



NORBERGS
KOMMUN

Reglemente

1(6)

2025-10-20
Dnr KS 2025/0397

Reglemente för Norbergs råd för äldre och funktionsnedsatta

Antagen av kommunfullmäktige KF 2025-09-29 § 151



Norberg kommuns styrdokument kan delas in i tre grupper: reglerande, normerande och aktiverande.

1. **Reglerande** styrdokument förtydligar ansvar och befogenheter.
2. **Normerande** styrdokument förklarar kommunens förhållningssätt.
3. **Aktiverande** styrdokument förklarar önskat läge som vi vill befinna oss i inom specifika områden eller verksamheter.

Matrisen nedan förklarar vilka dokument som hör hemma i vilket sammanhang:

	Reglerande	Normerande	Aktiverande
Övergripande	Arbetsordning	Policy	Strategi
Allmän	Reglemente	Riktlinjer	Handlingsplan
Detaljerad	Delegationsordning	Regler	Verksamhetsplanering

Hämtat ur Riktlinjer för styrdokument, Dnr NBGK 2023/0787.

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum: 2025-09-29

Dokumentets giltighet: Tills vidare



NORBERGS
KOMMUN

Reglemente

3(6)
2025-10-20
Dnr KS 2025/0397

Innehållsförteckning

Reglemente för Norbergs råd för äldre och funktionsnedsatta	1
Syfte.....	4
Arbetsuppgifter, rättigheter och åtaganden	4
Organisation och arbetsformer.....	4
Sammansättning	5
Rutin för remissförfarandet.....	5
Ersättning.....	5
Ändring av reglemente	6



Syfte

Rådet för äldre och funktionsnedsatta ska

- vara en tillgång för kommunkoncernen som ett referens- och remissorgan.
- förstärka inflytande i frågor som berör personer med funktionsnedsättningar i alla åldrar, äldre och äldre äldre.
- verka för att synpunkter från personer med funktionsnedsättningar, äldre och äldre äldre beaktas i nämndernas och kommunkoncernens verksamhetsplanering.
- vara ett forum för information, kunskapsinhämtning och kunskapsspridning.

Arbetsuppgifter, rättigheter och åtaganden

Förvaltningen skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som kan beröra personer i målgruppen. Synpunkter ska inhämtas i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd och styrelse.

Verksamhetschefer från hela kommunkoncernen ska besöka rådet regelbundet.

Representanterna i målgruppen ska aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten och inkomma med synpunkter på remitterade förslag.

Rådets förslag och synpunkter ska 1 gång årligen sammanställas och rapporteras till fullmäktige. Sammanställningen ska först passera rådet.

Rådet ska informeras om möjligheten att lämna medborgarförslag för att väcka ärenden till fullmäktige.

Organisation och arbetsformer

Socialnämndens representant ska vara ordförande och sammankallande i rådet. Rådet utser vice ordförande. Vice ordförande bör utses bland företrädarna för organisationerna.

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Till sekreterare i såväl rådet som beredningsgruppen förordnas en tjänsteperson.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger per år.

Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgrupp eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes till rådets ledamöter och ersättare senast 14 dagar före rådets sammanträden. Handlingar bör om möjligt skickas ut samtidigt.



NORBERGS KOMMUN

Vid sammanträde förs minnesanteckningar.

Minnesanteckningar skall delges ledamöter och ersättare i rådet, kommunstyrelsen, nämnder och fullmäktige och även publiceras på kommunens hemsida.

Ledamöterna i rådet bör erhålla utbildning likvärdig den som erbjuds nämndledamöter i kommunen per mandatperiod.

Ersättare får närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningen men har inte förslagsrätt.

Sammansättning

1. Rådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.
2. En lokal organisation, eller en organisation med medlemmar i Norberg, som representerar eller arbetar nära äldre eller personer med funktionsnedsättning, har rätt att nominera personer till rådet.
3. Organisation som önskar ingå i rådet skall före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, lämna förslag till kommunen på ledamöter och ersättare. Därefter tar förvaltningen fram en lista på nomineringar och lämnar till socialnämnden för beslut.
4. Rådet kan bestå av max en representant och en ersättare per organisation.
5. Vid avhopp får den valda organisationen förtur att nominera på sin plats inom mandatperioden.
6. Om en organisation upphör under mandatperioden ska den valde representanten avsäga sig sitt uppdrag. Undantag kan göras om den upphörda organisationen går samman med en eller flera organisationer i kommuner i närområdet för att bibehålla sin organisations intressen för sina medlemmar i kommunen.
7. Rådet ska även bestå av en ledamot och en ersättare från var och en av följande organ: kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund.

Rutin för remissförfarandet

Förvaltningen ska ha en rutin för remissförfarandet för att säkerställa att rådet blir en naturlig del av processen.

Ersättning

Till såväl kommunens som organisationers representanter utgår arvode, traktaments- och resekostnadsersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda. Ersättare ersätts enligt fastställda regler för förtroendevalda.



NORBERGS
KOMMUN

Reglemente

6(6)

2025-10-20
Dnr KS 2025/0397

Ändring av reglemente

Ändring av reglemente kan aktualiseras av berörda parter.