

2024



Riktlinjer för färdtjänst

VÄSTMANLAND
2024-12-12



Innehållsförteckning

1. INLEDNING	2
2. GRUNDER FÖR FÄRDTJÄNST	3
2.1 Kriterier för färdtjänst	3
2.2 Resor med annan betalare	3
2.3 Avsaknad av allmänna kommunikationer	3
3. PRÖVNING AV TILLSTÅND	4
3.1 Ansökan	4
3.2 Behovsbedömning	4
3.3 Barn och unga	4
3.4 Ledsagare	4
3.5 Giltighetstid och hantering när tillstånd upphör	5
3.6 Överklagande	5
3.7 Återkallelse av tillstånd	5
4. TILLSTÅNDETS OMFATTNING	6
4.1 Tillgänglighet	6
4.2 Färsätt	6
4.3 Medresenär under färdtjänstresa	6
4.4 Fri medresenär på buss	6
4.6 Avgifter	7
5. OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR	8
5.1 Zonbaserat färdtjänstområde	8
5.2 Resor över närliggande länsgräns	8
5.3 Resa vid vistelse i annan kommun	8
5.4 Arbets- och eftergymnasiala studier i annan kommun	8
6. ÖVRIGA VILLKOR	9
6.1 Hjälpmedel och bagage	9
6.2 Bilbarnstol	9
6.3 Service från chauffören	9
6.4 Tjänstehund samt sällskapsdjur	9
6.5 Trappklättrare vid resa i rullstol	9
6.6 Framkomlighet	9
6.7 Linjelagda resor till dagverksamhet	9

1. INLEDNING

Färdtjänst är särskilt anordnade transporter för personer med funktionsnedsättning som har väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer. Rätten till färdtjänst är behovsprövad och regleras genom Lag om färdtjänst (SFS 1997:736) och Lag om ändring i lagen (1997:736) om färdtjänst (SFS 2006:1114). Färdtjänst betraktas som en trafikpolitisk fråga och ska utgöra ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Möjligheten för personer med funktionsnedsättning att resa i den allmänna kollektivtrafiken är beroende av i vilken omfattning denna är tillgänglighetsanpassad och i vilken utsträckning hjälp och service finns tillgänglig. Syftet med färdtjänstlagen är att göra kollektivtrafiken mer tillgänglig för personer med funktionsnedsättning och att begränsa kostnaderna för färdtjänst genom ett ändrat och mer samordnat resande.

Färdtjänstlagen är en ramlag och anger endast de grundläggande kraven för rätt till tillstånd för färdtjänst medan tillståndsgivaren inom ramen för den kommunala självstyrelsen ansvarar för färdtjänstens lokala utformning, dess servicenivå samt avgifter. Tillståndsgivaren har möjlighet att förena ett tillstånd med generella föreskrifter och villkor i skälig omfattning som ett komplement till färdtjänstlagen. Kollektivtrafiken förändras löpande med en ökad samordning och integration mellan allmän och särskild kollektivtrafik, vilket kan påverka färdtjänstens utformning och rätten att resa med färdtjänst. Enligt förarbetena till färdtjänstlagen föreligger ingen rätt till färdtjänst om de allmänna kommunikationerna är utformade så att det är rimligt att kräva att även en resenär med funktionsnedsättning ska kunna använda dem. Dessa riktlinjer anger generella regler och villkor för färdtjänstens utformning och servicenivå och avser att ge vägledning för frågor som rör färdtjänst i Västmanland. Till grund för riktlinjerna ligger politiska mål, berörd lagstiftning och rättslig praxis som tillkommit vid prövning i domstol.

De politiska målen är utifrån både nationell, regional och lokal nivå. Utifrån det övergripande trafikpolitiska målet ska en samhällsekonomisk och långsiktigt hållbar trafikförsörjning säkerställas. Alla medborgare ska enligt *Mål för framtidens resor och transporter* (prop. 2008/09:93) ges en grundläggande tillgänglighet med god kvalitet och användbarhet. Målet för den allmänna kollektivtrafiken är att den ska vara tillgänglig för alla, vilket medför att antalet personer som behöver nyttja färdtjänsten minskas. Regionalt finns målsättningar med tillgänglighetsanpassning av fordon, hållplatser och den omgivande kringmiljön för att göra kollektivtrafiken mer tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. På lokal nivå bestämmer kommunerna vilken utformning och servicenivå färdtjänsten ska ha utöver den miniminivå som regleras i färdtjänstlagen. Riktlinjerna avser att ge medborgarna i länet en likvärdig bedömning och ur rättviseperspektiv ha en gemensam utformning och servicenivå på färdtjänsten oavsett var i länet den färdtjänstberättigade är folkbokförd.

