller lagt in en bild på Snapchat, Musical.ly/Tik Tok, Instagram, Facebook, Fortnite?	20%	80%	

### Klass- och Elevråd

Klassläraren har ordnat klassråd för sin klass, strax innan elevrådsmötena. Då har frågor diskuterats och förberetts till elevrådet gällande elevernas trivsel och skolsituation. Till elevråden har varje klass haft två representanter och under läsåret har nio elevråd genomförts. Teman för elevråden har varit; skolgårds- och ordningsregler, trygghet och trivsel, planen mot kränkande behandling, trygghetsvandring, allas lika värde, vad är en bra kompis, bemötande, matråd och arbetsmiljö (städa och sortera).

### Trygghetsvandring

Årets trygghetsvandring förberedde varje klass genom att med sin klasslärare göra en vandring på skolan och dess närmiljö och uppmärksamma otrygga platser. Dessa sammanställdes sedan av kurator och diskuterades i trygghetsgruppen och samt på elevrådet. Åtgärder som var möjliga vidtogs.

## **Personalens utvärdering av det främjande och förebyggande arbetet läsåret 2018/19**

### **Utvärdering**

Källskolans arbete mot kränkande- och diskriminerande behandling under läsåret 2018/19 har utvärderats av personalen i juni månad, gruppvis i arbetslagen och skriftligt. Utvärderingen har utgått från de förebyggande åtgärderna i ”planen mot kränkande behandling samt riktlinjer och rutiner mot diskriminering”.

### **Delaktighet**

Delaktiga i utvärderingen var rektor, klasslärare, övriga lärare och pedagoger samt elevhälsan. Trygghets- och Värdegrundsgruppen summerade i slutet av läsåret arbete inom respektive grupp.

### **Resultat**

Rent generellt framkommer att ”Planen mot kränkande behandling samt Riktlinjer och rutiner mot diskriminering”, inte varit ett så levande dokument för personalen som önskvärt. Dessutom att en tydligare introduktion till nyanställda behövs.

### Trygghetsgruppen

Läsårets Trygghetsgrupp har bestått av representanter som tidigare ingått samt nya deltagare. En representant från varje arbetslag i F-klass-åk 3, fritidshemmet samt från yrkesgrupperna elevassistent och studiehandledare ingick i gruppen. Detta med syfte att öka hela personalens delaktighet då information lättare skulle kunna föras mellan gruppen och arbetslagen. Under höstterminen gick representanter ut i alla klasser och presenterade gruppen. Kurator har varit huvudansvarig samt sammankallande. Arbetet har utgått ifrån trygghet- och värdegrundsgruppens årshjul. Trygghetsgruppen har träffats vid tio tillfällen à en timme. Vid träffarna har gruppen diskuterat uppkomna incidenter, aktuell situation på skolan samt aktuellt behov av någon speciell trygghetsinsats. Extra möten har genomförts för analys av sociogram och trivselenkäten och återkoppling av dessa till klasslärare. Insatser har varit kurators samtal med enskild elev eller riktad till en grupp av elever och visst stöd till skolans rastvärdar. Trygghetsvandringens resultat och trygghetsgruppens förslag på åtgärder presenterade i slutet av höstterminen. Kurator hade tidigt på hösten två lektioner per halvklass i åk 1-3 utifrån programmet ”Bråka smartare”, samt i förskoleklass i början av vårterminen. Ordning- och skolgårdsregler diskuterades och reviderades på första elevrådet och har sedan varit de rådande. Det har gjorts en förstoring av dessa som satts upp på flera ställen synliga från skolgården. En omarbetad incidentrapport har använts vid kränkningar- och diskriminerande behandling och främst fyllts i av rastvärdar, de flesta konflikter uppkommer under rast. Rektor har anmält händelser med diskriminering till huvudman, vilka utretts samt följts upp av kurator med återkoppling till rektor. Av utvärderingen framkommer att ”Bråka smartare” har upplevts positivt och att trygghetsvandringen behöver genomföras tidigt under läsåret. Sociogram och trivselenkät med eleverna är bra och personalen är positiv till att utöka med ett tillfälle/läsår då trivselenkäten genomförs. Det finns en önskan om att trygghet mer tydligt blir en stående punkt på arbetslagens dagordning. I utvärderingen efterlyses också att återkopplingen från trygghetsgruppen gällande incidentrapporter ökar samt en ökad tydlighet när och på vilket sätt gruppen kan ge stöd. Dessutom ett förtydligande hur den ska fyllas i.

