

Arbetsordning för kommunstyrelsens utskott

Godkänd av kommunstyrelsen 2021-02-15, § 26

Reviderad av kommunstyrelsen 2021-06-07, § 107

Innehåll

1 § Utskotten	3
2 § Utskottens uppgifter	3
3 § Ordförandens uppgifter	4
4 § Ärendeberedning	4
5 § Beslutanderätt	4
6 § Ersättares tjänstgöring	4
7 § Sammanträden	4
8 § Justering av protokoll	4
9 § Reservation	5
10 § Delgivning	5
11 § Personalutskott	5
12 § Rapportering	5
13 § Väcka ärende	5

Arbetsordning för kommunstyrelsens utskott

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1 § Utskotten

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet bör, om beredning behövs, beredas av det utskott varunder ärendet hör. Kommunstyrelsens ordförande avgör i tveksamma fall till vilket utskott ett ärende hör.

Allmänna utskottet är beredande organ i kommunövergripande frågor såsom ekonomi, utveckling och personalpolitik samt de ärenden som inte bereds i något annat utskott.

Allmänna utskottet är personalutskott och budgetberedning.

Socialutskottet är beredande organ i ärenden som rör individ- och familjeomsorg, äldreomsorg med kommunal hälso- och sjukvård, handikappomsorg och riksfärdtjänst, öppna verksamheter, integration och arbetsmarknad, samt vuxenutbildning.

Barn- och utbildningsutskottet är beredande organ i ärenden som rör grundskola och grundskolskola, förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, skolskjuts, utförandet av kommunens uppgifter enligt Skollagen gällande gymnasieskola och gymnasiesärskola, det kommunala aktivitetsansvaret, donationsförvaltning gällande fonder enligt särskilda beslut i fullmäktige som avsett tidigare barn- och utbildningsnämnden.

Demokrati- och samhällsutvecklingsutskottet är beredande organ i ärenden som rör demokratiutveckling och medborgardialog, allmänskultur och barnkultur, kulturskola, biblioteksverksamhet, fritidsgårdsverksamhet, turism/besöksnäring, kulturmiljövård, naturvård, folkhälsofrågor, infrastrukturfrågor, näringslivsfrågor, landsbygdsutveckling, informationsverksamhet, konsumentvägledning, lotteriärenden enligt lotterilagen, stöd till och samverkan med föreningar, organisationer och enskilda inom verksamhetsområdet, objekt och anläggningar inom verksamhetsområdet (avser ej fastigheter),¹

2 § Utskottens uppgifter

För samtliga utskott gäller att

- bereda ärenden till kommunstyrelsen
- följa upp verkställande av beslut som fattats av kommunstyrelse och fullmäktige
- följa upp ärenden som beslutats av tjänstepersoner på delegation
- följa upp budget och rapportera avvikelser
- följa upp målaktiviteter
- i övrigt följa verksamheten och dess utveckling inom respektive område

Utöver detta gäller

- att allmänna utskottet ansvarar för uppföljning och utvärdering av kommunens totala verksamhet
- att socialutskottet har myndighetsutövning enligt delegation från kommunstyrelsen

¹ Nämnden kan för en tid av högst sex år utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler (avser Vinterstadion, elljusspår, vandringsleder och badplatser).

3 § Ordförandens uppgifter

Det åligger utskottets ordförande att

- närmast under kommunstyrelsens ordförande ha uppsikt över de sektorer och dess avdelningar/om ingår i utskottets verksamhetsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamheternas utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- till kommunstyrelsen framföra detta
- ansvarar för ärendens beredning till kommunstyrelsen, dagordning och för att beslut i utskottet fattas enligt delegationsordningen

4 § Ärendeberedning

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av det utskott vars verksamhetsområde berörs. Ordförande eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Utskottets ordförande upprättar dagordning för utskottets sammanträde efter beredning med den chef som är ansvarig för utskottets verksamhetsområde. Sekreteraren deltar i beredningen.

Kommunstyrelsens ordförande upprättar dagordning för allmänna utskottets sammanträden efter presidieberedning med viceordföranden och kommunchefen. Sekreteraren deltar i beredningen.

Ett ärendes beredning har som mål att framlägga ett förslag till beslut.

Beredningen tar ställning till inkomna ärenden, gör bedömningar och prioriteringar.

5 § Beslutanderätt

Beslut fattade av utskott på delegation från kommunstyrelsen ska anmälas till nästkommande sammanträde med kommunstyrelsen enligt särskild rutin.

Kommunstyrelsens ordförande har delegation från kommunstyrelsen att fatta beslut i ärenden av brådskande natur, oavsett verksamhetsområde.

Ärende där utskottet tillagts beslutanderätten, ska hänskjutas till styrelsen för avgörande i styrelsen i dess helhet, om två utskottsledamot begär det.

6 § Ersättares tjänstgöring

Ersättare tjänstgör enligt den av kommunstyrelsen bestämda ordningen. I övrigt gäller reglerna enligt kommunstyrelsens reglemente §§ 28-31 med undantag för Socialutskottet som inte omfattas av § 29.

Ersättare för ordföranden regleras enligt 32 § i kommunstyrelsens reglemente.

7 § Sammanträden

Regleras enligt §§ 37-44 i kommunstyrelsens reglemente.

8 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Utskottet kan besluta att paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan utskottet justerar den.

Protokollen från utskotten skickas elektroniskt till kommunstyrelsen efter justering tillsammans med ev. anmälan av beslut som fattats på delegation.

9 § Reservation

Regleras enligt 44 § i kommunstyrelsens reglemente.

10 § Delgivning

Delgivning till utskottet sker till ordföranden, sektorchef/ kommunchef, utskottets sekreterare eller annan anställd enligt kommunstyrelsens beslut.

11 § Personalutskott

Allmänna utskottet är tillika personalutskott och regleras enligt 9 § i kommunstyrelsens reglemente.

12 § Rapportering

Förtroendevalda som deltar för utskottens räkning i kurser och konferenser har skyldighet att muntligen skriftligen återrapportera till utskottet efter genomförandet.

Rapportering sker från samverkansorgan och samrådsorgan med utökad delgivning, dvs skriftligt.

13 § Väcka ärende

I kommunstyrelsens reglemente, reviderat av kommunfullmäktige 2021-03-01 § 14, står angivet i 39 § att en ledamot väcker ett ärende genom att skriftligen anmäla ärendet hos ledningskontoret tio dagar före kommunstyrelsens sammanträde. Ett ärende får också väckas skriftligen eller muntligen vid styrelsens sammanträde.
