



# Kommunstyrelsens reglemente

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-09-28, § 110.

Beslutad av kommunfullmäktige 2016-11-07, § 143.

Reviderad av kommunfullmäktige 2017-03-13, § 21

## INNEHÅLL:

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i  
Norbergs kommun

### Appendix:

A. Bestämmelser gällande personalfrågor

B. Krisledningsnämndens reglemente



# REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH ÖVRIGA NÄMNDER I NORBERGS KOMMUN

## A. Styrelsens uppgifter

Anmärkning: vad som föreskrivs om nämnder i denna del av reglementet ska gälla i tillämpliga delar även för utskott.

### Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens/landstingets utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

I styrelsens ledningsfunktion ligger också att leda och samordna bland annat:

- den översiktliga planeringen och användningen av mark och vatten,- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- trafikpolitiken och verka för en tillfredställande trafikförsörjning,
- utvecklingen av brukarinflytande,
- arbetet med inköpsfrågor.

## Styrelsens övergripande uppgifter

### 3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ha hand om strategiska arbetsmarknadsfrågor,
9. ha hand om sysselsättningsansvara för samordningsträffar med utskottsordförandena och sektorcheferna,
10. ansvara för arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## Företag och stiftelser

### 4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen, senast den sista november i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Kommunalförbund och samverkansorgan**

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund och samverkansorgan som kommunen är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

### **Delegering från fullmäktige**

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,

3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **Personalpolitiken**

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. se till att reglementet ”Bestämmelser gällande personalfrågor” efterlevs.

### **Social verksamhet**

9 § Styrelsen fullgör kommunens uppgifter inom:

- socialtjänsten,
- den kommunala hälso- och sjukvården,
- äldreomsorgen,
- anhörigstöd,
- stöd och service till vissa funktionshindrade,
- mottagande av nyanlända,
- arbetsmarknadsinsatser,
- mottagande av ensamkommande flyktingbarn,
- handläggning av serveringstillstånd,
- tillsyn enligt alkohollagen,

- dödsboanmälan,
- tillstånd för automatspel.

### **Barn- och utbildning**

10 § Styrelsen fullgör kommunens uppgifter inom:

- det offentliga skolväsendet för barn och ungdom,
- förskoleverksamhet,
- fritidshemsverksamhet,
- skolskjuts,
- det kommunala aktivitetsansvaret,
- donationsförvaltning gällande fonder enligt särskilda beslut i fullmäktige som avsett tidigare barn- och utbildningsnämnden,

### **Demokrati- och samhällsutveckling**

11 § Styrelsen fullgör kommunens uppgifter inom:

- demokratiutveckling och medborgardialog,
- allmänskultur och barnkultur,
- biblioteksverksamhet,
- fritidsgårdsverksamhet.
- turism/besöksnäring,
- kulturmiljövård,
- naturvård,
- folkhälsofrågor,
- infrastrukturfrågor,
- näringslivsfrågor,
- landsbygdsutveckling,
- informationsverksamhet,
- konsumentvägledning,
- lotteriärenden enligt lotterilagen,
- stöd till och samverkan med föreningar, organisationer och enskilda inom verksamhetsområdet.
- objekt och anläggningar inom verksamhetsområdet (avser ej fastigheter), \*

\* Nämnden kan för en tid av högst fem år utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler (avser Vinterstadion, elljusspår, vandringsleder och badplatser).

## **Uppföljningsfunktionen**

### **Styrelsens uppföljning**

12 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens

verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden vår och höst.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

13 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisledning och höjd beredskap

14 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen har rätt att utse ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

### Arbetslöshetsnämnd

15 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### Arkivmyndighet

16 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### Anslagstavla och webbplats

17 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### Författningssamling

18 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



## **B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

19 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska arbeta för utveckling av brukar- och medborgarinflytande.

Nämnden har ansvar för reformering av nämndens regelbestånd.

Nämnden får besluta om sådan avvikelse från av fullmäktiges fastställda taxor, som i det enskilda fallet kan anses påkallat med hänsyn till särskilda omständigheter.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

20 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden svarar för utformningen av sin förvaltningsorganisation utom i frågor av principiell betydelse eller när kollektivavtal krävs, vilka avgörs av styrelsen. Berör principiell fråga minst två nämnder beslutar fullmäktige.

### **Personalansvar**

21 § Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

### **Personuppgifter**

22 § Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

23 § Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

24 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Självförvaltningsorgan**

25 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **Medborgarförslag**

26 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden vår och höst.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Om ärende som väckts genom medborgarförslag inte kan avgöras inom ett år från det att ärendet väcktes ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen skriftligen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Samtidigt ska styrelsen ansöka om förlängd tid för beredning hos fullmäktige.

## **C. Styrelsens, nämndernas och utskottens arbetsformer**

### **Arbetsformer**

Anmärkning: arbetsformerna nedan är gemensamma för styrelsen, nämnder och utskott i tillämpliga delar.

#### **Tidpunkt för sammanträden**

27 § Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter eller två av nämndens/utskottets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

28 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska lämnas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

29 § Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

### **Närvarorätt**

30 § Kommunalråd har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas och utskottens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Mandattid**

31 § Styrelsens mandattid ska räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång. Styrelsen väljs vid fullmäktiges första sammanträde.

### **Sammansättning**

32 § Styrelsen består av 13 ledamöter och 26 ersättare.

