

# Dokumenthanteringsplan

Fagersta/Avesta/Hedemora/Norberg/Skinnskatteberg/Smedjebacken  
(FAHNSS-kommunerna)

Fastställd Ln  
2023-11-24

Västmanland-Dalarna lönenämnd

| Arkivbildare  | Förvaltning/motsvarande     |                                    | Arkivredogörare                       |   |
|---|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Västmanland-Dalarna lönenämnd   |                             |                                    |                                       |   |
| Handling  | Förvaringssätt              | Förvaringsplats                    | Bevaras/<br>Tidfrist före<br>gallring | Anmärkning  |
| Löneunderlag  | *pärm/-artvise              |                                    |                                       | * tom maj 2023 i pärm<br>från juni 2023 i Artvise   |
| Anställningsbeslut månadsavlönad original<br>Anställningsbeslut månadavlönade kopia | personakt<br>* pärm/artvise | arkiv hemkommun<br>handläggare lön | Bevaras<br>2 år                       | Digitalt i Anställningsguiden<br><i>Endast vid anställning utanför Anställningsguiden</i> |
| Anställningsbeslut timavlönade original<br>Anställningsbeslut timavlönade kopia     | Personakt<br>* pärm/artvise | arkiv hemkommun<br>handläggare lön | Bevaras<br>2 år                       | Digitalt i Anställningsguiden<br><i>Endast vid anställning utanför Anställningsguiden</i> |
| Anst.beslut/tjänstgörinsrapport original<br>Anst.beslut/tjänstgörinsrapport kopia   | Personakt<br>* pärm/artvise | arkiv hemkommun<br>handläggare lön | Bevaras<br>2 år                       | intermittent anställda<br>intermittent anställda  |
| Avgång/entledigande/varsel original<br>Avgång/entledigande/varsel kopia             | Personakt<br>* pärm/artvise | arkiv hemkommun<br>handläggare lön | Bevaras<br>2 år                       | <i>Endast vid avgång utanför Anställningsguiden</i>                                       |
| Avgång med pension original<br>Avgång med pension kopia                             | Personakt<br>* pärm/artvise | arkiv hemkommun<br>handläggare lön | Bevaras<br>2 år                       | <i>Endast vid avgång utanför Anställningsguiden</i>                                       |
| Enskilt avtal om arbetstider, original<br>Enskilt avtal om arbetstider, kopia       | Personakt<br>* pärm/artvise | arkiv hemkommun<br>handläggare lön | Bevaras<br>2 år                       | <i>rehab utredningar, utredningsdokumentation,<br/>beslut om skadeersättning)</i>         |
| Förordnande original<br>Förordnande kopia   | Personakt<br>* pärm/artvise | arkiv hemkommun<br>handläggare lön | Bevaras<br>2 år                       |   |
| Lönebeslut original<br>Lönebeslut kopia   | Personakt<br>* pärm/artvise | arkiv hemkommun<br>handläggare lön | Bevaras<br>2 år                       | <i>Endast vid lönesättning utanför Anställningsguiden</i>                                 |