2. GRUNDER FÖR FÄRDTJÄNST

Färdtjänst är till för personer med funktionsnedsättning som inte är tillfällig och som har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer. Tillståndsgivaren gör en individuell prövning efter en helhetsbedömning av de svårigheter vid förflyttning eller resor som framgår av beslutsunderlaget.

2.1 Kriterier för färdtjänst

Grundläggande kriterier för att beviljas färdtjänst är

- att den sökande är folkbokförd i en kommun i Västmanland.
- att den sökande har ett varaktigt funktionshinder som gör att den sökanden har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.
- att sökanden har ett funktionshinder som bedöms varaktigt i minst tre månader från ansökningstillfället. Är funktionsnedsättningen endast tillfälligt föreligger ingen skyldighet att meddela tillstånd.

2.2 Resor med annan betalare

Tillståndet omfattar inte transporter som bekostas av det allmänna eller resor där organisation, företag eller annan betalningsansvarig finns. Till exempel:

- Sjukresor
- Resor till och från förskoleklass, grundskola samt anpassad grund- och gymnasieskola där rätt till skolskjuts föreligger
- Resor för personer i arbetslivsrelaterad rehabilitering
- Resor för personer folkbokförda i annan kommun
- Resor för asylsökande flyktingar
- Resor i samband med vistelse i kriminalvårdsanstalt
- Resor inom olika verksamheter
- Tjänsteresor

2.3 Avsaknad av allmänna kommunikationer

Avsaknad av allmänna kommunikationer är enligt lagens förarbeten ingen grund för att bevilja tillstånd till färdtjänst. Inriktningen i färdtjänstlagen är istället att genom att göra kollektivtrafiken mer tillgänglig för funktionshindrade ska antalet färdtjänstresenärer minska.

3. PRÖVNING AV TILLSTÅND

3.1 Ansökan

Ansökan om färdtjänst och ledsagare i samband med färdtjänstresa ska ske skriftligt på särskilt avsedd blankett. I undantagsfall mottages ansökan på annat sätt, men bör kompletteras med en skriftlig ansökan när så är möjligt. Den sökande ansvarar själv för att inkomma med handlingar som styrker funktionsnedsättningen.

3.2 Behovsbedömning

Behovet av färdtjänst utreds och bedöms individuellt utifrån varje persons funktionsnedsättning, i relation till tillgängligheten till allmänna kommunikationsmedel. Kan man även med vissa svårigheter åka med de allmänna kollektiva färdmedlen, föreligger ingen rätt till färdtjänst. Om det å andra sidan finns hinder hos de allmänna färdmedlen, i terminaler och vid hållplatser eller i den yttre miljön i anslutning till dessa, som medför att en funktionshindrad inte utan väsentliga svårigheter kan förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationer, ska tillstånd beviljas. Det är således inte funktionsnedsättningen i sig som ger rätt till färdtjänst utan begränsningen som funktionsnedsättningen innebär för en person i relation till svårigheten att använda allmänna kommunikationer.

Handläggare har rätt att begära in kompletterande läkarutlåtande eller annat utlåtande/specialistutlåtande av den sökande om så behövs. Ett läkarutlåtande i sig berättigar inte till färdtjänst utan det krävs en individuell prövning. Hög ålder är i sig inte ett tillräckligt skäl för att beviljas färdtjänst utan det är funktionsnedsättningen som är det avgörande. Om en sökande behöver auktoriserad tolk i samband med utredning är det tillståndgivarens ansvar att tillgodose det behovet.

Färdtjänstillståndet anpassas efter sökandens individuella funktionsnedsättning och behov. Tillstånd får i skäligen omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdmedel som får användas, hur många resor tillståndet omfattar och inom vilket område resor får göras. Om det finns särskilda skäl får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.