### **Ordföranden**

33 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs,
6. inom nämndens/utskottets område följa frågor som är av betydelse för utvecklingen och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
7. representera nämnden/utskottet vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte annat bestämts i särskilt fall.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Presidium**

34 § Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande och förste vice ordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

35 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, ska nämnden utse en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

### **Kommunalråd**

36 § Styrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

### **Förhinder och inkallande av ersättare**

37 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast kalla in den ersättare, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättares tjänstgöring**

38 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har ej förslagsrätt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

39 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Reservation**

40 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

41 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ersättare för ledamot ska utses.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

42 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

43 § Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, (kommundirektören), förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

44 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndernas vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **Utskott och dess verksamhetsområden**

45 § Inom styrelsen ska följande utskott finnas:

- Allmänt utskott/personalutskott, 5 ledamöter och 3 ersättare.
- Socialutskott, 5 ledamöter och 3 ersättare.
- Barn- och utbildningsutskott, 5 ledamöter och 3 ersättare
  - Demokrati- och samhällsutvecklingsutskottet, 5 ledamöter och 3 ersättare

Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Allmänna utskottet/personalutskottet är beredande organ i kommunövergripande frågor såsom ekonomi, utveckling och personalpolitik samt de ärenden som inte bereds i något annat utskott. Allmänna utskottet utgör Norbergs kommuns krisledningsnämnd.

Socialutskottet behandlar frågor enligt 9 §.

Barn- och utbildningsutskottet behandlar frågor enligt 10 §.

Demokrati- och samhällsutvecklingsutskottet behandlar

frågor enligt 11 §.



Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### **Utskottens arbetsformer**

46 § För utskotten ska utöver vad som tidigare föreskrivits i detta reglemente följande arbetsformer gälla:

- Avskrifter av utskottsprotokoll ska tillställas styrelsens samtliga ledamöter och ersättare.
- Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.
- Ärende där utskottet tillagts beslutanderätten, ska hänskjutas till styrelsen för avgörande i styrelsen i dess helhet, om en utskottsledamot begär det.

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2018.

## Appendix A

### Bestämmelser gällande personalfrågor

1 § I den mån inte lag, annan författning eller andra av statlig myndighet meddelade eller fastställda bestämmelser föranleder annat äger dessa bestämmelser giltighet för kommunstyrelsen och övriga nämnder/styrelser samt dess arbetstagare.

#### Definitioner

2 § Kommunstyrelsen är den styrelse åt vilken kommunfullmäktige uppdragit att vara kommunens centrala organ för personalfrågor, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet.

Anställningsmyndighet är den nämnd/styrelse på vars budget personal redovisas eller i vars verksamhet arbetstagare anställts.

#### Anställningsmyndighets beslutanderätt

3 § Såvida inte annat anges nedan eller har fastställts av kommunfullmäktige beslutar anställningsmyndighet om sina personalfrågor – i enlighet med allmänna bestämmelser, AB, (annat tillämpligt avtal) och/eller enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer – inom det personaladministrativa och personalpolitiska området.

#### Kungörelse

4 § Före kungörelse av anställning skall samråd ske med kommunstyrelsen. Därvid gäller – oavsett om tjänsten är kungjord eller ej – att kommunstyrelsen äger besluta att återbesättning ej skall ske eller att återbesättning skall ske med viss person eller på vissa villkor.

#### Anställning

5 § Anställningsmyndighet handhar frågor om anställningar, dock beslutar kommunstyrelsen i frågor om anställning av förvaltningschef.

#### Ersättning från tredje man m.m.

6 § Fråga om minskning av avlöningsförmåner – enligt AB § 37 moment 1 – prövas av kommunstyrelsen.

Fråga rörande biträde åt arbetstagare i fall som avses i AB § 37 moment 2 första stycket och medgivande som avses i samma moment tredje stycket prövas av kommunstyrelsen.

**Arbets tid m.m.**

7 § Arbetsgivarens befogenheter – enligt AB § 14 (Bilaga C) – rörande flexibel arbetstid utövas av kommunstyrelsen.

**Bisyssla m.m.**

8 § Fråga om bisyssla – enligt AB § 8 – prövas av kommunstyrelsen.

**Utbetalning av avlöningsförmåner**

9 § Förhandling i fråga – som avses i AB § 15 moment 4 anmärkning 3 – förs av kommunstyrelsen.

**Lönesättning m.m.**

10 § Frågor rörande lönesättning, löneinplacering, lönetillägg med mera – enligt AB kapitel – prövas av kommunstyrelsen.

**Beviljande av ledighet m.m.**

11 § Ledighet med bibehållna avlöningsförmåner för facklig förtroendeman beslutas av kommunstyrelsen.

**Ledighet för förtroendeuppdrag**

12 § Fråga som avses i AB § 31 moment 2 första meningen prövas av kommunstyrelsen.

**Trygghetsförsäkring och grupplivskydd**

13 § Arbetsgivarens skyldigheter – enligt AB § 39 moment 2 respektive 4 – fullgörs av kommunstyrelsen.

**Medbestämmandelagen, MBL**



## Appendix B

### Reglemente för krisledningsnämnd

Utöver reglementet gäller i tillämpliga delar även ”Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Norbergs kommun”.

§ 1 Krisledningsnämnden fullgör uppgifter under extraordinära händelser. Kommunstyrelsens allmänna utskott är krisledningsnämnd.

§ 2 Nämnden får överta beslutanderätt i den omfattning som nämnden bedömer nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art.

§ 3 För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

§ 4 Krisledningsnämndens verksamhet skall skriftligt redovisas till fullmäktige. Redovisningen skall vara i sammanfattande form och avse minst kostnader och åtgärder.

§ 5 Om varken ordförande eller vice ordförande kan tjänstgöra är annan ledamot tillfälligt ordförande. Vid sådant tillfälle tjänstgör som ordförande den ledamot som står närmast i tur enligt den ordning ledamöterna är valda. Om ingen ledamot kan delta i sammanträde gäller motsvarande ordning bland tjänstgörande ersättare.