| <b>Handling</b>   | <b>Förvaringssätt</b> | <b>Förvaringsplats</b>               | <b>Bevaras/<br/>Tidfrist före<br/>gallring</b> | <b>Anmärkning</b>                               |
|---|-----------------------|--------------------------------------|--|---|
| <b>Löneunderlag</b>   |                       |                                      |  |   |
| Pensionshandlingar ansökan original   | Personakt             | arkiv hemkommun                      | Bevaras  |   |
| Pensionshandlingar ansökan kopia  | * pärm/artvise        | pensionshandläggare lön              | 2 år   |   |
| Dödsfall / intyg /beslut Skandia original   | Personakt             | arkiv hemkommun                      | Bevaras  |   |
| Dödsfall / intyg /beslut Skandia kopia  | * pärm/artvise        | handläggare lön                      | 2 år   |   |
| Beslut Försäkringskassa original  | Personakt             | arkiv hemkommun                      | Bevaras  |   |
| Beslut Försäkringskassa kopia   | * pärm/artvise        | handläggare lön                      | 2 år   |   |
| Lönekörning   | Digitalt              | Självservice<br>Personec fr 1/3 2007 |  |   |
| <b>Avesta kommun</b>  |                       |                                      |  |   |
| Arvodesunderlag förtroendevalda<br>(sammanträden, ersättning, km/reseersättning<br>med kvitton) | Årvis pärm            | Närarkiv - lön                       | 7 år   | Lön - skickar till Avestas arkiv efter 2 år     |
| Inreg och avslut av Förtroendevalda   | Mandatperiod          | Närarkiv lön i pärm                  | 7 år   | Lön skickar till kommunarkiv efter mandatperiod |
| <b>Fagesta, Hedemora, Norberg, Smedjebacken<br/>och Skinnskatteberg</b>                         |                       |                                      |  |   |
| (sammanträden, ersättning, km/reseersättning<br>med kvitton)                                    | Årvis pärm            | Nämndsekreterare                     | 7 år   |   |
| Inreg och avslut av Förtroendevalda   | Mandatperiod          | Närarkiv - lön                       | 7 år   | Lön skickar till kommunarkiv efter mandatperiod |
| Arbetstidsscheman(papper)   | Pärm/digitalt         | Handläggare lön                      | Vid inaktualitet                               | ska komma digitalt                              |

|   |                       |                           |  |  |
|---|-----------------------|---------------------------|--|--|
| Arvoden (konsulter/uppdragstagare)          | * pärm/artvise        | Handläggare lön           | 2 år   | vid utbetalning via lönesystem annars 7 år     |
| Ersättning för km/traktamente utan kvitton  | * pärm/artvise        | Närarkiv lön              | 2 år   | Om ej digitalt anmält i Personec               |
| Ersättning för km/traktamente utan kvitton  | digitalt              | Lönesystem                |  | Digitalt                                       |
| Ersättning för utlägg kvitton               | Pärm prn ordning      | Närmaste chef arbetsplats | 7 år   |  |
| <b>Handling</b>                             | <b>Förvaringssätt</b> | <b>Förvaringsplats</b>    | <b>Bevaras/<br/>Tidfrist före<br/>gallring</b> | <b>Anmärkning</b>                              |
| <b>Löneunderlag</b>                         |                       |                           |  |  |
| Avdrag: kost, telefon, motorvärmare         | * pärm/artvise        | Närarkiv lön              | 2 år   | 2 år om avdrag skett via lönesystem annars 7år |
| Avdrag: kost, telefon, motorvärmare         | digitalt              | I lönesystemet            |  |  |
| Kronofogdemyndighet, beslut                 | Årvis pärm            | Närarkiv lön              | 7 år   |  |
| Ledighetsansökan 6 mån och längre, original | Personakt             | arkiv hemkommun           | Bevaras  | Om ej digitalt anmält i Personec               |
| Ledighetsansökan 6 mån och längre kopia     | *pärm/artvise         | handläggare lön           | 2 år   | Om ej digitalt anmält i Personec               |
| Ledighetsansökan kortare än 6 mån, kopia    | *pärm/artvise         | handläggare lön           | 2 år   | Om ej digitalt anmält i Personec               |
| Föräldraledighet längre än 6 mån original   | Personakt             | arkiv hemkommun           | Bevaras  | Om ej digitalt anmält i Personec               |
| Föräldraledighet längre än 6 mån kopia      | * pärm/artvise        | handläggare lön           | 2 år   | Om ej digitalt anmält i Personec               |
| Föräldraledighet kortare än 6 mån kopia     | * pärm/artvise        | handläggare lön           | 2 år   | Om ej digitalt anmält i Personec               |
| Studieledighet längre än 6 mån original     | Personakt             | arkiv hemkommun           | Bevaras  | Om ej digitalt anmält i Personec               |
| Studieledighet längre än 6 mån kopia        | * pärm/artvise        | Handläggare lön           | 2 år   | Om ej digitalt anmält i Personec               |
| Studieledighet kortare än 6 mån kopia       | * pärm/artvise        | Handläggare lön           | 2 år   | Om ej digitalt anmält i Personec               |
| Läkarintyg sid 2, kopia                     | * pärm/artvise        | Handläggare lön           | 2 år   |  |