### Värdegrundsgruppen

Läsårets Värdegrundsgrupp har bestått av en representant från varje arbetslag i F-klass-åk 3, fritidshemmet samt från yrkesgrupperna elevassistent och studiehandledare. Detta med syfte att öka hela personalens delaktighet då information lättare skulle kunna föras mellan gruppen och arbetslagen. Kurator har varit huvudansvarig och sammankallande. Gruppen har under läsåret träffats vid tio tillfällen à en timme. Värdegrundsarbete har fortsatt utgå från metaforen om ”Trädet” samt att ”Droppar” med olika teman varit fokus för lärarnas direkta elevarbete kring värdegrund. Antalet droppar var färre, fem stycken, och med större valfrihet för lärare kring vad i droppens innehåll som prioriterades. Huvudrubriker för de droppar som skolans värdegrundsarbete haft fokus på är; välkommen, allas lika värde, bemötande, miljö samt rättigheter och skyldigheter. I klasserna har man arbetat kring dropparna genom gemensamma samtal, rollspel och haft droppen uppsatt som en daglig påminnelse. Den blå boken, en värdegrundsbok, finns med syfte att följa varje elev från F-klass-åk 3, har använts i varierande grad. Samtal kring de sju diskrimineringsgrunderna vävs ofta in i ordinarie undervisning. Av utvärderingen framkommer en önskan inför nästa läsår om färre droppar och personalen är positiva till att dropparna kommer utgå från grundskolans vision. En önskan om att värdegrund mer tydligt blir en stående punkt på arbetslagens dagordning framkommer också.

### Klass- och Elevråd

Under läsåret har nio elevråd genomförts. Klassråden som hållits inför dessa har uppskattats och gett eleverna inflytande och delaktighet i skolans trygghets- och värdegrundsarbete. För åk 1-3 har fasta representanter funnits terminsvis och representanter från F-klass har turats om och alltid kommit tillsammans med en lärare. Klassernas uppföljning av elevrådet i klassen är ett förbättringsområde. Av utvärderingen framkommer att det varit positivt med varierande tider för



elevrådet, en önskan finns att teman som klassråd ska diskutera inför elevrådet blir mer konkreta samt mer av det som berör elevernas dagliga verksamhet exv matråd och inköp av leksaker.

### Gåkompis

Behovet av detta har inte varit lika stort detta läsår, då idrotten flyttade sin lektion till en lokal belägen närmare Källskolan. Flera klasser har därför inte använt sig av detta utan löst förflyttning på lite olika sätt. Dessutom var åk 2 och 3 mer fria i att själva planera förflyttningen. I F-klass har syftet varit att lära eleverna att gå på led och för åk 3 har det alltmer avvecklats som en förberedelse inför åk 4.

### Rastvärd

Även det här läsåret har skolan haft personal anställda med uppdraget att vara rastvärd. De har varit schemalagda mellan kl 09-10 och 11-12 och burit gula uppmärksamma reflexvästar. De ordinarie rastvärdarna har upplevts som en positiv påverkan på elevernas klimat och trygghet. När vikarier behövs har det fungerat sämre då de inte kände eleverna eller haft uppdraget helt klart för sig. Även studiehandledarna har varit ute på rasterna. Detta för att ge stöd åt elever med annat modersmål än svenska samt i detta minska verbala kränkningar. Elevassistenter har i större utsträckning varit ute med "sina" elever under raster, men en förbättringspotential finns. Av utvärderingen framkommer att lärare behöver öka informationen till rastvärdar när klassen har avvikande aktiviteter samt att det finns ett behov hos rastvärdar att få en regelbunden handledning.

### Rastaktiviteter

Skolans fritidspedagoger har ansvarat för rastaktiviteterna och en av dem har haft huvudansvaret. De olika aktiviteterna har genomförts på lunchraster alla skoldagar och på båda skolgårdarna. Av utvärderingen framkommer att rastaktiviteterna är ett uppskattat inslag, bra organiserat och att ensamma elever uppmuntrats till att delta.

### Matro och kommunikation

Syfte är att skapa matro i matsalen under lunchen. Till detta läsår tydliggjorde det genom en rödmarkerad dörrkarm, när man går in i matsalen, står i kö, ska det vara tyst. Det har inte fungerat optimalt. Lunchen har inletts under lugn och ro "röd lapp". När man ätit under tystnad en kort stund har lappen vänts "gul/grön", man har fått småkonversera. Av utvärderingen framkommer att det har använts i varierande grad mellan klasser och årskurser samt att vuxna emellanåt har haft högljudda diskussioner i matsalen.

### Arbetsro

Under läsåret har man i klasserna fortsatt arbeta med arbetsro på olika sätt. Diskussion har förts med eleverna om vad arbetsro är. Klasser har arbetat med respekt och hänsyn, rutiner, struktur och "stoppljus".

### Fadderverksamhet

Under detta läsår har eleverna i åk 3 varit fadder till åk 1 eleverna och elever i åk 2 varit fadder till förskoleklassernas elever. Fadderverksamheten har upplevts som värdefullt för tryggheten på skolan men fungerat olika i klasserna. I januari utformade Trygghetsgruppen en rutin för fadderverksamheten i samråd med lärare. Av utvärderingen framkommer att elever i åk 2 inte upplevts tillräckligt mogna för sitt uppdrag att svara som fadder.

### Temadag

Temadagar som exv. Nobeldagen samt jul- och påskpyssel, upplever personalen skapar gemenskap, vikänsla, tradition samt inkluderar elever och vuxna på ett bra sätt. Lärare upplever dock stress kring dessa dagar då de är tidskrävande gällande planeringen. Det är

av vikt och ett önskemål att alla hjälps åt både i planering samt genomförande av dessa tillfällen. Av utvärderingen framkommer ett önskemål om att vissa av dessa aktiviteter fortsättningsvis ska ges möjlighet att genomföras klassvis istället.