3.3 Barn och unga

Prövning av tillstånd för barn och unga under 18 år ska göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Barnet ska ha väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

- Om barnets svårigheter i huvudsak beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden, faller barnets möjligheter att förflytta sig under föräldraansvaret. Barnet är i detta fall således inte berättigat till färdtjänst.
- Om barnets svårigheter i huvudsak beror på funktionsnedsättningen föreligger inte något föräldraansvar beträffande barnets möjligheter att förflytta sig. Barnet är i detta fall berättigat till färdtjänst.

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst är vilka begränsningar funktionsnedsättningen ger upphov till, i jämförelse med barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder. Alla beslut rörande barn ska vara barnsättsbaserade i enlighet med FN:s barnkonvention.

Beslut ska alltid föregås av en bedömning av vad som är barnets bästa och vid större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet även av en barnkonsekvensanalys.

3.4 Ledsagare

Ledsagare kan beviljas om personens funktionsnedsättning medför behov av hjälp för att genomföra själva resan. Med ledsagare avses en person som måste följa med en tillståndshavare för att denna ska kunna genomföra en färdtjänstresa. Om en tillståndshavare inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas. Obligatorisk ledsagare gäller för barn upp till 7 års ålder. Vid bedömning av ledsagare inräknas den service som föraren normalt ger i direkt anslutning till fordonet. Behov av hjälp enbart på resmålet berättigar inte till ledsagare. Den som är ledsagare ska kunna bistå med den hjälp som resenären behöver under hela resan från dörr till dörr. Tillstånd till ledsagare för den färdtjänstberättigade innebär ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla person för ledsagning.

3.5 Giltighetstid och hantering när tillstånd upphör

Färdtjänsttillståndet meddelas för viss tid eller tills vidare. Funktionsnedsättningens svårighetsgrad och förväntade varaktighet avgör tillståndets giltighetstid och omfattning:

- Vid en funktionsnedsättning som inte endast är tillfällig men ändå kan vara övergående beviljas för viss tid.
- Vid en funktionsnedsättning som inte bedöms förbättras ska i normalfallet ges tillstånd tills vidare.

Vid flytt utanför folkbokföringskommunen upphör färdtjänsttillståndet. En färdtjänstberättigad person som vill förnya sitt tillstånd måste göra en ny ansökan. Det är sökandens ansvar att bevaka när tillståndet går ut och ansöka om nytt tillstånd. Ny ansökan bör inlämnas senast en månad innan tillståndet upphör, om sökanden fortfarande har behov av färdtjänst.

3.6 Överklagande

Tillståndsgivarens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Varje beslut om avslag innehåller information om hur beslutet kan överklagas. Överklagandet ska skickas till tillståndsgivaren inom tre veckor från det att den sökande tagit del av beslutet.

3.7 Återkallelse av tillstånd

Återkallelse av tillstånd kan bli aktuellt om tillståndshavaren genom förändringar i hälsotillståndet eller av andra skäl inte längre uppfyller kriterierna för att få färdtjänst. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter eller villkor som gäller för färdtjänsten.

Orsaken kan vara att beställaren uteblir upprepade gånger (så kallade bomkörningar) att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst, hot om våld, vållande av obehag för medpassagerarna/föraren eller att färdtjänstberättigad skadar fordonet. Innan ett beslut om återkallelse fattas görs en utredning som tillståndshavaren har rätt att få ta del av och yttra sig över. Återkallelse av färdtjänsttillstånd kräver alltid beslut i ansvarig nämnd enligt Kommunallagen (prop. 2016/17:171, s 378).

4. TILLSTÅNDETS OMFATTNING

4.1 Tillgänglighet

Färdtjänsten gäller i första hand inom sökandens hemkommun och är tillgänglig dygnet runt. Möjlighet finns även att resa från/till hemkommunen och till/från samtliga andra kommuner inom Västmanland efter individuell prövning till allmänna kommunikationer. Färdtjänsten erbjuder enbart resa från start- till målpunkt. Uppehåll för ärenden under resans gång medges inte utan räknas som ny resa. Antalet resor inom hemkommunen är inte begränsade generellt. Utanför hemkommunen prövas antalet resor individuellt efter särskilda skäl.

Den färdtjänstberättigade ska befinna sig på den adress eller plats man angett i bokningen för resan och godta den resa som erbjuds inom en timmes tidsintervall plus den beräknade restiden. Resenären får även beakta att avvikelser kan förekomma vid hög belastning som till exempel vid storhelger samt nattetid. Arbets- och studieresor är prioriterade och ska garanteras en senast framme-tid.