|  |                       |   |  |   |
|--|-----------------------|---|--|---|
| Sjuk /friskanmälan blankett/ mail  | * pärm/artvise        | Handläggare lön                             | 2 år   | Om ej digitalt anmält i Personec  |
| Tjänstgöringsrapport månadsavlönade  | * pärm/artvise        | Handläggare lön                             | 2 år   | Om ej digitalt anmält i Personec  |
| Skatteuppgifter, jämnkningsbesut   | Digitalt              | I lönesystem                                | 7 år   | Om ej digitalt anmält i Personec  |
| Behörigheter till Personec   | Pärm/artvise          | Systemförvaltare                            | 2 år   | 2 år efter att behörigheten blivit inaktuell  |
|  |                       |   |  |   |
| <b>Handling<br/>Lönesystem/protokoll</b>   | <b>Förvaringssätt</b> | <b>Förvaringsplats</b>                      | <b>Bevaras/<br/>Tidfrist före<br/>gallring</b> | <b>Anmärkning</b>   |
| <b>Lönesystem</b><br><br>(vid byte av lönesystem görs en migration till nytt lönesystem) | Digitalt              | Server, lönesystem<br>Personec självservice | se anm   | HR-Lönesystem sparas för:<br>1. pensionsutredningar (beräkning av pensionsgrundande inkomst)<br>2. Utfärdande av betyg/intyg<br>3. Styrkande av fordringar eller andra rättigheter/skyldigheter<br>4. Föreskriven bearbetning, redovisning<br>5. Snabb åtkomst till uppgifter<br>6. Statistikproduktion<br>7. Bestämt forskningsändamål |
| Användardokumentation  | Server/Pärm           |   | Vid inaktualitet                               |   |
| Arbetsställekoder, befattningskoder  | Papper/Digitalt       | Systemförv lön                              | 1 ex. bevaras                                  |   |
| Löneartskatalog  | Papper/Digitalt       | Systemförv lön                              | 1 ex. bevaras                                  |   |
| Användarhandböcker/manualer  |                       |   | Vid inaktualitet                               |   |
| Kundregister, KPAI   |                       | Arkiv respektive kommun                     | Bevaras  | Grunduppgifter till HR-lönesystem   |

|  |             |                         |                  |                 |
|--|-------------|-------------------------|------------------|-----------------|
| Lönelistor KPAI                                | Pärm        | Arkiv respektive kommun | Bevaras          |                 |
| Lönenämndens protokoll                         | Server/Pärm | Ledningskontor          | Bevaras          | Norbergs kommun |
| Lönenämndens handlingar                        | Server/Pärm | Lönechefen              | Bevaras          | Norbergs kommun |
| Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse | Server/Pärm | Lönechefen              | Vid inaktualitet | Norbergs kommun |
| Artwise - ärendehanteringssystem               | Digitalt    | Löneförvaltning         | 2 år             |                 |

| Handling redovisningar/statistik                                  | Förvaringssätt | Förvaringsplats | Bevaras/<br>Tidfrist före<br>gallring | Anmärkning   |
|---|----------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| Underlag för redovisning av arbetsgivaravgifter o skatter, kopior | Årsvis Pärm    | Närarkiv        | 7 år                                  | Original till ekonomi respektive kommun 2år  |
| Skattedeklaration   | Årsvis Pärm    | Närarkiv lön    | 7 år                                  | Original till ekonomi respektive kommun 2 år   |
| Redovisning/avstämningar  | Årsvis Pärm    | Närarkiv lön    | 7 år                                  | Original till ekonomi respektive kommun 1 år   |
| Utanordningar, original   | Årsvis Pärm    | Ekonomiavd      | 7 år                                  | Respektive kommun  |
| Utanordningar, kopia  | Årsvis Pärm    | Lönechef        | 2 år                                  |  |
| Statistik   |                |                 | Se anm                                | Statistik som inte är redovisad i annan sammanställning. Underlag gallras efter sammanställning (av ex SCB) I övrigt bevaras statistik årsvis. |