#### Korridor och kapprum

I årets trivselenkäten framkom att korridor och kapprum var ställen där elevernas otrivsel ökat något mot föregående år. När elever ska till rast behöver läraren överblicka eleverna tills de klätt sig och kommit ut på rast. När eleverna är i omklädningsrummet vid idrotten har detta varit ett tillfälle då konflikter uppstått. Detta har åtgärdats genom att fortsatt ha vuxna med vid fler tillfällen. Ny idrottshall har medfört fler och större omklädningsrum och vissa elever har getts möjlighet att avsluta lektionen något tidigare för att kunna duscha i lugn och ro.

#### Särskilt undervisningsstöd - Oasen

Oasen ska främja elevens lärande, utveckling och hälsa och skapa en bättre miljö i lärandesituationen. Oasen är avsedd för elever med särskilda behov samt att förebygga risksituationer. Verksamheten har utvecklats ytterligare under läsåret, har nu fast personal samt att arbets sättet i verksamheten och samverkan med ansvarig klasslärare och elevhälsan har utvecklats. Aktuella elever har fått ökad arbetsro och en lugnare skolmiljö har skapats. Verksamheten fick inför läsåret nya mer anpassade lokalerna. Av utvärderingen framkommer att en rutin för informationsöverföring mellan klasslärare och ansvarig på Oasen inte utvecklats i tillräcklig omfattning utan behöver tydliggöras.

#### Bussituationen

När skoldagen börjar har bussansvarig personal väntat in bussen och följt eleverna från bussen och till skolan. När skoldagen slutat har den personalen följt med till- samt väntat tills bussen åkt. De elever som haft modersmålsundervisning eller läxläsning har åtföljts, efter avslutad undervisning, av den undervisande läraren. Insatsen har även detta läsår skapat en tryggare situation i anslutning till att eleverna kommer med samt ska ta sig hem via buss.

## **Främjande och förebyggande insatser läsåret 2019–2020**

Här nedan beskrivs vilka insatser Källskolan och Fritidshemmet ska genomföra läsåret 2019–2020. De främjande- och förebyggande insatser är de insatser som vi gör på skolan och på fritidshemmet för att arbeta mot grundskolans vision där Bemötande, Respekt, Ledarskap, Samarbete och Utveckling är ledord. ” Jag, vi tillsammans i det livslånga lärandet”. Främjande är insatser som görs utan att det finns ett särskilt problemområde. De främjande insatserna ska stärka förutsättningarna för likabehandling i skolan och på fritidshemmet. Likabehandling innebär att alla elever ska ges möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

### **SVT gruppen**

SVT gruppens insatser ska ha sitt fokus på Studiero, Värdegrund och Trygghet på Källskolan samt Fritidshemmet. Insatserna syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde och bidra till en skolmiljö där alla känner sig trygga och utvecklas. Arbetet riktar sig till alla, föregås inte av något särskilt problem samt omfattar alla diskrimineringsgrunder. Arbetet är en i verksamhetens fortgående uppgifter och drivs därför i det dagliga skolarbetet och under hela skoldagen, för att skapa ett gott skolklimat. Studiero och klassrumsklimat ska följas upp genom att SVT gruppen tar del av elevernas skattningar efter lektioner samt genom att sammanställa och utvärdera de enkäter eleverna

genomför (sociogram och trivselenkät) samt återkoppla resultaten till Källskolan och Fritidshemmets personal för vidare åtgärd.

Värdegrundsarbetet på Källskolan och Fritidshemmet utgår ifrån dokumentet ”Källskolans och Fritidshemmets Värdegrundsarbete”. SVT gruppen följer löpande upp personalens konkreta arbete samt kommer med tips och idéer hur dropparna kan hållas levande i skolan- och fritidshemmets vardag.

Trygghetsarbetet finns på skolan för att driva arbetet med att förebygga och hantera uppkomna fall av kränkande- och diskriminerande behandling bland elever. Gruppen ska utreda och åtgärda uppkomna fall av kränkande- och diskriminerande behandling och arbeta aktivt för att alla ärenden av kränkande- och diskriminerande behandling behandlas professionellt av skolans personal. Gruppen samarbetar också i olika konstellationer, med riktade insatser till elever, vid uppkomna kränkningar eller diskriminering. Gruppen ska träffas var 14e dag, à en timme och leder skolans arbete utifrån en fastlaget årshjul samt har extra möten för analys av sociogram och trivselenkät. Gruppen ska samverka också i olika konstellationer med riktade insatser till elever vid uppkomna kränkningar eller diskriminering. I gruppen ska det finnas en representant från vardera av skolans arbetslag, 4e läraren, samt representant från fritidshemmet samt ytterligare någon. Representanterna ska ansvara för att såväl studiero, värdegrund samt trygghet diskuteras i arbetslagen och att de för tillbaka information och idéer till SVT gruppen.

Kurator på skolan är sammankallande för gruppen och har det övergripande ansvaret. Som ett led att eleverna ska få ökad kunskap och strategi för konflikthantering förmedlar kuratorn kunskapen utifrån programmen ”Bråka smartare samt ska påbörja en introduktion av Mini Medling”. Kurator ansvarar också för att information om värdegrundsarbetet samt de övriga ämnena finns tillgängligt på skolans G-gemensamma mapp och att vid arbetsplatsträffar informera och diskutera aktuella frågor. Tillsammans med rektor för skolan ansvarar kurator även för att SVT arbete utvärderas. Arbetslagen utvärderar löpande samt stödjer varandra i deras elevarbete med värdegrundsdropparna men även kring studiero och trygghet. Vid läsårets slut lämnar all pedagogisk personal en utvärdering över läsårets SVT arbete, vilket ingår som en del i den samlade utvärderingen.