4.2. Färdsätt

För den som har rätt till färdtjänst beviljas tillstånd för handikappanpassat fordon utifrån den enskildes behov och funktionshindrets art. En person som inte klarar att förflytta sig från rullstol till bilsäte utan måste färdas sittande i rullstol har rätt till resa i specialfordon. En person som inte klarar att färdas sittande kan beviljas bårtransport under en begränsad tid. Val av fordon för resan avgörs utifrån den enskildes behov för att resorna ska kunna genomföras. Hänvisning kan vid resa göras till lämpligt transportmedel som kan utgöras av såväl personbil, minibuss som specialfordon. En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik, en så kallad anslutningsresa.

Samordning av färdtjänstresor sker regelmässigt där det är möjligt. Detta innebär att resenären kan få samåka på hela eller delar av sträckan. I speciella fall kan tillstånd till ensamåkning beviljas med hänsyn till sökandens funktionsnedsättning.

4.3 Medresenär under färdtjänstresa

Medresenär är en person som följer med som sällskap under resan utan att vara ledsagare. Den färdtjänstberättigade får ta med sig en medresenär på resan utan särskild prövning. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål. Medresenären erlägger samma avgift som färdtjänstresenären. Medföljande barn mellan 0–6 år erlägger ingen avgift, medan ungdom från 7 år till dagen innan denne fyller 20 år erlägger samma avgift som färdtjänstberättigad ungdom.

4.4 Fri medresenär på buss

För ökad integration mellan allmän och särskild kollektivtrafik ges möjlighet för en betalande färdtjänstberättigad från 7 års ålder att kostnadsfritt medtaga en medresenär på VL:s busstrafik. Barn under 7 år åker kostnadsfritt med en betalande medresenär. Medresenären förutsätts hjälpa den färdtjänstberättigade under bussresan eftersom denne inte klarar att resa med allmänna kommunikationer på egen hand. Av- och påstigning ska ske på samma hållplats som gäller för den färdtjänstberättigade. Den färdtjänstberättigade ska uppvisa ett aktuellt ledsagarbevis för buss i linjetrafik, vilket erhålls efter kontakt med färdtjänsthandläggare.

4.5 Arbets- och studieresor

För personer som är beviljade färdtjänst och regelbundet reser till ett arbete eller en eftergymnasial utbildning, även Lärsvux, med en fast angiven målpunkt kan resorna förbeställas som arbetsresor inom hemkommunen. Syftet ska vara att underlätta färdtjänstberättigads arbetsresande. Intyg som

styrker att den sökande arbetar eller studerar ska sändas till tillståndsgivaren av den färdtjänstberättigade.

4.6 Avgifter

Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om egenavgifter och taxor för färdtjänstresor.

Den färdtjänstberättigade betalar en egenavgift per enkelresa utifrån fastställd taxa för färdtjänst. Egenavgiften är zonbaserad och utgörs av ett enhetligt pris beroende på hur långt tillståndshavaren reser. Zonerna består av resor inom den färdtjänstberättigades egen kommun (inomkommunal färdtjänst) och resor till resterande kommuner i Västmanlands län (kommunöverskridande färdtjänst). Resor kan även vid särskilda skäl tillåtas över närliggande länsgräns till närmaste serviceort och för några kommuner generellt till vissa specifika orter över länsgränsen (se 5.1 *Färdtjänstområde*). Egenavgift utgår då efter särskild ordning. Ingen åtskillnad görs av egenavgiften oavsett fordonstyp.

Färdtjänstberättigade med heltids- eller deltidsarbete har möjligheter till rabatterade resor, i form av en särskild arbetsresetaxa. Arbetsresor och resor till daglig verksamhet beviljas med maximalt två resor per dag, förutom studerande vid Lärvox som har rätt till tre eller i vissa fall maximalt fyra resor per dag till fastställd arbetsresetaxa. Arbetsresor till annan kommun debiteras som ett pendlarkort.

Som taxa för färdtjänstberättigade barn gäller motsvarande arbetsresetaxa fram till dagen innan denne fyller 20 år. Därefter gäller samma taxa som vuxna.