#### SVT gruppen läsåret 2019/2020

Kärsti Heed Rundgren (kurator, samordnare) [karsti.heed.rundgren@edu.norberg.se](mailto:karsti.heed.rundgren@edu.norberg.se)

Madelene Fahlstad (skolsköterska) [madelene.fahlstad@edu.norberg.se](mailto:madelene.fahlstad@edu.norberg.se)

Catrine Behrens-Löfgren (lärare F-klass) [catrine.behrens-lofgren@edu.norberg.se](mailto:catrine.behrens-lofgren@edu.norberg.se)

Eva Nilsson (suppleant F-klass) [eva.nillson@edu.norberg.se](mailto:eva.nillson@edu.norberg.se)

Karin Florin(4e lärare Åk 1) [karin.florin@edu.norberg.se](mailto:karin.florin@edu.norberg.se)

Helena Steinholtz (suppleant Åk 1) [helena.steinholtz@edu.norberg.se](mailto:helena.steinholtz@edu.norberg.se)

Annica Nähr Pettersson (4e lärare Åk 2) [annica.nahr.pettersson@edu.norberg.se](mailto:annica.nahr.pettersson@edu.norberg.se)

Laila Backman (suppleant Åk 2) [laila.backman@edu.norberg.se](mailto:laila.backman@edu.norberg.se)

Elin Dahlberg (4e lärare Åk 3) [elin.dahlberg@edu.norberg.se](mailto:elin.dahlberg@edu.norberg.se)

Malin Ström (suppleant Åk 3) [malin.strom@edu.norberg.se](mailto:malin.strom@edu.norberg.se)

Jerker Bergling (idrottslärare) [jerker.bergling@edu.norberg.se](mailto:jerker.bergling@edu.norberg.se)

Sandra Hermansson (Fritidshemmet) [sandra.hermansson@edu.norberg.se](mailto:sandra.hermansson@edu.norberg.se)

Ida Maria Åkerlund (suppleant fritidshemmet) [ida.maria.akerlund@edu.norberg.se](mailto:ida.maria.akerlund@edu.norberg.se)

Henrik Vesterlund (rastaktivitetsansvarig) [henrik.vesterlund@edu.norberg.se](mailto:henrik.vesterlund@edu.norberg.se)

Elevhälsans uppdrag är främst att arbeta förebyggande och hälsofrämjande i syfte att stödja elevernas utveckling mot skolans mål. Enligt Skollagen (2010:800 2kap 25 §) ska elevhälsan på skolan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. I elevhälsans uppdrag sätts sambandet mellan lärande och elevers hälsa i fokus. En del i det arbetet är att aktivt följa upp elevernas närvaro. Detta för att snabbt fånga upp frånvaro och ge tidiga insatser för att öka skolnärvaron.

Elevhälsans generella arbete ska främja elevers lärande, utveckling och hälsa samt förebygga elevers ohälsa och inlärningssvårigheter. Elevhälsan ska också skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsans individuellt riktade arbete ska bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål och undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsan ska uppmärksamma och på uppdrag av rektor skyndsamt utreda orsaker till inlärningsproblem, andra svårigheter i skolsituationen eller orsaker till ohälsa samt ge särskilt stöd. Elevhälsan träffas regelbundet en gång i veckan à två timmar och varannan vecka förlängt, till förfogande för klasslärare att delta. Dessutom har EHT två till fyra planeringstillfällen/ läsår. Insatsen pågår under hela läsåret, följa upp löpande samt utvärderas av skolanspersonal vid läsårets slut.

Ansvariga är;

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på Källskolan och Fritidshemmet.

Specialpedagogens uppgift är att bistå skolan med specialpedagogisk kompetens och insatser i syfte att möjliggöra för eleverna att nå de uppsatta kunskaps- och hälsomålen.

Kuratorns uppgift är att bistå skolan med psykosocial kompetens och insatser i syfte att möjliggöra för eleverna att nå de uppsatta kunskaps- och hälsomålen. Kuratorn har också ett övergripande ansvar att skolans Trygghets- och Värdegrundsarbete efterföljs i praktiken.

Skolsköterska utför den medicinska insatsen och är till för alla elever under hela skoltiden. Insatsen följer elevens hälsa och ser till hela barnet och arbetet skall främst vara förebyggande.

Konsulterande skolläkare och skolpsykolog samt logoped kopplas till elevärenden vid behov.

EHT, Elevhälsoteamet läsåret 2019/2020

Victoria Åkerlund (rektor) [victoria.akerlund@edu.norberg.se](mailto:victoria.akerlund@edu.norberg.se)

Ywonne Fredriksson (specialpedagog) [ywonne.fredriksson@edu.norberg.se](mailto:ywonne.fredriksson@edu.norberg.se)

Marie Nord (specialpedagog) [marie.nord@edu.norberg.se](mailto:marie.nord@edu.norberg.se)

Anna Aspholme (specialpedagog) [anna.aspholme@edu.norberg.se](mailto:anna.aspholme@edu.norberg.se)

Kärsti Heed Rundgren (kurator) [karsti.heed.rundgren@edu.norberg.se](mailto:karsti.heed.rundgren@edu.norberg.se)

Madelene Fahlstad (skolsköterska) [madelene.fahlstad@edu.norberg.se](mailto:madelene.fahlstad@edu.norberg.se)

### **Klassråd**

Varje klass har ett klassråd där hela klassens elever har möjlighet att framföra synpunkter, klassråden hålls inför kommande elevråd. På klassrådet berörs skolans/elevernas aktuella situation samt trivsel och frågorna till kommande elevråd förbereds. Klassråd hålls en gång per månad inför elevrådet samt att elevrådet följs upp i klassen efteråt. Lärare ansvarar för att klassråd genomförs samt följer upp elevrådsmötet. Om klasslärare önskar kan en ”frågelåda” för elever sättas upp i klassrummet, för synpunkter inför klassrådet. Åtgärden

pågår under hela läsåret, följs upp löpande samt utvärderas av skolans personal vid läsårets slut.

### **Elevråd**

Syftet med elevråd är att samla och stärka elever i ett demokratiskt forum, värna elevers rättigheter och representera samt föra fram elevers röst. Elevrådet genomförs en gång/månad och i rådet finns två representanter/klass. Ett schema finns med datum för elevrådet samt vilka teman som berörs. För åk 1-3 utses två elevrepresentanterna terminsvis och från förskoleklass kan elever turas om samt kommer tillsammans med en lärare. Rektor ansvarar för att elevråd genomförs. Åtgärden pågår under läsåret, följs upp löpande samt utvärderas vid läsårets sista elevråd samt av skolans personal vid läsårets slut.

### **Värdegrundsarbete i klass. ” Jag, vi tillsammans i det livslånga lärandet”.**

Bemötande, Respekt, Eget Ansvar (Ledarskap), Samarbete och Utveckling är ledorden för värdegrundsarbetet. De sex dropparna återkommer under läsåret i ett sex veckors rullande schema. Varje droppe har fokus utifrån några rubriker och det är varje lärare i samråd med sitt arbetslag som bestämmer hur eleverna ska fördjupa sin kunskap kring de olika teman. Varje droppe och därmed veckan har också ett uppdrag som eleverna ska utföra och var 6e veckan blir temat:

Studiero:

Studie-/Arbetsro är elevernas upplevelse av lugn och ro i klassrummet samt elevernas upplevelse av stress i skolan. I klassrummet ska alla ha möjlighet att lära. Studie-/Arbetsro är svärdefinierat men innefattar; att ljudnivån är anpassad till det arbete som görs, att lyssna aktivt på varandra, att röra sig lugnt i rummet, att ha arbetsgrupper som är väl sammansatta för uppgiften, att räcka upp handen när man vill ha ordet och att ha fokus på sitt eget arbete. Målet är att eleverna ska känna ro i klassrummet. Ansvarig för att arbeta med studie-/arbetsro i klassen är lärarna. SVT gruppen ansvarar för utveckling- och uppföljning av insatsen i samråd med klasslärare. Åtgärden pågår under hela läsåret, följs upp löpande, utvärderas genom trivselenkät av elever i oktober samt februari, gällande arbetsro och av skolans personal vid läsårets slut.

### **Harmonilådor – för anpassning i klassrum**

I varje harmoni låda fanns det hjälpmedel för att underlätta och hjälpa elever att bibehålla koncentrationsförmågan under lektioner och främst lektionsgenomgångar. Anledning till harmonilådorna är att personer med koncentrationssvårigheter ofta har svårt att sitta stilla och behöver ha kroppen i konstant rörelse för att kunna fokusera. Behovet kan variera över tid, därför finns ett basutbud i varje klassrum.

### **Särskilt undervisningsstöd Oasen**

Oasen är en verksamhet för elever med behov av enskilt stöd i sitt lärande. Syftet är att skapa en bättre miljö i lärandesituationen för elever med särskilda behov samt förebygga risksituationer. Eleven får stöd via Oasens personal efter samråd med föräldrar och beslut av elevhälsoteamet, en åtgärdsplan upprättas. Huvudansvarig för Oasen ska tillsammans med elevassistenter samt annan personal som arbetar i Oasen ansvara för verksamheten och elevernas lärandesituation. Specialpedagog får i uppdrag att utforma en rutin gällande hur information mellan elevens klasslärare samt Oasens personal ska fungera. Detta så att eleven får tillgång till lämpligt undervisningsmaterial samt information gällande klassaktiviteter. Ansvaret för bedömning av elevens kunskapsnivå ligger kvar hos klassläraren. Åtgärden pågår under hela läsåret, följs upp löpande samt utvärderas av skolans personal vid läsårets slut.