Medresande barn till färdtjänstberättigade reser avgiftsfritt fram till dagen innan barnet fyller 7 år. Därefter gäller taxa för ungdom motsvarande arbetsresetaxan till och med dagen innan denne fyller 20 år. Ålderskategorierna baseras utifrån den allmänna kollektivtrafikens åldersfördelning gällande biljettkostnader och bidrar till en jämlik hantering av kostnader för färdtjänstresor utifrån ett barnperspektiv.

Samtliga resor faktureras i efterhand.

5. OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR

5.1 Zonbaserat färdtjänstområde

Den som är beviljad tillstånd för färdtjänst kan genomföra resor inom sin hemkommun samt till och från övriga kommuner i Västmanland. Tillståndet gäller även för resa mellan två kommuner inom länet om det inte blir en fördyrad kostnad jämfört att resa till och från folkbokföringsadressen. Kommunöverskridande färdtjänst prövas individuellt.

För färdtjänstberättigad i Fagersta, Norberg och Kungsör tillåts färdtjänstresor generellt över närliggande länsgräns till vissa specifika kommuner.

För Fagersta och Norberg ingår resor till Avesta och Hedemora kommun och för Kungsör ingår resor till Eskilstuna kommun.

5.2 Resor över närliggande länsgräns

Det finns möjlighet att resa till och från en kommun som gränsar till den färdtjänstberättigades hemkommun även om den ligger utanför länet. Efter särskild prövning kan resor tillåtas till och från en kommun utanför Västmanland om det finns särskilda skäl. Detta kan vara att service saknas inom hemkommunen samt för boende i kommunens ytterområden, i direkt anslutning till länsgräns där det finns möjlighet att nyttja en mer närliggande serviceort än den i hemkommunens färdtjänstområde. Egenavgift baseras på fastställd taxa för färdtjänst utanför närliggande länsgräns.

5.3 Resa vid vistelse i annan kommun

Den som är beviljad färdtjänst och besöker annan kommun får använda färdtjänst i den andra kommunen med maximalt 24 enkelresor/år. Möjlighet finns att använda intyg eller RIAK-kuponger.

- Resa inom annan kommun kan ske mot uppvisande av giltigt intyg. Färdtjänsthandläggarna utfärdar i förväg ett intyg till färdtjänstresenären inför varje resa. Färdtjänstresenären betalar hela resekostnaden själv vid lokala resor i annan kommun och får i efterhand ersättning med 80 % av taxameterbeloppet.
- I de kommuner som är anslutna till RIAK (resa i annan kommun) kan resekuponger alternativt användas. Dessa kuponger underlättar för färdtjänstresenären som inte behöver lägga ut för hela kostnaden utan debiteras endast egenavgiften. Ansökan om resekuponger (RIAK) sker senast 21 dagar innan avresa.

Vid behov av utökning av antalet resor prövas detta särskilt och för ett begränsat antal resor under den beviljade tidsperioden. Tillstånd kan ej ges för resor som redan genomförts. Färdtjänstberättigad som studerar på annan ort ska kunna medges individuell prövning där syftet är att kunna erbjuda fritidsresor på annan ort till samma färdtjänsttaxa som inom hemkommunen.

5.4 Arbets- och eftergymnasiala studier i annan kommun

Möjlighet till individuell prövning ska ges vad gäller färdtjänstberättigads arbetsresor till annan kommun, enligt andra regler än för resor till angränsande kommuner i Västmanland. Syftet ska vara att underlätta färdtjänstberättigads arbetsresande genom att erbjuda arbetsresor till annan kommun inom ett normalt pendlingsavstånd till reducerad taxa. Intyg som styrker att den sökande arbetar eller studerar ska sändas till tillståndsgivaren av den färdtjänstberättigade.

6. ÖVRIGA VILLKOR

6.1 Hjälpmedel och bagage

Nödvändiga hjälpmedel som krävs för att genomföra resan får medtas. För att få resa sittande i rullstol måste rullstolen vara godkänd till att sitta i under färd. Det är inte chaufförens ansvar att tillse att tillbehör såsom nackstöd till rullstolen är anpassade för resan sittande i rullstol. Vid färdtjänstresa får två bagage per färdtjänstberättigad resenär medföras utan avgift. Medföljer ledsagare har denne skyldighet att hjälpa till vid i- och urstigning och vid lastning av bagage.