### **Trygg förflyttning**

Insatsen finns vid elevernas förflyttningar. Målet med insatsen är att alla eleverna ska känna sig trygga och situationer där någon blir ensam undviks. Det är upp till varje lärare att utforma insatsen utifrån vilken årskurs man ansvarar för samt vart och hur långt klassen ska gå. Exv. kan elever i F-klass ha som mål att lära sig gå på led och i åk 3 behöver eleverna stegvis få ökat eget ansvar vid förflyttning, som en förberedelse inför åk 4. Ingen ska dock lämnas ensam som siste elev och vid behov ska en vuxen följa enskilda elever eller grupper. Fritidshemmets personal är några av de på skolan som är trygghetsskapande vid förflyttningar. Lärare ansvarar för att insatsen genomförs. Åtgärden pågår under hela läsåret, följs upp och utvärderas genom klass- och elevråd och av skolans personal vid läsårets slut.

### **Elevstöd under raster**

All personal på Källskolan och Fritidshemmet som vistas på- eller går över skolgården under raster har ett ansvar för att uppmärksamma och ge stöd om incident mellan elever uppstår och/eller att elever bryter mot en skolgårdsregel.

#### Rastvärd och rastvärd med språkstöd:

Under elevernas förmiddags- samt lunchraster ska rastvärdar och studiehandledare/språkstöd finnas på skolgården. Målet är att alla elever ska känna sig trygga under rasterna och kunna vända sig till en vuxen vid behov. Då flera av eleverna talar andra språk än svenska är det viktigt att även studiehandledarna är ute på raster, för att dessa elever ska få bästa möjliga stöd i sitt sociala samspel med andra.

#### Elevassistent och klassresurs:

De vuxna på skolan som är anställda som elevassistenter och/eller klassresurs ska vara ute på ”sina elevers” raster. Dessa elever är ofta i behov av extra stöd i socialt samspel under den fria tiden, som en rast innebär. Vid undantag från denna insats är det specifikt uttalat.

#### Eftermiddagsrasten:

När elever har en rast även efter lunch, är det klasslärare/undervisande lärare som ansvarar för att vara med sina elever under rasten.

Rektorn ansvarar för att anställa rastvärd, utforma rastschema och att hitta ersättare. För att ge stöd till rastvärdar samt deras vikarier ska information och handledning till dessa öka. Bland annat genom anslag med skolgårdsregler samt lättillgänglig information om rastvärdens uppdrag. Åtgärden följs upp och utvärderas genom trivselenkäten av elever i oktober samt februari och av skolans personal vid läsårets slut.

### **Rastaktivitet**

Insatsen ska förhindra att barn känner sig ensamma eller otrygga på rasterna och ge eleverna ökad möjlighet att leka klassöverskridande samt bidra till att eleverna blir mer fysiskt aktiva. På så vis skapas fler kompisrelationer och färre kränkningar ska uppstå. Insatsen ska finnas vid varje lunchrast och ansvariga är fritidspedagoger på skolan. Ansvariga ska med framförhållning utforma ett schema över aktuella aktiviteter samt förse klasserna med detta. Klasslärare gör lämpligen bildschema över dagsaktuella aktiviteter. Åtgärden pågår med en rastaktivitet varje dag under hela läsåret. Den följs upp löpande och utvärderas genom klass- och elevråd och av skolans personal vid läsårets slut.

### **Fadderverksamhet**

Alla klasser från förskoleklass till årskurs 3 ingår i insatsen och en rutin utformades under januari 2019, finns under G. Målet med att ha fadder är att skapa kamratrelationer över klassgränserna och en god gemenskap. Eleverna har ingen personlig fadder utan man är klassvis fadder åt en annan klass. Elever i åk 2 kommer vara fadder åt förskoleklass och elever i åk 3 kommer vara fadder åt åk 1. De träffas regelbundet och deltar i gemensamma aktiviteter. Nya elever får inom sin klass en fadder som hjälper dem med regler och rutiner,

samt ger extra stöd så att den nya eleven känner sig som en del i klassen och har någon att vara med på rasten. Ansvariga är klasslärarna i F-klass samt åk 1-3 vilka vid terminsstart planerar hur aktiviteten lämpligast genomförs. Åtgärden pågår under hela läsåret, följs upp löpande och utvärderas genom klass- och elevråd och av skolans personal vid läsårets slut.

### **Temadag och att uppmärksamma viktiga kalenderdagar**

Under temadagarna träffas elever och lärare i nya konstellationer, för gemensamma aktiviteter kring ett tema. Målet med temadagarna är att förstärka vikänsan på skolan. Planerade temadagar under läsåret 2019/2020 är bland annat FN- och Nobel dagen samt Världsbokdagen. Ansvariga för att insatsen genomförs är arbetslagen som tillsammans kan bestämma hur deras årskurs genomför temadagen. Kalenderdagar att uppmärksamma är FN-dagen, Internationella dagen för mänskliga rättigheter, Internationella kvinnodagen/jämställdhet och Rocka sockorna/stå upp för olikheter. Klasslärare och alla pedagoger samt övrig personal är delaktig i den verksamheten som bestäms. Uppföljning och utvärdering av temadagar sker i klassen i anslutning till respektive temadag, på arbetsplatsträff samt av skolans personal vid läsårets slut.

### **Elever och Internet**

Många av Källskolans- och Fritidshemmets elever tillbringar mycket av sin lediga tid på internet genom spel samt sociala medier. Flera av dem beskriver att de blir retade eller på annat sätt illa behandlade under sin internetanvändning. Ibland följer dessa konflikter också med till nästa skoldag. Under förra läsåret påbörjades att ge eleverna en ökad kunskap kring internet och dess möjligheter och risker. Detta arbete behöver fortsätta samt utvecklas under läsåret. Åtgärden pågår under hela läsåret, följs upp löpande och utvärderas genom trivselenkäten av elever i oktober samt februari och av skolans personal vid läsårets slut.