6.2 Bilbarnstol

Om tillståndsinnehavaren ska använda bilbarnstol eller bälteskudde behöver detta uppges i samband med beställningen av resan. Det är medföljande vuxens ansvar att själv ta med bilbarnstol. Bilbarnstol kan även tillhandahållas av taxiföretaget.

6.3 Service från chauffören

- Generell hjälp ingår i alla serviceresor och innebär att föraren ska hjälpa till vid i- och urstigning samt även hjälpa till vid i- och urlastning av bagage och hjälpmedel.
- Särskild hjälp innebär att tillståndshavaren får hjälp till/från port i markplan utifrån sitt färdtjänstbeslut samt förutsätter att resan är bokad med särskild hjälp.
- Utökad hjälp innebär att tillståndshavaren i sitt resetillstånd kan få tillfällig hjälp att medtaga extra hjälpmedel/bagage vid särskilda skäl. Även hjälp med bilbarnstol eller trappklättrare kan erhållas tillfälligt.

6.4 Tjänstehund samt sällskapsdjur

- Tjänstehundar får medtagas utan avgift under förutsättning att särskilt tillstånd erhållits.
- Mindre sällskapsdjur som inte orsakar olägenheter för medresande får medtagas till samma avgift som medresenär, efter anmälan vid beställning av resan.

Hundar inklusive ledar- och assistanshundar ska transporteras i bagageutrymmet. Mindre sällskapsdjur som kan bäras ska alltid transporteras i väska eller bur. Tillståndsinnehavaren ansvarar själv för all hantering av sällskapsdjuret samt ser till att djuret inte förorsakar skada eller obehag under resan.

6.5 Trappklättrare vid resa i rullstol

Trappklättrare är en form av bärhjälp och service som ligger utanför lagen om färdtjänst och utförs av chauffören. Genom trappklättring kan en person som är rullstolsburen ta sig upp- och nerför en trappa till/från den egna bostaden utan att behöva lämna rullstolen. Tillståndshavare ansvarar själv för tillgång till lämplig rullstol. Trappklättrare kan ges efter särskild prövning i anslutning till färdtjänstresan och beviljas under begränsad tid som anges i upprättat tillstånd. Bärhjälp med trappklättrare utförs endast i samband med färdtjänstresa. Trappklättrare kan nekas av säkerhets- och arbetsmiljöskäl.

6.6 Framkomlighet

Det är inte färdtjänstens ansvar att lösa uppkomna framkomlighetsproblem på grund av trafikregleringar, bommar eller andra permanenta eller tillfälliga hinder/begränsningar för fordon att framföras. Vid framkomlighetsproblem måste resenären på egen hand ta sig till närmaste, för färdtjänstfordon, tillgängliga plats.

6.7 Linjelagda resor till dagverksamhet

Resor för färdtjänstberättigad till daglig verksamhet, med insats enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) samt resor för vuxna till social dagvård, vilka omfattas av insatser enligt socialtjänstlagen (SOL) har en särskild taxesättning mot en vanlig färdtjänstresa. Målsättningen är att samtliga kommuner ska ha samma villkor oavsett hur de anordnas.

Med många resenärers sammanfallande behov och krav vid regelbundet eller dagligt resande kan resandet organiseras i en fastare och mer regelbunden form. De linjelagda resorna används på resor till och från daglig verksamhet enligt LSS samt social dagvård och har kvaliteter utöver normal färdtjänst i fråga om individuella behov och krav.

Kännetecknande för dessa resor är:

- Regelbundenhet, att den resande hämtas och lämnas på fasta tider i en upplagd åkslinga.
- Kontinuitet fordon och förare, att resorna sker enligt principen samma fordon – samma förare.
- Kontinuitet medresenärer, att den resande åker tillsammans med samma medresenärer vid varje resetillfälle.
- Trygghet vid avlämnande, att den resande ej får lämnas utan att en mottagande person tagit över om detta har överenskommit.
- Egenavgifter, att ingen kontanthantering sker utan månadsfaktura tillämpas.
- Flexibilitet, att avvikelser från fastlagt schema vid till exempel sjukdom ska fungera smidigt.

Linjelagda resor med utökad service till daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt dagvård för personer med demens beslutas inom ramen för tillämpningen utifrån färdtjänstlagen.