### **Korridor och kapprum**

Insatsen ska finnas i alla klassers korridor och kapprum. Målet är att skapa en lugnare miljö i anslutning till att eleverna ska gå på rast. Ansvarig är läraren som ska överblicka eleverna tills de klätt sig och kommit ut på rast. Under rasten är det sedan rastvärd som ska ha översikt över om elever går in i korridorer och kapprum. Det är tillåtet att gå på toaletten eller dricka vatten. Om elever sedan fortsätter uppehålla sig i korridoren eller kapprummet ska rastvärd och även annan personal som finns på skolgården, ha översikt och se till att de åter kommer ut på skolgården. Vid tillfällen då elever tillåts vara inne på rasten ska det ske endast tillsammans med klasslärare eller av denne annan utsedd personal. Åtgärden pågår under hela läsåret, följs upp löpande och utvärderas genom trivselenkäten av elever i oktober samt februari och av skolans personal vid läsårets slut.

### **Matro och kommunicera**

Insatsen pågår när eleverna äter lunch i skolmatsalen. Syftet är att under lunchen skapa matro i matsalen samt utrymme att kommunicera. Lunchen ska inledas under lugn och ro ”röd lapp”. När man ätit under tystnad en kort stund vänds lappen till ”gul/grön lapp”, man får då småkonversera. Av Lgr-11 framkommer att skolan ska ge möjligheter för eleven att utveckla sin kommunikation. För detta är en lunchkonversation mellan elever samt elever till vuxen en bra möjlighet. Ansvariga är skolans klasslärare samt skolans övriga personal, där framförallt fritidshemmets personal är dagligen trygghetsskapande vid måltider. När klassen ätit färdigt ska ”lappen vändas tillbaka till röd”. Vid varje bord finns en markerad ”vuxenplats” där övrig vuxen kan sitta och bidra till ett gynnsamt samtalsklimat. Matsalen nuvarande möblering fortsätter då den skapat ökat lugn. Matro ska följas av alla från F-klass till åk 3, men under åk 3 fasas insatsen med ”lappen” ut som en förberedelse inför åk 4. Dörrkarmen in till matsalen är rödmarkerad som en signal på

tystnad och lugn i matkön och huvudregeln är att klassen går in i samlad grupp. Åtgärden pågår under hela läsåret, följs upp löpande och utvärderas genom trivselenkäten av elever i oktober samt februari och av skolans personal vid läsårets slut.

### **Pulshöjande aktivitet**

Insatsen är förlagd till tre dagar per vecka, på morgonen samt efter lunch. Alla elever samt all personal ska delta. Syftet med insatsen är en regelbunden skolgemensam insats och att eleverna får extra tillfällen till fysisk aktivitet vilket visat sig öka förmågan till inläring samt koncentration. För att få fler elever att aktivt delta kommer några alternativa fysiska aktiviteter att erbjudas parallellt. Åtgärden pågår under hela läsåret och huvudansvarig för aktiviteten är skolsköterskan och följs upp genom klass- och elevråd samt av personalen vid läsårets slut.

### **Ordning- och skolgårdsregler**

Lsårets ordning- och skolgårdsregler fastställs vid läsårets första elevråd. Insatsen pågår varje och hela skoldagen under läsåret. Syftet med reglerna är att vår skola ska vara en plats där alla är trygga och trivs, har lust att lära, känner arbetsglädje och utvecklas. Rektor är ansvarig för att reglerna förankras hos all personal och klasslärare ger eleverna kunskap om desamma. All personal har ansvar för att stödja eleverna i att reglerna efterföljs. Rektor har också ansvar för att reglerna kommuniceras med vårdnadshavare så att ömsesidiga förväntningar uppstår. Reglerna kan kompletteras med trivselregler som bestäms av klasslärare och dennes elever i samverkan. Åtgärden pågår under hela läsåret, följs upp löpande och utvärderas vid klass- och elevråd och av skolans personal vid läsårets slut.

### **Incidentrapport**

På Källskolan råder 0-tolerans mot kränkningar och diskriminering. All personal på Källskolan och Fritidshemmet ska arbeta för att det uppfylls och att skolans ordnings- och skolgårdsregler följs. Incidentrapporten ska fyllas i vid händelser av kränkning eller diskriminering. Ansvarig är den vuxne på skolan som ser eller är i närheten av incidenten att då tala med elev och/eller utsatt samt snarast fyller i incidentrapporten. 4e lärare och/eller fritidshemspersonal har huvudansvaret för att vidare hantera incidenten och vid behov ytterligare tala med aktuella elever samt med vårdnadshavare. Kurator ansvarar för att löpande protokollföra incidentrapporter och vid behov sammankalla SVT gruppen. Kurator ansvarar också för att incidentrapporterna går igenom vid SVT gruppens möten samt beslut om eventuella insatser. Återkoppling till klasslärare sker när om en elev ofta förekommer och/eller när incidenten leder till en kränkingsanmälan. Rektor ansvarar för att anmäla fall vidare till huvudmannen. Åtgärden pågår under hela läsåret, följa upp löpande samt utvärderas av skolans personal vid läsårets slut.

### **Skolskjuts via buss**

Insatsen avser de elever som kommer till och från skolan med skolskjuts via buss. Målet är att skapa en tryggare situation i anslutning till att eleverna kommer med samt ska ta sig hem via buss. När skoldagen börjar är det därför personal från skolan som väntar in bussen och följer eleverna från bussen till skolan. När skoldagen slutar följer personal från skolan eleverna till bussen samt väntar tills bussen åkt. De elever som har modersmålsundervisning eller läxläsning åtföljs till bussen, efter avslutad undervisning, av den undervisande läraren. Ansvariga är den personal som har i uppdrag att hämta samt lämna eleverna vid bussen. Åtgärden pågår under hela läsåret och utvärderas av skolans personal vid läsårets slut.



## **Fritidshemmet**

Undervisningen i fritidshemmet ska utgå från den värdegrund och det uppdrag samt de övergripande mål- och riktlinjer som framgår av del 1 och 2 i läroplan. Det finns dessutom ett centralt innehåll skriver för fritidshemmet i del 4. Där framgår att syftet i fritidshemmets undervisning ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Undervisningen kompletterar skolan genom att i högre grad vara situationsstyrd, upplevelsebaserad och grupporienterad samt utgå från elevernas behov, intresse och initiativ. Det finns ett centralt innehåll som beskriver de olika delarna, vilka är; språk och kommunikation, skapande och estetiska uttrycksformer, natur och samhälle samt lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse.

## **Rutiner för akuta situationer**

Eleverna ska känna sig trygga på skolan. Elever, personal och vårdnadshavare ska vara väl insatta i hur arbetet mot kränkande behandling bedrivs. All personal ska bedriva ett aktivt arbete för att förebygga alla former av kränkande behandling och alla kända ärenden av kränkande behandling ska behandlas professionellt av skolans personal.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka kränkande behandling och diskriminering**

Signaler ska fångas upp via samtal med elever enskilt eller i grupp samt från kamrater och föräldrar. Vid utvecklingssamtal ska risk för kränkande behandling identifieras. Alla vuxna ska ta ansvar för att hålla god uppsikt inom respektive verksamhet i lärandesituationer och samt på raster. Skolan ska också föra samtal med eleverna kring text- och bildburna kränkningar. Vid SVT gruppens regelbundna möten, som består av representanter från arbetslagen samt kurator, ska incidenter med kränkningar belysas och plan för åtgärd formas. På elevernas klass- och elevråd samt personalens arbetsplatsträff ska en stående punkt vara att lyfta bl.a. dessa frågor. Trivselenkätundersökning genomförs två gånger per läsår där åtgärdsområden för ökad trygghet och trivsel identifieras. Klasslärare sköter närvarokontroll av eleverna och hög frånvaro ska observeras samt rapporteras till elevhälsoteamet. Om en elev misstänks bli utsatt för kränkande behandling ska observation av detta göras. Beslut om åtgärd tas av rektor i samråd med SVT gruppen.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Elever och vårdnadshavare ska i första hand vända sig till klasslärare.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever. Rutin för uppföljning och ansvarsförhållande**

När en lärare eller annan personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering ska klasslärare utreda situationen, vidta åtgärder och kontakta vårdnadshavare. Klasslärare ansvarar för dokumentation som lämnas till SVT gruppen och rektor bedömer om incidenten ska anmälas skriftligt till huvudmannen. När situationen bedöms allvarlig eller vid upprepad kränkning anmäler klasslärare detta till SVT gruppen och rektor med det snaraste. På huvudmannens uppdrag startar rektor, efter kännedom, skyndsamt en utredning av omständigheterna till den anmälda kränkningen. Rektor kontaktar SVT gruppens samordnare/skolkuratorn och lämpliga åtgärder sätts in, det kan exempelvis vara samtal med

berörda elever. Efter att en grundlig utredning genomförts ansvarar rektor för att det som krävs vidtas, för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Rektor ansvarar också för om en anmälan ska göras till andra myndigheter. Ärendet inklusive insatta åtgärder dokumenteras och återrapporteras till huvudmannen. Rektor ansvarar för att uppföljning sker inom en till två veckor innan ärendet avslutas. Dokumentationen förvaras på rektorsexpeditionen.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal. Rutin för uppföljning och ansvarsförhållande**

Om personal misstänks för att kränka en elev ska rektor ansvara för utredning och dokumentation genom att samla information om händelsen. Rektor samt någon av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade och berörd vårdnadshavare kontaktas. Facklig representant meddelas angående personalen och eventuella åtgärder vidtas. Uppföljning ska ske inom en till två veckor, vilken rektor dokumenterar.

### **Rutiner för dokumentation**

Noggrann dokumentation skall göras vid alla misstänkta fall av kränkningar eller diskriminering och trakasserier. Detta gäller alltså oavsett om kränkningen sker mellan elev till elev, vuxen till elev eller elev till vuxen. Rektor har huvudansvaret för att dokumentationen sker. Med dokumentation avses både tjänsteanteckningar och mötesanteckningar. Klasslärare ansvarar för att föra anteckningar vid samtal med elev och vårdnadshavare.